

СЕКРЕТАРЬ, ОФИСНЫЙ РАБОТНИК, 1 600 ГРН.

🔄 29 серпня 2012 📍 Місто: [Гурзуф](#)

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Опис

Активный пользователь ПК, Word, Excel, Internet. Личные качества: коммуникабельность, общительность, грамотность, быстрая обучаемость, исполнительность. Имею свидетельство об окончании курсов оператора компьютерного набора.

Не замужем, без вредных привычек.

Додаткова інформація

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Работать!