Тютюнник Ирина



ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ, 35 000 ГРН.

10 серпня Місто: Київ

Вік: 48 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Керівництво, Будівництво, архітектура

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

Период работы 1: С октября 2000 года по июль 2010 года Должности: Деловод, специалист 1-ой категории Отдела документального обеспечения и работы по обращению граждан В компании: Министерство экологии и природных ресурсов Украины Описание деятельности: Работа государственной службы Должностные обязанности: 1. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции 2. Прием документов от граждан Период работы 2: С мая 2011 года по август 2011 года Должность: Бухгалтер единственный В компании: ЖБК "Алмазный" Описание деятельности: Бухгалтерский учет Должностные обязанности: 1. Сдача отчетности в налоговую инспекцию, в пенсионный фонд, в отдел субсидий и льгот 2. Начисление заработной платы сотрудникам 3. Оформление первичной документации ЖБК Период работы 3 С сентября 2011 года по март 2012 года Должность: Менеджер по продажам В компании: ПП " Сан Ремо Стайл Италия" Описание деятельности: Должностные обязанности: 1. Поиск клиентов по телефону 2. Продажа оборудования для пищевой промышленности. 3.Консультация по оборудованию Образование Учебное заведение: КНУСА Дата окончания: июль 2000 года Факультет: Факультет сантехнический Специальность: ВК Дипломный проект: Водоснабжение, водоотведение и рациональное использование водных ресурсов.

Досвід роботи

инспектор канцелярии

Минєкологии (Административные усмлуги),
10.2000 – 07.2010 (9 років 9 місяців)

Обов'язки:

Работа государственной службы.

Должностные обязанности: 1. Приём документов.

2. Регистрация корреспонденции Минприроды.

Освіта

УКРСТЕНО

Спеціальність: Экономический, Бухгалтерскийкий учёт предприятия 1С:Бухгалтерия 8.2 для Украины, компьютерные системы обработки информации
повна вища, 05.2015 – 04.2016 (11 місяців)

КДТУБА

Спеціальність: сантехнический
повна вища, 10.1995 – 04.2000 (4 роки 6 місяців)

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access, MS Visio, Power Point, Microsoft Publisher, OneNote), Бухгалтерия 1С.7, MS Project, Corel Draw7, Microsoft Outlook Express, 1С: Бухгалтерия 8.2 для Украины, 1С : Зарплата и управление персоналом для Украины, 1С: Предприятие. Торговля и склад, налоговая отчетность, Бест-Звіт 1DF, Acrobat Reader DC, ABBYY FineReader, Simply Super, Corel DRAW, Explorer Internet
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Работа инспектора, деловода