Янєва Алла

ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖЕР, БУХГАЛТЕР, 40 000 ГРН.

23 листопада Місто: Одеса

Готова до відряджень: Івано-Франківськ

Вік: 41 рік
Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Логістика, доставка, склад, Офісний персонал

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

ЯНЄВА АЛЛА ОЛЕКСАНДРІВНА

Позиція: фінансовий менеджер / заступник головного бухгалтера

Вік: 41

Місто проживання: Одеса

Телефон: +38 (097) 480-57-09

E-mail: nv20102014@gmail.com

Освіта:

2005–2009

Одеська національна академія харчових технологій (ОНАХТ)

Спеціальність: бухгалтерський облік та аудит (спеціаліст)

2000–2006

Південноукраїнський національний педагогічний університет ім. К. Д. Ушинського

Спеціальність: вчитель початкових класів та іноземної мови в початкових класах (спеціаліст)

Сертифікати

Міжнародний сертифікат Cambridge English: First (FCE) — рівень B1/B2 (підтверджений рівень Speaking — B2)

Курси підвищення кваліфікації: «Облік ПДВ у медичних установах», «Звітність НСЗУ у медичних установах», «Кадри і оплата праці під час дії воєнного стану у бюджетних установах»

Досвід роботи:

04.2022 – по теперішній час Гуманітарна організація (міжнародні проєкти допомоги)

Посада: бухгалтер / фахівець із фінансового супроводу грантових проєктів

03.2018 – 04.2022 КНП ООР

Посада: головний бухгалтер / заступник головного бухгалтера

03.2016 – 03.2018 ООЛЦ МОЗ України

Посада: бухгалтер – керівник відділу платних послуг

06.2007 – 02.2016 Одеська обласна державна адміністрація (апарат ОДА)

Посада: головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення

Професійний досвід:

- Організація та ведення повного циклу бухгалтерського, податкового, бюджетного та управлінського обліку

- Побудова та аналіз управлінської звітності (P&L, Cash Flow, управлінський баланс), оперативне та стратегічне бюджетування, план-факт аналіз відхилень

- Повний фінансовий контроль виконання бюджетів та цільового використання коштів у межах міжнародних гуманітарних і грантових проєктів (напрями CBI, WASH, NFI, відновлення інфраструктури)

- Формування, валідація та подання спеціалізованої фінансової звітності за стандартами донорів (форми FACE, Cash Book, Форма 3, виписки з окремих банківських рахунків, ліквідаційні звіти)

- Складання та своєчасне подання податкової, фінансової, статистичної та спеціалізованої звітності (зокрема ПДВ / ЄРПН, звітність НСЗУ)

- Облік ТМЦ, основних засобів (ОЗ), ІНМА, касових операцій, розрахунків із контрагентами та контроль дебіторської й кредиторської заборгованості

- Оформлення, перевірка та валідація первинної документації, договорів підряду, грантових угод і запитів на оплату на відповідність законодавству та вимогам донорів

- Взаємодія з контролюючими органами, податковою службою, Державною казначейською службою, банками та донорськими організаціями

- Підготовка документації та супровід зовнішніх і незалежних аудитів міжнародними організаціями

Додатково:

ПК — просунутий користувач: MS Excel та Google Sheets (зведені таблиці, складні фінансові та текстові формули, аналіз масивів даних, прогнозування), MS Word.

Програмне забезпечення: 1С, BAS (BAF), Дебет-Плюс, КБС, M.E.Doc, Клієнт-Банк, Електронний кабінет платника податків.

Іноземні мови: англійська — рівень B1/B2 (підтверджений рівень Speaking — B2; міжнародний сертифікат Cambridge English: First (FCE)), ділове листування та робота з документацією міжнародних донорів.

Особисті якості: висока відповідальність, аналітичний склад розуму, стресостійкість, системність, конфіденційність, досвід ефективної роботи в умовах багатозадачності та суворих дедлайнів.

Наявність чинного закордонного паспорта та водійського посвідчення.

Alla Yanieva

Odesa, Ukraine

+38 (097) 480-57-09

nv20102014@gmail.com

OBJECTIVE: A position as Financial Manager, Chief Accountant, or Deputy Chief Accountant that enables me to utilize my 18+ years of experience in financial control, international grant management, budgeting, and accounting.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Accountant / Grant Project Financial Specialist, April 2022 – Present

Humanitarian Organization (International Aid Projects), Odesa, Ukraine

- Control full-cycle budget execution, operational and strategic budgeting, plan-fact variance analysis, and targeted use of funds within international humanitarian assistance projects

- Prepare, verify, and submit grant and specialized financial reports in accordance with international donor standards, including FACE forms (Funding Authorization and Certificate of Expenditures), Cash Books, Form 3, dedicated bank account statements, and liquidation reports

- Provide end-to-end financial management for full-cycle humanitarian programs covering Food & NFI procurement/distribution, Cash-Based Interventions (CBI), WASH (Water, Sanitation, and Hygiene), and post-invasion

infrastructure rehabilitation

- Validate and process complete primary documentation packages (work completion certificates, waybills, delivery notes, invoices, and beneficiary distribution registries) across all response sectors

- Draft and review grant agreements, payment requests, and service/subcontracting agreements to ensure strict compliance with internal controls and donor regulations

- Conduct official correspondence and working meetings with international donor representatives regarding financial operations, expense justifications, budget line reallocations, grant amendments, and risk assessments

- Perform regular reconciliations with vendors and donors, monitor accounts receivable/payable, and prepare documentation to successfully support external independent audits by international organizations

Chief Accountant / Deputy Chief Accountant, March 2018 – April 2022

Municipal Non-Profit Enterprise of Odesa Regional Council (KNP OOR), Odesa, Ukraine

- Organized and supervised full-cycle financial and tax accounting, primary documentation workflows, cash operations, and bank account cash flows

- Managed accounting for inventory, fixed assets, low-value non-current tangible assets, depreciation schedules, and annual physical inventory counts

- Verified compliance of contracts, acceptance acts, vendor reconciliations, invoices, and custodian reports; ensured accuracy of general ledger entries

- Analyzed and controlled accounting operations of the paid medical services department and reconciled incoming revenues

- Prepared and registered VAT tax invoices in the Unified Register (YERPN) and submitted quarterly, annual, and statistical financial reports on schedule

- Provided methodological guidance to department staff on accounting standards, internal controls, and reporting procedures

Accountant – Head of Paid Services Department, March 2016 – March 2018

Odesa Regional Laboratory Center of the Ministry of Health of Ukraine, Odesa, Ukraine

- Supervised accounting operations and financial control for the paid services department

- Prepared service agreements, completion acts, invoices, VAT tax invoices, and tax filings for commercial services

- Recorded bank transactions, monitored timely collection of receivables, and compiled departmental financial reports

Chief Specialist, Financial Support Department, June 2007 – February 2016

Odesa Regional State Administration (Apparatus), Odesa, Ukraine

- Maintained financial accounting for the administration apparatus, including inventory, fixed assets, and utility expenses

- Coordinated with the State Treasury Service of Ukraine and verified legal, financial, and payment treasury documentation

- Monitored cash inflows and account balances and prepared statutory financial reports for assigned accounting areas

EDUCATION

- Specialist Degree in Accounting and Auditing, 2009, Odesa National Academy of Food Technologies (ONAFT)

- Specialist Degree in Primary Education and Foreign Language Teaching, 2006, South Ukrainian National Pedagogical University named after K. D. Ushynsky

- International Certification: Cambridge English: First (FCE) — Level B1/B2 (Confirmed Speaking Level: B2)

- Professional Certifications: VAT Accounting in Healthcare Institutions; NHSU Reporting in Medical Institutions; HR and Payroll Accounting under Martial Law in Budgetary Institutions

SKILLS & ADDITIONAL INFORMATION

- Financial & Management Reporting: P&L, Cash Flow, Management Balance Sheet, Operational & Strategic Budgeting, Plan-Fact Variance Analysis, IFRS/National Accounting Standards, VAT/YERPN, Treasury Operations

- Grant & Donor Compliance: FACE Forms, Cash Book, Form 3, Liquidation Reports, External International Audits, CBI, WASH, NFI

- Software & Analytics: Advanced MS Excel & Google Sheets (Pivot Tables, complex financial/text formulas, large dataset analysis, forecasting), 1C, BAS (BAF), Debet-Plus, KBS, M.E.Doc, Client-Bank, Taxpayer Electronic Cabinet

- Languages: Ukrainian (Native), English (Upper-Intermediate / B2 Speaking — Cambridge FCE certified)

- Additional: Valid international passport and driver's license; high analytical mindset, confidentiality, stress resilience, and extensive cross-cultural collaboration experience

REFERENCES

Available upon request