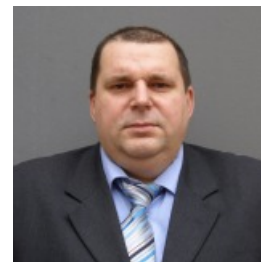


Когда Василий



ЗАМ ДИРЕКТОРА, НАЧАЛЬНИК СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ, 15 000 ГРН.

🔄 10 квітня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 64 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

заместитель директора по вопросам экономической безопасности

ООО ТК

11.2014 – 10.2020 (5 років 10 місяців)

Обов'язки:

Обязанности и достижения:

- создание службы безопасности исходя из задач и функций, возложенных на службу.
- обеспечение экономической, кадровой и физической безопасности деятельности бизнеса:
- изучение и проверка кандидатов на работу, на предмет их лояльности на предыдущих местах работы и уголовного прошлого;
- проведение собеседований с кандидатами на руководящие должности;
- проведение инструктажей по безопасности, контроль соблюдения трудовой дисциплины;
- проведение служебных проверок и расследований по выявленным фактам нарушений, мошенничества;
- участие в стратегическом планировании бизнес процессов для минимизации рисков финансовых потерь;
- поиск и сбор оперативной информации по запросу, обработка и предоставление данных;
- анализ трудовой и финансовой деятельности физ. и юр. лиц с которыми проводится или планируется совместная деятельность, закупка товаров, услуг, для минимизации риска финансовых потерь;
- проведение мониторинга цен в ходе крупных закупок товаров работ, услуг, для минимизации риска злоупотребления доверием;
- организация и контроль информационной безопасности (мониторинг программ информационной безопасности, контроль внутреннего документооборота, минимизация каналов утечки конфиденциальной информации...);
- организация и контроль технической безопасности (система контроля и управление доступом, система видеонаблюдения, тревожная сигнализация, система пожаротушение...);
- организация и контроль физической охраны (личная охрана ТОП менеджмента, объектовая охрана, постовая

охрана...);

- работа с проблемными должниками (установление актуальной контактной информации о должнике и причинах образования задолженности, мотивирование к оплате задолженности ...)

заместитель директора по вопросам экономической безопасности

ООО

10.2009 – 07.2014 (4 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Создание компании с "0". Создал службу безопасности исходя из задач и функций, возложенных на службу. Разработал документы, регламентирующие деятельность компании и филиалов в Украине. Обеспечил экономическую, кадровую и информационную безопасность на Головном предприятии и сети его финансовых отделений (результативные командировки по Украине). Осуществлял поиск и проверку залогового имущества, возврат проблемных задолженностей. Выявлял и предотвращал факты хищения материальных ценностей. Проводил служебные расследования. Поиск и сбор оперативной информации по запросу, обработка и предоставление данных. Имею большой опыт работы по организации безопасности крупной розничной сети с представленностью во всех регионах Украины. Организовывал и проводил инкассации денежных средств и драгоценных металлов. Опыт ведения переговоров с организациями и госструктурами для решения поставленной задачи, общения с клиентами, решение конфликтных ситуаций. Поиск и аренда помещений. Взаимодействие с государственными и контролирующими органами. Проводил тендеры, закупки, составлял и сопровождал договора....

Зам. начальника управления безопасности

ПАТ КБ «ЕВРОБАНК»

02.2009 – 10.2009 (7 місяців)

Обов'язки:

- Обеспечение финансовой, юридической, физической безопасности деятельности бизнеса.
- Защита внутренней информации банка.
- Поиск и сбор оперативной информации по запросу, обработка и предоставление данных.
- Поиск и проверка проблемного залогового имущества. - Возврат проблемной задолженности.

Освіта

Спеціальність: юрист-правовед

, -

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Компьютерные навыки: Word, Excel, Windows, Internet Explorer, Opera, Lotus Notes... Водительское удостоверение: «В» Личные качества: Не курю и к алкоголю равнодушен! Ответственный, коммуникабельный, хорошая обучаемость, умею убеждать, дипломатичность, целеустремленный, имею большой опыт управления персоналом (около 1000 подчиненных по всей Украине), умею работать в команде, в наличии личный автомобиль и зарегистрированное оружие. Увлечения и интересы: Дача, грибы + рыбалка, автомо. <р> Разработка документов, регламентирующих деятельность СБ. Обеспечение экономической, кадровой и физической безопасности деятельности бизнеса и поддержание режима на Головном предприятии и сети его финансовых отделений в областях (результативные командировки по Украине). Выявление и предотвращение фактов хищения материальных ценностей. Проведение внутренних служебных расследований. Проверка кандидатов на наличие криминального прошлого и по другим учетам. Имею большой опыт работы по организации экономической безопасности крупной розничной сети с представленностью во всех регионах Украины. Организовывал и проводил инкассации денежных средств и драгоценных металлов. Сопровождение проверок контролирующих органов. Имею положительный опыт работы с регулятивно-фискальными государственными органами (ГНИ, РГА, МЧС, санитарно-эпидемиологическая служба и др.) – пересмотр существующих «договоров» в сторону минимизации расходов. Решение вопросов в контролирующих и правоохраняющих органах. Мониторинг законодательства. Имею налаженные контакты в правоохранительных органах, исполнительной службе, коммерческих службах безопасности. Опыт ведения переговоров с организациями и госструктурами для решения поставленной задачи, общения с клиентами, решение конфликтных ситуаций. Поиск и проверка проблемного залогового имущества. Возврат задолженностей. Работа с охранными компаниями. Проводил тендеры, закупки, составлял и сопровождал договора. Контроль видеонаблюдения, охранной и пожарной безопасности, а также систем контроля и управления доступом. Создание в компании оптимальной организационной структуры управления персоналом, организация взаимодействия всех подразделений компании (около 1000 подчиненных по всей

Украине). Решение важных текущих вопросов для поддержания нормальной работы компании. Отслеживание своевременного документального сопровождения всех процессов происходящих на предприятии (разрешения, патенты, оформление договоров, проектов...). Осуществление контроля за расходами и обеспечение эффективного использования ресурсов компании, контроль сроков и качества работ. Контроль за системой поощрений и штрафов для подчинённого персонала. Постоянный анализ и отчёт о текущей деятельности предприятия по запросу Учредителей... </p>

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: <p> Получить перспективную, интересную и стабильную работу с целью применения своих знаний (возможностей) и получения достойной заработной платы. </p>