Крячко Оксана



АДМІНІСТРАТОР, 25 000 ГРН.

16 листопада

Місто: Харків

Вік: 30 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Готельний бізнес, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Серетар керівника

КЗ "Солоницівський ліцей № 2" (Освіта), Солоницівка

09.2017 – По теперішній час (9 років 2 місяці)

Обов'язки:

• Адміністративна підтримка керівника: координація робочого графіка директора, організація зустрічей та супровід відвідувачів.

• Комунікаційний менеджмент: забезпечення безперебійного зв'язку між керівництвом, педагогічним складом і технічним персоналом; своєчасне доведення наказів та розпоряджень.

• Ведення документообігу: підготовка проєктів документів, контроль їхнього правильного оформлення, робота з вхідною та вихідною кореспонденцією.

• Організація діловодства: систематизація та зберігання документації, підтримання актуальності баз даних та архіву.

Освіта

Харківський національний автомобільно-дорожній університет (Харків)

Спеціальність: Транспортні технології

повна вища, 09.2013 – 12.2018 (5 років 2 місяці)

Додаткова освіта

• ➢ "Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія" 2025 р.

Знання мов

Англійська - Середній, Українська - Професійний (експерт), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач пк, офісної техніки (БФП, сканер, принтер). Добре володію продуктами MS Office, Google Docs та електронною поштою.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Навички: ● Уважність до деталей ● Вміння працювати в команді ● Управління офісними процесами Особисті якості: ● Зацікавленість у самовдосконаленні та отриманні нового досвіду
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримання посади адміністратора або офіс-менеджера в стабільній компанії, де зможу застосувати свої комунікаційні та організаційні навички для створення комфортної атмосфери в офісі та високого рівня сервісу. Зацікавлена у повноцінній зайнятості безпосере