

ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА

🔄 23 липня
2012

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 46 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Опис

Обязанности на рабочем месте: • ведение расчетно - кассового обслуживания (расчетных, ссудных, депозитных счетов) юридических лиц в национальной валюте. • Прием и компьютерная обработка денежно - расчетных документов, проверка правильности их оформления. Ежедневная сверка аналитического и синтетического учета. Исполнение постановлений про арест средств юридических лиц и отображение их в учете. • Финансовый мониторинг сомнительных операций клиентов. Ведение электронных анкет по идентификации клиентов на протяжении всего времени их обслуживания. Дополнительные знания и опыт: Базовый уровень владения программой 1С:Бухгалтерия (7 и 8 версия). Знание Word, Excel, Internet, работа с электронной почтой. Владение русским и украинским языками - свободно, английским и немецким - базовый уровень.

Додаткова інформація

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получить должность помощника бухгалтера желательно на левом берегу города Киева, Днепропетровский район. Получить новый опыт и знания в области бухгалтерского учета.