

Опушко Віка

БУХГАЛТЕР

🔄 25 вересня 📍 Місто: [Хмельницький](#)

Вік: 38 років

Режим роботи: віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

ОПУШКО ВІКТОРІЯ ВІКТОРІВНА

Бухгалтер | бухгалтер у єдиній особі | дистанційна робота | неповна зайнятість

Хмельницька область

Тел.: 096-110-80-83

E-mail: vika20200850@gmail.com

ПРОФЕСІЙНИЙ ПРОФІЛЬ

Бухгалтер із багаторічним практичним досвідом комплексного ведення обліку підприємства. З 08.05.2020 працюю бухгалтером (з дипломом спеціаліста) ТОВ «ЄВРОБЕТОН ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» та виконую широкий комплекс функцій, характерних для самостійного ведення бухгалтерії: від первинної документації, банку й основних засобів до складання та подання податкової, фінансової і статистичної звітності. Також веду кадрові справи та документацію підприємства.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНЦІЇ

- ведення бухгалтерського та податкового обліку підприємства;
- складання і подання податкової, фінансової та статистичної звітності;
- робота в 1С:Підприємство 8 УТП, М.Е.Дос та Електронному кабінеті платника податків;
- банк: формування платежів, проведення оплат, контроль розрахунків з контрагентами;
- облік основних засобів: введення в експлуатацію, переміщення, списання, інвентарні картки та первинні документи;
- облік запасів і ПММ, оформлення актів списання, шляхових листів та транспортної документації;
- кадрове діловодство: прийняття, переведення, звільнення, відпустки, кадрові накази, трудові договори та додаткові угоди;
- підготовка наказів, положень, актів, протоколів, бухгалтерських довідок, інвентаризаційних та інших внутрішніх документів;
- підготовка та оформлення договорів із покупцями, первинних документів і актів звірення;
- підготовка документів та відповідей на запити контролюючих органів.

ДОСВІД РОБОТИ

ТОВ «ЄВРОБЕТОН ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ» | 08.05.2020 — дотепер

Бухгалтер (з дипломом спеціаліста)

- комплексне ведення бухгалтерського, податкового та управлінського обліку;

- самостійна підготовка та подання звітності до ДПС, органів статистики та інших установ;
- ведення банківських операцій, оплат, розрахунків з покупцями і постачальниками;
- облік основних засобів, матеріалів, ПММ, списання запасів та оформлення підтвердних документів;
- ведення кадрових справ і підготовка внутрішніх розпорядчих документів підприємства;
- формування договорів з покупцями та супровід господарських операцій;
- ведення військового обліку та підготовка документів з бронювання і критичності підприємства.

ТОВ «ЄВРОБЕТОН ПЛЮС» | 01.10.2018 — 07.05.2020

Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності

- бухгалтерський та аналітичний супровід господарської діяльності;
- первинна документація, облікові регістри та звітність.

ОСВІТА

- 2011 — спеціаліст, «Облік і аудит» — Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ;
- 2010 — бакалавр, напрям «Економіка і підприємництво», «Облік і аудит» — КНТЕУ;
- 2007 — молодший спеціаліст, «Фінанси» — Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ.

ДОДАТКОВА КВАЛІФІКАЦІЯ ТА ПРОГРАМИ

Підвищення кваліфікації з організації та ведення військового обліку — 30.05.2025.

Microsoft Word • Microsoft Excel • 1С:Підприємство 8 УТП • М.Е.Дос • Електронний кабінет платника податків