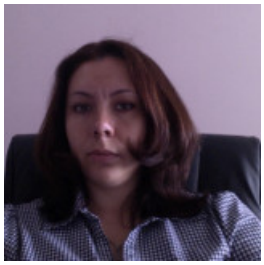
Хаустова Лилия



ЭКОНОМИСТ, 40 000 ГРН.

10 червня 2024 Місто: Київ

Готова до відряджень: Бровари (Київська обл.)

Вік: 44 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, позмінна робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Сільське господарство, агробізнес, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Хаустова Лилия Ивановна 15 июня 1982 года телефон 8 097 979 44 85 В 2004 году окончила Национальный аэрокосмический университет им. Н.Е. Жуковского «ХАИ», факультет Системы управления летательными аппаратами, специальность Информационные управляющие системы и технологии. Квалификация инженер Компьютерных технологий. Имею стаж работы по специальности инженер I-й категории в «ХАИ» на кафедре «Экономико-математического моделирования» с 2004 года по 2006 год. 2006-2007 год работала помошником руководителя на предприятии «Выставочные стенды». Свободно владею ПК (Microsoft Office, 1С предприятие, Visio). Работаю с системами планирования MS Project, банк-клиент, базы данных, Internet, электронная почта (Outlook Express, Bat). Имею базовые знания по бухгалтерии, графическим программам. Профессиональные качества: быстрая обучаемость. Личные качества: коммуникабельность, ответственность, умение работать в команде.

Досвід роботи

Экономист

Агрохомс (Агротрейдинг), Київ

08.2020 – 08.2022 (2 роки)

Обов'язки:

- оформление и введение сделок (от паспорта до итогового профита);
- работа с реестрами от поставщиков и покупателей (сведение, сверка);
- контроль дебиторской/кредиторской задолженности;
- работа с элеваторами, терминалами;
- ведение товарных остатков;
- отображение в базе (сделки, остатки, оплаты)

Помощник руководителя

Медикал Вентера Групп (Медицинский центр), Київ

05.2019 – 07.2020 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

- подбор персонала, ведение кадрового учета (оформление личных дел);
- работа со страховыми компаниями;
- оформление документации для прохождения аккредитации в МОЗ;
- контроль работы администраторов сети клиник;
- тайм-менеджмент руководителя, планирование деловых встреч и поездок

Экономист

Будшляхмаш (Машиностроение), Бровари (Київська обл.)

09.2017 – 05.2019 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

- создание и контроль заявок по закупкам;
- контроль договорных условий по поставкам;
- контроль дебиторской задолженности

Финансовый аналитик

Санако (АПК), Київ

11.2012 – 08.2017 (4 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- организация, планирование и управление финансовыми потоками;
- платежный календарь;
- составление финансовой отчетности;
- бюджетирование, бюджетный контроль (план/факт анализ, оперативный контроль выполнения бюджетов);
- анализ и контроль продаж, оборачиваемости запасов, дебиторской/кредиторской задолженности;
- разработка новых и совершенствование уже существующих форм отчетности;
- формирование отчетов по запросу руководства компании

Экономист

Пейпер ХАУС (Оборудование для широкоформатной печати), Київ

06.2012 – 10.2012 (3 місяці)

Обов'язки:

- формирование и поддержание складских запасов;
- планирование заказов на закупку;
- оперативный учет товарных запасов поступление ТМЦ;
- контроль залежалого товара

Администратор Сервичного центра

Пейпер ХАУС (Оборудование для широкоформатной печати), Київ

02.2008 – 06.2012 (4 роки 4 місяці)

Обов'язки:

- организация работы Сервисного центра;
- прием и обработка заказов;
- контроль выполнения;
- ведение первичной документации;
- планирование склада запасных частей

Помощник рукводителя

Выставочные стенды (Выставки), Київ

04.2006 – 10.2007 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- организация встреч;
- прием и обработка заявок от клиентов;
- ведение первичной документации;
- формирование смет и спецификаций

Освіта

Национальный аэрокосмический университет "ХАИ" (Харків)

Спеціальність: Информационно управляющие системы и технологии

повна вища, 09.1999 – 07.2004 (4 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь 1С