Басанько Оксана Васильевна



ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР (ПРОИЗВОДСТВО, УСЛУГИ, ВЭД)

10 червня

Місто: Київ

Вік: 51 рік

Режим роботи: вільний графік роботи

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Директор/Главный бухгалтер

КОМПАНИЯ "БУХГАЛТЕРСКИЙ ДУЭТ", Киев (комплексное бухгалтерское сопровождение)

02.2017 – 12.2017 (9 місяців)

Обов'язки: Ведение учета с первичной документации до составления всей необходимой отчетности в налоговую, фонды, статистику. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, ведение кассовых и валютных операций, банковские операции, кредиты и кредитные линии, вексельное обращение, учет основных средств, учет заработной платы, кадровое делопроизводство, учет налога на прибыль и НДС, финансовая и статистическая отчетности, анализ финансовой деятельности предприятия (управленческий учет). Учет НДС-облигаций. Восстановление учета на предприятии (при необходимости). Подготовка пакета документов и оформление кредитов на предприятии. Подготовка и предоставление всей отчетности предприятия, прохождение проверок. Регистрация налоговых накладных. Подготовка и предоставление пакета документов для снятия блокировки регистрации налоговых накладных (таблицы, пояснения, подтверждение поставки).

Главный бухгалтер

ООО "КОМПАНИЯ "ССС", Киев (Деревообработка главный бухгалтер, 4 человека в подчинении)

04.2005 – 04.2010 (5 років)

Обов'язки: Ведение учета с первичной документации до составления всей необходимой отчетности в налоговую, фонды, статистику. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, ведение кассовых и валютных операций, банковские операции, кредиты и кредитные линии, вексельное обращение, учет основных средств, учет заработной платы, кадровое делопроизводство, учет налога на прибыль и НДС, финансовая и статистическая отчетности, анализ финансовой деятельности предприятия (управленческий учет). Подготовка пакета документов и оформление кредитов на предприятии. Подготовка и предоставление всей отчетности предприятия, прохождение проверок.

Заместитель главного бухгалтера

ЗАО "УКРАИНСКАЯ МЕДИА КОРПОРАЦИЯ", (Редакция газеты «АРГУМЕНТЫ И ФАКТЫ в УКРАИНЕ»)

08.1999 – 04.2005 (5 років 8 місяців)

Обов'язки: - взаиморасчеты с покупателями; - банковские и кассовые операции (в т.ч. клиент-банк) - учет мбп, ОС; - учет продукции на складе; - учет заработной платы (+ оформление пенсии сотрудникам); - авансовые отчеты; - учет налога на рекламу (в т.ч. и отчет по налогу); - учет обязательств по НДС (в т.ч. и составление декларации); - учет обязательств по прибыли (в т.ч. и составление декларации); - подготовка финансовой отчетности предприятия (в т.ч. статистической); - учет по всем фондам соц. страхования (в т.ч. числе отчеты во все фонды); - подготовка 1-ДФ; - подготовка персонификации; - главная книга предприятия, книга продаж предприятия, кассовая книга предприятия; - прохождение проверок на предприятии.

Бухгалтер (единственный)

ПП "КАРМА", (производство и оптовая торговля)

04.1997 – 01.2018 (20 років 9 місяців)

Обов'язки: Организация и ведение учета на предприятии, Подготовка и предоставление отчетности.

Освіта

економічний університет

Спеціальність: облік та аудит ЗЕД

повна вища, 09.2003 – 12.2007 (4 роки 3 місяці)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

Ведение учета с первичной документации до составления всей необходимой отчетности в налоговую, фонды, статистику. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, ведение кассовых и валютных операций, банковские операции, кредиты и кредитные линии, вексельное обращение, учет основных средств, учет заработной платы, кадровое делопроизводство, учет налога на прибыль и НДС. анализ финансовой деятельности предприятия (управленческий учет). Подготовка пакета документов и оформление кредитов на предприятии, Подготовка и предоставление всей отчетности предприятия, прохождение проверок.

Регистрация налоговых накладных. Подготовка и предоставление пакета документов для снятия блокировки регистрации налоговых накладных (таблицы, пояснения, подтверждение поставки).

Уверенный пользователь ПК : Word, Excel, Internet, клиент-банк, отличное знание 1С, Лига-Закон, Бест-Звит, електронная отчетность.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: найти интересную стабильную работу и реализовать свои знания и навыки в организационной сфере деятельности