БУХГАЛТЕР

13 лютого 2022

Місто: Київ

Вік: 53 роки

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Опис

полное ведение предприятия, составление и сдача отчетности; - финансовая, налоговая, статистическая, управленческая отчетность; - работа с контролирующими органами; - работа с учредительными документами; - налоговое планирование, оптимизация налогообложения; - управление денежными потоками; - учет и ведение расходов по автомобилям, ГСМ; - успешный опыт прохождения проверок контролирующих органов, аудиторских проверок; -опыт ведения всех участков бухгалтерии; -опыт ведения 10-ти фирм одновременно.

Досвід роботи

Бухгалтер

ООО "Холдинговая компания "Комплекс Солюшенз" (Клининговые услуги, продажа товаров), Київ

10.2012 – 06.2019 (6 років 8 місяців)

Обов'язки:

• разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
• организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией (формирование счетов, расходных накладных, актов выполненных услуг, налоговых накладных в базе 1:С 7.7,);
• ведение учета НДС (выписка, регистрация налоговых накладных, составление налоговой отчетности по НДС);
• начисление зарплаты, налогов и сборов;
• работа с банками;
• кадровая документация;
• учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
• учёт кассовых и банковских операций, работа с Клиент Банком;
• контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций;
• ведение одновременно 2-х ООО (на общей системе налогообложения) и 2-х ФОП на 3-й группе;
•составление и сдача отчетов в программе M.E.Doc.

Бухгалтер

ООО "Компания "Чистый Дом" (Клининговые услуги), Київ

12.2010 – 09.2012 (1 рік 9 місяців)

Обов'язки:

• разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
• организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией (формирование счетов, расходных накладных, актов выполненных услуг,

налоговых накладных в базе 1:С 7.7,);
• ведение учета НДС (выписка, регистрация налоговых накладных, составление налоговой отчетности по НДС);
• начисление зарплаты, налогов и сборов;
• работа с банками;
• кадровая документация;
• учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
• учёт кассовых и банковских операций, работа с Клиент Банком;
• контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций.

Заместитель главного бухгалтера по учету проектов

ООО «К.А.Н.» (Строительство), Київ

12.2007 – 07.2009 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

• разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности (налог на прибыль, баланс, 1 ДФ, ЕСВ);
• организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией ;
• работа с банками;
• учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
• учёт кассовых и банковских операций;
• контроль документооборота, первичной документации.

Главный бухгалтер

ООО «Украинский строительный бизнес» (Строительство), Київ

05.2007 – 06.2007 (1 місяць)

Обов'язки:

• разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией;
• начисление зарплаты, налогов и сборов;
• работа с банками;
• кадровая документация.

Главный бухгалтер

ООО «Комплексные системы безопасности и развития» (Охранные услуги), Київ

07.2003 – 03.2007 (3 роки 7 місяців)

Обов'язки:

• разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности ;
• организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией ;
• ведение учета НДС ;
• начисление зарплаты, налогов и сборов;
• работа с банками;
• кадровая документация;
• учёт ОС, материальных и нематериальных активов;
• учёт кассовых и банковских операций;
• контроль документооборота, первичной документации, правильности отражения в учете хозяйственных операций.

Главный бухгалтер

ДП ВБФ «Профессионал» «Расчетный долговой центр» (Учет долговых обязательств), Київ
09.1999 – 06.2003 (3 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Ведение бухгалтерского и налогового учета, составление финансовой и статистической отчетности, работа с контролирующими органами, учет материалов, основных средств, нематериальных активов, начисление и выплата заработной платы, касса, авансовые отчеты, контроль кредиторской и дебиторской задолженности.
Разработка учетной и финансовой политики предприятия, управленческий учет, оптимизация налогообложения.

Главный бухгалтер

ООО фирма «Резон» (Услуги аренды), Київ
07.1996 – 01.1998 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

• разработка учётной политики предприятия;
• формирование и сдача финансовой, статистической отчетности;
• планирование, оптимизация, составление и сдача налоговой отчетности;
• составление расшифровок и контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, статистическая отчетность, согласование договоров, сверка с контрагентами;
• работа с первичной документацией;
• начисление зарплаты, налогов и сборов;
• работа с банками;
• кадровая документация.

Бухгалтер

Малое производственно-технологическое предприятие «Пластмаш» (Производство пластмассы), Київ
06.1990 – 10.1990 (3 місяці)

Обов'язки:

•Учет товаро-материальных ценностей.

Учетчик

Киевская фабрика индпошива и ремонта одежды №1 (ды №1, Киев (Индпошив и ремонт одежды), Київ
08.1989 – 06.1990 (10 місяців)

Обов'язки:

•Учет товаро-материальных ценностей.

Освіта

Республиканский заочный технологический техникум (Київ)

Спеціальність: Бухгалтерский учет
середньо-спеціальна, 09.1987 – 06.1989 (1 рік 9 місяців)

Додаткова освіта

• бухгалтер-экономист МП, СП, АТ, государственных предприятий.

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Уверенный пользователь: MS Office (Word, Excel, Power Point), навыки работы с Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome), 1С:Бухгалтерия 7.7, Клиент-Банк, M.E.Doc.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: аналитическое мышление, умение быстро ориентироваться в сложившейся ситуации и самостоятельно принимать решения, быстрая обучаемость, ответственность, целеустремленность, настойчивость и стремление к профессиональному росту.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА: РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ "ПОМОЩНИКА РУКОВОДИТЕЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО ОТДЕЛА" НЕ ПРЕДЛАГАТЬ!!!