

Роменюк Наталія



ЗАСТУПНИК БУХГАЛТЕРА, БУХГАЛТЕР ФОП, РОБОТА З ПАПЕРАМИ, 32 000 ГРН.

🔄 29 вересня 📍 Місто: [Чернігів](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Інші пропозиції

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

бухгалтер

ФОП Чайка С.О. (Продаж товарів), Чернігів
07.2017 – По теперішній час (9 років 3 місяці)

Обов'язки:

ведення одночасно декілька ФОП (2 група, єдиний податок);

-складання та подання звітності по ФОП в електронному форматі (М.Е.Дос, Електронний кабінет платника податків, Пенсійний кабінет платника податків);

-сплата податків;

--нарахування та виплата заробітної плати до 7 чоловік, лікарняні, відпустки (у програмі Microsoft Excel);

-виконання робіт з кадрового діловодства (звільнення, прийняття, відпустки, лікарняні, трудові договори);

-подання звіту в податкову інспекцію про прийняття працівників;

-здійснення платежів у програмі „Приват24 для бізнесу”;

-виписка рахунків, видаткових накладних по ТОВ

звірка з покупцями та постачальниками;

-робота з програмами: Microsoft Word, Microsoft Excel, у програмі Бухгалтерія

1 С версія 7.7, "М.Е.Дос", ВЧАСНО

бухгалтер

ТОВ «Сіверська Рось» (Сільське господарство), Чернігів
03.2012 – 11.2016 (4 роки 8 місяців)

Обов'язки:

-виконання робіт з кадрового діловодства (приймання на роботу, звільнення співробітників);

-подання звіту в податкову інспекцію про прийняття працівників;

-ведення обліку трудових книжок особового складу;

-формування і ведення особових справ працівників;

-ведення табельного обліку робочого часу особового складу;

- прийом, облік, реєстрація вхідної та вихідної документації;
- прийом і робота з первинною документацією;
- звірка з покупцями та постачальниками;
- виписка рахунків, видаткових накладних;
- здійснення платежів у програмі „Клієнт-Банк”;
- нарахування та виплата заробітної плати, лікарняні, відпустки (у програмі Microsoft Excel);
- авансові звіти, відрядження;
- виписка довіреностей;
- касса, виписка прибуткових та видаткових касових ордерів;
- робота з програмами: Microsoft Word, Microsoft Excel, програмі Бухгалтерія 1 С версія 7.7

Освіта

Чернігівський державний інститут економіки і управління Чернігів (Чернігів)

Спеціальність: Факультет: Економіка і підприємництво, Облік і аудит, Спеціальність : Спеціаліст з обліку і аудиту

повна вища, 09.2001 – 10.2004 (3 роки)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Word, Microsoft Excel, програма Бухгалтерія 1 С версія 7.7, "М.Е.Дос", ВЧАСНО

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Чесність, відповідальність та серйозне відношення до виконання професійних обов'язків, пунктуальність, без шкідливих звичок

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Достатня зарплата, Чернігів, щоб зручно доїхати до роботи: їздив транспорт і щоб зупинка була недалеко від роботи