

СПЕЦІАЛІСТ ПО ПРОДАЖАМ І ОБСЛУЖИВАННЮ КЛІЄНТІВ, 3 000 ГРН.

🔄 24 серпня 2012 📍 Місто: [Ізмаїл](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

✓ Готова до відряджень

Опис

Комп'ютерні навички: Уверенный пользователь программ: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, сети Internet; поиск/установка/настройка ПО, а также базовые программы и дополнения к ним такие как: Help Desk, Megapolice, Customer care, Card Writer. Личные достижения: • Приобрела хороший уровень коммуникативных навыков; • Отличные знания и навыки работы в профессиональных клиентских программах; • Технически подкованная; • Уверенное ориентирование в услугах сетей мобильной связи, телефонной связи, сетей передачи данных; • Понимание рынка мобильных телефонов и телекоммуникаций • Вошла в число 8 лучших сотрудников сети обслуживания АО «Киевстар» в 2011 г. • Умение работать в команде.

Ключевая информация • Профессионал с большим практическим опытом успешных продаж и взаимоотношений с клиентами, направленных на удовлетворение их потребностей и запросов • Коммуникабельна, стрессоустойчива - имею долгосрочный опыт работы с корпоративными клиентами; • Уверенное ориентирование в услугах сетей мобильной связи, телефонной связи, сетей передачи данных; • Уверенный пользователь MSWindows, MS Office – Word, Exel, PowerPoint, Outlook, Internet; • Трудолюбива и энергична, легко усваиваю новую информацию; • Умение работать в команде; • Умение найти подход к конфликтным клиентам; • Высокий уровень ответственности; • Пунктуальность; • Приятная внешность; • Деловая этика.

Додаткова інформація

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Эффективное взаимодействие с клиентами. Самореализация и соответствие высокому корпоративному уровню обслуживания. Приобретения моральных (удовлетворение от работы, уверенность в своей нужности и полезности для общества) и материальных благ. Получение д