Лень Вікторія

БУХГАЛТЕР, 40 000 ГРН.

18 листопада Місто: Хорол

Вік: 48 років
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

економіст тз обов"язками декларування вантажу на митниці, начальник відділу маркетингу (збуту)

ПрАТ "ХМЗ" (машинобудування), Хорол
08.2010 – 11.2026 (16 років 3 місяці)

Обов'язки:

- Організація та координація роботи відділу маркетингу (збуту).
- Робота із замовниками, підтримка та розвиток довгострокових ділових відносин.
- Проведення ділових переговорів, підготовка та укладання договорів.
- Формування цін на продукцію, підготовка комерційних пропозицій.
- Організація реалізації та відвантаження готової продукції.
- Підготовка й оформлення експортних контрактів.
- Організація та супровід митного оформлення експортних операцій.
- Супровід імпортних операцій.
- Координація зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
- Оформлення сертифікатів походження товарів СТ-1, У-1, EUR.1.

головний фінансовий контролер

ВАТ «Хорольський МКК ДП» (Виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів), Хорол
03.2010 – 08.2010 (5 місяців)

Обов'язки:

Контроль фінансової діяльності підприємства , фінансовий аналіз, бюджетування та планування, контроль витрат, підготовка звітів про доходи та витрати (P&L) та аналіз руху грошових коштів (Cash Flow).

бухгалтер, головний бухгалтер

ТОВ «ТД «Дитяче та спеціальне харчування» (торгівля дитячим та спеціальним харчуванням), Хорол
08.2008 – 02.2010 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

бухгалтер податкового обліку ПДВ, з 04.2009 - головний бухгалтер

Ведення податкового обліку, проведення роботи над бюджетним відшкодування ПДВ, впровадження 1С 8 Підприємство

Головний державний податковий ревізор -інспектор відділу податкового аудиту.

Хорольська міжрайонна державна податкова інспекція (Державне управління у сфері оподаткування, адміністрування податків і зборів, податкового обліку, контролю за дотриманням податкового законодавства та обслуговування платників податків.), Хорол

07.2001 – 08.2008 (7 років 1 місяць)

Обов'язки:

- Проведення документальних та камеральних перевірок платників податків відповідно до вимог податкового законодавства.
- Аналіз фінансово-господарської діяльності підприємств та правильності ведення податкового обліку.
- Перевірка правильності нарахування, повноти та своєчасності сплати податків і зборів.
- Аналіз податкової та фінансової звітності платників податків.
- Виявлення порушень податкового законодавства, схем мінімізації податкових зобов'язань та податкових ризиків.
- Перевірка достовірності відображення господарських операцій у бухгалтерському та податковому обліку.
- Підготовка актів і довідок за результатами проведених перевірок.
- Формування висновків щодо виявлених порушень та визначення сум податкових зобов'язань відповідно до законодавства.
- Опрацювання податкової інформації, аналіз діяльності суб'єктів господарювання.
- Підготовка службових документів, аналітичних матеріалів та звітності.
- Контроль дотримання вимог податкового законодавства платниками податків.

головний бухгалтер

МП "Будівельник" (Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини), Хорол

12.2000 – 07.2001 (7 місяців)

Обов'язки:

Організація та ведення бухгалтерського і податкового обліку підприємства відповідно до вимог чинного законодавства, забезпечення правильності, повноти та своєчасності відображення господарських операцій в обліку, формування та подання фінансової, податкової і статистичної звітності., тощо

Взаємодія з контролюючими органами, банківськими установами та аудиторами.

Організація роботи бухгалтерської служби та контроль виконання посадових обов'язків працівниками бухгалтерії.

Забезпечення збереження бухгалтерських документів та архіву.

досягнення - переведення обліку підприємства на нові стандарти бухгалтерського обліку

Освіта

Полтавська аграрна академія (Полтава)

Спеціальність: облік і аудит

повна вища, 09.1999 – 05.2002 (2 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

• • Курси за напрямом «Митний декларант». • Тренінг «Комплексний підхід до експорту як запорука міжнародного успіху». • Тренінг «Подолання заперечень і робота з конфліктами». • Навчання за методикою «КАЙДЗЕН». • Тренінг «Маркетинг для немаркетологів».

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: • CRM Бітрікс24 — робота з клієнтською базою, замовленнями та супровід взаємодії із замовниками. • 1С — робота з обліковими даними та документацією. • Qdpro — робота з митною документацією та супровід митного оформлення. • Certy 1 — оформлення документів для підтвердження походження товарів. • Практичні навички підготовки та оформлення сертифікатів походження товарів СТ-1, У-1, EUR.1.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Відповідальність, професійність, уважність до деталей, аналітичне мислення, комунікабельність, організованість, ініціативність, цілеспрямованість, вимогливість до результатів роботи, здатність приймати самостійні рішення, працювати в команді та ефективно організовувати робочі процеси.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Професійний розвиток та реалізація з метою отримання доходу