# Konstantynova Viktoriia-Oleksandra



## ПОМІЧНИК ЮРИСТА

19 жовтня  Місто: Львів

Вік: 28 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Юриспруденція, право

✔ Перебуваю в шлюбі  ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### Реєстратор

Одеса МБТІ (Реєстрація технічної документації, формування електронних справ у ЄДЕССБ та видача технічних паспортів.), Одеса
01.2022 – 05.2026 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

**Реєстраторка технічної документації ЄДЕССБ**

- Формувала електронні справи та створювала ідентифікатори об’єктів.
- Звіряла дані з техпаспортами, перевіряла реквізити й комплектність документів.
- Систематизувала електронний архів.

**Фахівчиня з нерухомості**

- Підбирала об’єкти відповідно до потреб і бюджету клієнтів.
- Координувала перегляди та комунікацію з власниками й покупцями.
- Перевіряла дані про об’єкти, готувала описи й оголошення.

## Освіта

### МАУП (Ізмаїл)

Спеціальність: коскрційне та трудове право
повна вища, 09.2019 – 05.2023 (3 роки 7 місяців)

## Знання мов

Англійська - Початковий, Українська - Високий рівень (вільно)
Додатково: Англійська рівень А2(покращую)

## Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Microsoft Word — робота з текстовими документами. Google Docs — створення й редагування документів. ЄДЕССБ — внесення даних, формування електронних справ, створення ідентифікаторів об’єктів. Перевірка документів і даних — реквізити, комплектність, відповідність інформації. Електронний документообіг та систематизація файлів. Ділове листування й комунікація з клієнтами. Координація зустрічей.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Займаюся спортом, люблю кататися на ковзанах
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Шукаю дистанційну роботу в юридичному напрямі, документообігу або рекрутингу, де зможу застосувати свій досвід і розвиватися. Для мене важливі чіткі обов’язки, прозора та стабільна оплата, поважне спілкування в команді. Готова навчатися й відповідал