Мережко Владимир

РУКОВОДИТЕЛЬ АГРОПРЕДПРИЯТИЯ, 90 000 ГРН.

4 травня 2021 Місто: Київ

Вік: 62 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Керівництво, Сільське господарство, агробізнес

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Организация работ всех служб предприятия,внедрение новых технологий обработки земли в сельскохозяйственном производстве, определение зон ответственности подразделений,внедрение контрактной системы, организация бюджетирования на всех этапах производства в предприятии, построение системы документооборота компании, принятие участия в автоматизации производственных процессов , с целью унификации бухгалтерського учёта в подразделениях предприятия и получения достоверной информации для принятия управленческих решений, создание бизнес-планов, ТЭО коммерческих проектов, анализ кредитоспособности, подготовка документов по кредитованию предприятия,контроль за выполнением планов и договорных обязательств, разработка схем минимизации финансовых потерь при ведении бизнес операций

Досвід роботи

Директор

ТОВ Дубенский край (Сельское хозяйство), Київ
04.2017 – 04.2019 (2 роки)

Обов'язки:

Полное руководство деятельностью предприятия:
- административное (кадры,финансовый менеджер,финансовый контролер,агроном,инженер)
- производственное (разработка и защита годовых планов работ по организации производства растениеводческой продукции,составление технологических карт, организация и утверждение однодневных планов полевых работ, контроль за их исполнением, план семеноводства, оптимальность обеспечения сельскохозяйственной техникой через технологические операции, разработка годовых календарных графиков с целью определения годового фонда оплаты труда сотрудников,разработка агротехнических мероприятий, направленных на повышение урожайности с/х культур,контроль за расходом семян, СЗР и минеральных удобрений,организация и контроль мероприятий по приготовлению и внесению удобрений в почву,Контроль выполнения работ по сбору, транспортировке к местам хранения и хранению собранного урожая,организация эффективного использования средств механизации, оборудования и техники.
- финансовое (контроль деятельности - через систему основных и дополнительных показателей EBITDA на 1га и ROWC вложенные деньги:
бюджет прямых материальных затрат (бюджет производства,
бюджет непрямых затрат, производственная себестоимость).
бюджет доходов и расходов
расчетный баланс - зернофуражный баланс
бюджет движения денежных средств
налоговый бюджет
- политическое (работа с органами власти всех уровней)
- социальное (помощь селам в разрезе затрат на 1 га арендованных площадей)

Начальник Управления земельных ресурсов

ТОВ "Группа Агропродинвест" (Сельское хозяйство),

04.2015 – 08.2016 (1 рік 4 місяці)

Обов'язки:

Полное руководство деятельностью земельных отделов в предприятиях холдинга:
- административное (определение организационных структур, разработка должностных инструкций и бюджетирование годовых расходов в отделах.)
- производственное (разработка мероприятий направленных на удержание земельного банка и его увеличение)
- финансовое (контроль деятельности - через систему показателей определенных бюджетами)
- политическое (работа с органами власти всех уровней)
- социальное (помощь селам в разрезе затрат на 1 га арендованных площадей)

Директор

ТОВ ПК Зоря Поділля (Сельское хозяйство), Погребище

08.2013 – 04.2015 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Полное руководство деятельностью предприятия:
- административное (кадры,бухгалтерия,экономисты, экологи, техника безопасности)
- производственное (через заместителя по производству - составление и утверждение однодневных планов полевых работ, контроль за их исполнением, разработка и защита годовых планов работ по организации производства растениеводческой продукции, составление технологических карт,организация работ по развитию семеноводства, защиты растений, обеспечения сельскохозяйственной техникой, минеральными удобрениями, СЗР,контроль сроков и качества выполнения технологических процессов,
разработка рабочих планов (годовые календарные графики) по уходу за посевами,
разработка агротехнических мероприятий, направленных на повышение урожайности с/х культур,контроль за расходом семян, СЗР и минеральных удобрений,организация и контроль мероприятий по приготовлению и внесению удобрений в почву,Контроль выполнения работ по сбору, транспортировке к местам хранения и хранению собранного урожая,организация эффективного использования средств механизации, оборудования и техники.
- финансовое (контроль деятельности - через систему основных и дополнительных бюджетов а именно:
бюджет прямых материальных затрат (бюджет производства,бюджет непрямых затрат, производственная себестоимость,бюджет запасов).
комерческий бюджет
бюджет управленческих расходов
бюджет продаж
бюджет доходов и расходов
расчетный баланс - зернофуражный баланс
бюджет движения денежных средств
налоговый бюджет
план распределения чистой прибыли
инвестиционный бюджет (план капитальных затрат и кредитный план)
- политическое (работа с органами власти всех уровней)
- социальное (помощь селам в разрезе затрат на 1 га арендованных площадей)

Заместитель директора по экономике и финансированию

ТОВ Новофастовское (Сельское хозяйство), Березань

04.2009 – 07.2013 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

• Руководство бухгалтерией и планово-экономическим отделом
• Разработка инвестиционных планов обновления техники (5 лет) определение количества техники согласно норм выработки, количества механизаторов и плана продаж существующей техники, подготовка документов для финансирования предприятия
• Разработка для утверждения в Управляющей организации денежных бюджетов , планов
• Формирование и развитие систем финансового управления предприятия, систем бухгалтерского и управленческого учета, систем учета и контроля затрат
• Преобразование бизнес-процессов и систем управления с целью повышения эффективности деятельности предприятия.
• Организация планирования затрат и формирование бюджетов всех видов и уровней в рамках предприятия
• Прогнозирование входящих и исходящих денежных потоков, в соответствии с бюджетом предприятия
• Организация эффективной работы систем бухгалтерского и управленческого учета
Подготовка финансовой отчетности для Управляющей компании, согласно украинских стандартов
• Контроль и оценка деятельности подотчетных подразделений и их руководителей
• Контроль выполнения операционных бюджетов(бюджет продаж, бюджет производства,бюджет непрямых

затрат,бюджет производственной себестоимости и реализованной продукции, комерческий бюджет, бюджет управленческих расходов, налоговый бюджет, бюджет запасов, инвестиционный бюджет, бюджет денежных средств, бюджет доходов и расходов, расчетный баланс) и плановых показателей
• Внедрение ERP системы на базе расширенной 1.С 8.2
• Работа с внутренним аудитом
• Казначейство

Финансовый Директор

ТОВ "Барышевская зерновая компания" (Сельское хозяйство),

01.2005 – 12.2008 (3 роки 10 місяців)

Обов'язки:

Руководство финансовым управлением
• Разработка стратегии финансирования деятельности и оптимальной структуры капитала Холдинга
• Разработка для утверждения финансирования деятельности Холдинга с применением различных финансовых инструментов, включая привлечение долгосрочного кредитного финансирования, проекты размещения свободных денежных средств, модели использования векселей и других форм расчета, модели оптимизации налогообложения
• Формирование и развитие систем финансового управления Холдинга, систем бухгалтерского и управленческого учета, систем учета и контроля затрат
• Преобразование бизнес-процессов и систем управления с целью повышения эффективности деятельности Финансового управления и Холдинга в целом
• Управление текущим финансированием деятельности Холдинга
• Управление финансовыми потоками и размещением денежных средств Холдинга
• Организация планирования затрат и формирование бюджетов всех видов и уровней в рамках Холдинга
• Прогнозирование входящих и исходящих денежных потоков, организация привлечения кредитных ресурсов и других видов внешнего финансирования в соответствии с бюджетом Холдинга
• Управление финансовыми рисками Холдинга
• Контроль ликвидности, уровень использования заемных средств и оборачиваемость денежных средств
• Организация эффективной работы систем бухгалтерского и управленческого учета
Подготовка финансовой отчетности Холдинга, согласно украинских стандартов
• Контроль и оценка деятельности подотчетных подразделений и их руководителей
• Контроль выполнения бюджетов и плановых показателей
• Внедрение ERP системы на базе расширенной 1.С 8.0
• Работа с внешним аудитом
• Казначейство

Освіта

Киевский торгово-экономический институт (Київ)

Спеціальність: экономический, ревизия и контроль

повна вища, 09.1983 – 06.1987 (3 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Сертификация аудитора (три месяца)

Знання мов

Німецька - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Программные продукты - программы под WINDOWS- XP WORD,Excel и прочие прикладные программы,в том числе бухгалтерские 1с , X-DOR,интернет, почта,знание оргтехники - факс, ксерокс, модем, сканер, мини АТС, IP-телефония
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Личностные качества: сильные организаторские способности, успешный опыт ведения переговоров, нацеленность на результат, самостоятельность.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Работа с участием в прибыли компании!