

Мережко Владимир

★ РУКОВОДИТЕЛЬ АГРОПРЕДПРИЯТИЯ, 90 000 ГРН.

🔄 4 травня
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 63 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво, Сільське господарство, агробізнес

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Организация работ всех служб предприятия, внедрение новых технологий обработки земли в сельскохозяйственном производстве, определение зон ответственности подразделений, внедрение контрактной системы, организация бюджетирования на всех этапах производства в предприятии, построение системы документооборота компании, принятие участия в автоматизации производственных процессов, с целью унификации бухгалтерского учёта в подразделениях предприятия и получения достоверной информации для принятия управленческих решений, создание бизнес-планов, ТЭО коммерческих проектов, анализ кредитоспособности, подготовка документов по кредитованию предприятия, контроль за выполнением планов и договорных обязательств, разработка схем минимизации финансовых потерь при ведении бизнес операций

Досвід роботи

Директор

ТОВ Дубенский край (Сельское хозяйство), Київ

04.2017 – 04.2019 (2 роки)

Обов'язки:

Полное руководство деятельностью предприятия:

- административное (кадры, финансовый менеджер, финансовый контролер, агроном, инженер)
- производственное (разработка и защита годовых планов работ по организации производства растениеводческой продукции, составление технологических карт, организация и утверждение однодневных планов полевых работ, контроль за их исполнением, план семеноводства, оптимальность обеспечения сельскохозяйственной техникой через технологические операции, разработка годовых календарных графиков с целью определения годового фонда оплаты труда сотрудников, разработка агротехнических мероприятий, направленных на повышение урожайности с/х культур, контроль за расходом семян, СЗР и минеральных удобрений, организация и контроль мероприятий по приготовлению и внесению удобрений в почву, Контроль выполнения работ по сбору, транспортировке к местам хранения и хранению собранного урожая, организация эффективного использования средств механизации, оборудования и техники.
- финансовое (контроль деятельности - через систему основных и дополнительных показателей EBITDA на 1га и ROWC вложенные деньги:
 - бюджет прямых материальных затрат (бюджет производства,
 - бюджет непрямых затрат, производственная себестоимость).
 - бюджет доходов и расходов
 - расчетный баланс - зернофуражный баланс
 - бюджет движения денежных средств
 - налоговый бюджет
- политическое (работа с органами власти всех уровней)
- социальное (помощь селам в разрезе затрат на 1 га арендованных площадей)

Начальник Управления земельных ресурсов

ТОВ "Группа Агропродинвест" (Сельское хозяйство),

04.2015 – 08.2016 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

Полное руководство деятельностью земельных отделов в предприятиях холдинга:

- административное (определение организационных структур, разработка должностных инструкций и бюджетирование годовых расходов в отделах.)
- производственное (разработка мероприятий направленных на удержание земельного банка и его увеличение)
- финансовое (контроль деятельности - через систему показателей определенных бюджетами)
- политическое (работа с органами власти всех уровней)
- социальное (помощь селам в разрезе затрат на 1 га арендованных площадей)

Директор

ТОВ ПК Зоря Поділля (Сельское хозяйство), Погребище

08.2013 – 04.2015 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Полное руководство деятельностью предприятия:

- административное (кадры,бухгалтерия,экономисты, экологи, техника безопасности)
- производственное (через заместителя по производству - составление и утверждение однодневных планов полевых работ, контроль за их исполнением, разработка и защита годовых планов работ по организации производства растениеводческой продукции, составление технологических карт,организация работ по развитию семеноводства, защиты растений, обеспечения сельскохозяйственной техникой, минеральными удобрениями, СЗР,контроль сроков и качества выполнения технологических процессов, разработка рабочих планов (годовые календарные графики) по уходу за посевами, разработка агротехнических мероприятий, направленных на повышение урожайности с/х культур,контроль за расходом семян, СЗР и минеральных удобрений,организация и контроль мероприятий по приготвлению и внесению удобрений в почву,Контроль выполнения работ по сбору, транспортировке к местам хранения и хранению собранного урожая,организация эффективного использования средств механизации, оборудования и техники.
- финансовое (контроль деятельности - через систему основных и дополнительных бюджетов а именно: бюджет прямых материальных затрат (бюджет производства,бюджет не прямых затрат, производственная себестоимость,бюджет запасов).
комерческий бюджет
бюджет управленческих расходов
бюджет продаж
бюджет доходов и расходов
расчетный баланс - зернофуражный баланс
бюджет движения денежных средств
налоговый бюджет
план распределения чистой прибыли
инвестиционный бюджет (план капитальных затрат и кредитный план)
- политическое (работа с органами власти всех уровней)
- социальное (помощь селам в разрезе затрат на 1 га арендованных площадей)

Заместитель директора по экономике и финансированию

ТОВ Новофастовское (Сельское хозяйство), Березань

04.2009 – 07.2013 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- Руководство бухгалтерией и планово-экономическим отделом
- Разработка инвестиционных планов обновления техники (5 лет) определение количества техники согласно норм выработки, количества механизаторов и плана продаж существующей техники, подготовка документов для финансирования предприятия
- Разработка для утверждения в Управляющей организации денежных бюджетов , планов
- Формирование и развитие систем финансового управления предприятия, систем бухгалтерского и управленческого учета, систем учета и контроля затрат
- Преобразование бизнес-процессов и систем управления с целью повышения эффективности деятельности предприятия.
- Организация планирования затрат и формирование бюджетов всех видов и уровней в рамках предприятия
- Прогнозирование входящих и исходящих денежных потоков, в соответствии с бюджетом предприятия
- Организация эффективной работы систем бухгалтерского и управленческого учета
- Подготовка финансовой отчетности для Управляющей компании, согласно украинских стандартов
- Контроль и оценка деятельности подотчетных подразделений и их руководителей
- Контроль выполнения операционных бюджетов(бюджет продаж, бюджет производства,бюджет не прямых

затрат, бюджет производственной себестоимости и реализованной продукции, коммерческий бюджет, бюджет управленческих расходов, налоговый бюджет, бюджет запасов, инвестиционный бюджет, бюджет денежных средств, бюджет доходов и расходов, расчетный баланс) и плановых показателей

- Внедрение ERP системы на базе расширенной 1.C 8.2
- Работа с внутренним аудитом
- Казначейство

Финансовый Директор

ТОВ "Барышевская зерновая компания" (Сельское хозяйство),
01.2005 – 12.2008 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Руководство финансовым управлением

- Разработка стратегии финансирования деятельности и оптимальной структуры капитала Холдинга
 - Разработка для утверждения финансирования деятельности Холдинга с применением различных финансовых инструментов, включая привлечение долгосрочного кредитного финансирования, проекты размещения свободных денежных средств, модели использования векселей и других форм расчета, модели оптимизации налогообложения
 - Формирование и развитие систем финансового управления Холдинга, систем бухгалтерского и управленческого учета, систем учета и контроля затрат
 - Преобразование бизнес-процессов и систем управления с целью повышения эффективности деятельности Финансового управления и Холдинга в целом
 - Управление текущим финансированием деятельности Холдинга
 - Управление финансовыми потоками и размещением денежных средств Холдинга
 - Организация планирования затрат и формирование бюджетов всех видов и уровней в рамках Холдинга
 - Прогнозирование входящих и исходящих денежных потоков, организация привлечения кредитных ресурсов и других видов внешнего финансирования в соответствии с бюджетом Холдинга
 - Управление финансовыми рисками Холдинга
 - Контроль ликвидности, уровень использования заемных средств и оборачиваемость денежных средств
 - Организация эффективной работы систем бухгалтерского и управленческого учета
- Подготовка финансовой отчетности Холдинга, согласно украинских стандартов
- Контроль и оценка деятельности подотчетных подразделений и их руководителей
 - Контроль выполнения бюджетов и плановых показателей
 - Внедрение ERP системы на базе расширенной 1.C 8.0
 - Работа с внешним аудитом
 - Казначейство

Освіта

Киевский торгово-экономический институт (Київ)

Спеціальність: економічний, ревизия и контроль
повна вища, 09.1983 – 06.1987 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Сертификация аудитора (три місяця)

Знання мов

Німецька - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Программные продукты - программы под WINDOWS- XP WORD, Excel и прочие прикладные программы, в том числе бухгалтерские 1с, X-DOR, интернет, почта, знание оргтехники - факс, ксерокс, модем, сканер, мини АТС, IP-телефония

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личностные качества: сильные организаторские способности, успешный опыт ведения переговоров, нацеленность на результат, самостоятельность.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Работа с участием в прибыли компании!