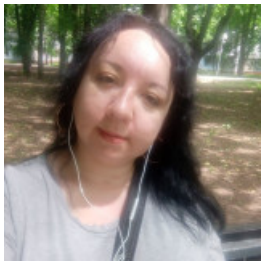
Логвиновська Олена



СЕКРЕТАР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

19 серпня 2024 Місто: Полтава

Готова до відряджень: Київ

Вік: 38 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Наука, освіта, переклади, Офісний персонал

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

менеджер з продажу через інтернет

ФОП Логвиновська О.В. (Продажи), Полтава
10.2022 – 06.2024 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Продаж онлайн курсів з езотерики, нумерології, психології через сайт

Менеджер по утриманню клієнтів

Фінансова Компания "Бізнес Позика", Київ (Фінанси, банки, страхування), Київ
11.2020 – 06.2021 (7 місяців)

Обов'язки:

колл-центр на теплих лідах та холодних лідах. Заповнення анкет, консультування клієнтів щодо кредиту

офіс-менеджер

ТОВ "ПОЛТАВА МЕДОБЛАДНАННЯ" (продажа медоборудования), Полтава
02.2020 – 11.2020 (9 місяців)

Обов'язки:

Підготовка договорів, рахунки, видаткові, ведення журналів з охорони праці, заповнення сервісних книжок, підготовка актів монтажу, бронювання номерів, обдзвонення клієнтів (договори, видаткові, акти, відгуки)

Менеджер з реклами и продажу метизів, металопрокату, сантехніки

ТОВ "СИНТЕК-С" (продаж метизів, металопрокату, сантехніки), Полтава
03.2018 – 02.2020 (1 рік 11 місяців)

Обов'язки:

продаж металопрокату, металовиробів, сантехніки. Складання рахунків, витратних-накладних, співробітництво з

постачальниками, ТТН, договори, акти приймання-передачі.

Продавець - консультант

ТОВ Журавель Зоомагазин (Другое) (Продажа зоотоварів), Полтава
05.2013 – 08.2017 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Продаж, заповнення товарно-касової книги. Замовлення товарів

секретар керівника

ТОВ "Укрнафтопромсервіс" Полтава
10.2007 – 05.2010 (2 роки 7 місяців)

Обов'язки:

ведення документації, персоніфікація. складання договорів, наказів, здавання звітності та ін.

Освіта

Полтавська філія Європейського університету (Полтава)

Спеціальність: Облік та аудит
незакінчена вища, 09.2007 – 05.2012 (4 роки 7 місяців)

ППЛ Полтава, Украина (Полтава)

Спеціальність: Секретар, оператор ПК, комп'ютерна верстка
середньо-спеціальна, 09.2004 – 05.2007 (2 роки 7 місяців)

Додаткова освіта

- Загальна психологія Практична курс № ECS.UA.02.3188
- Психология отношений, 2024
- Семейная психология 2024

Знання мов

Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Вище середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Оператор ПК, Microsoft office, 1С, Оператор ПК, на рівні користувача, Інтернет, MS Office, Робота в програмі Фотомонтаж, Відеомонтаж, Bolide Movie Creator - створення відео та фото музичних кліпів - Call-центр, менеджер по роботі з клієнтами, Менеджер по телефону, мене не цікавить! Окрім кризового центру. Інтернет, сканер, ксерокс, електронна пошта, MS Office, діловодство, укладання договорів, робота з клієнтами, представниками організацій, відеокліпи у програмі Фотомонтаж та відеомонтаж, Bolide Movie Creator
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Захоплююся психологією, без шкідливих звичок, незаміжня, є дитина (дитсадкового віку) Оператор ПК, на рівні користувача, Інтернет, MS Office, Робота в програмі Фотомонтаж, Відеомонтаж, Bolide Movie Creator - створення відео та фото музичних кліпів - Call-центр, менеджер по роботі з клієнтами, Менеджер по телефону, мене не цікавить! Окрім кризового центру. Інтернет, сканер, ксерокс, електронна пошта, MS Office, діловодство, укладання договорів, робота з клієнтами, представниками організацій, відеокліпи у програмі Фотомонтаж та відеомонтаж, Bolide Movie Creator Комунікабельна, товариська, відповідальна, пунктуальна, яка навчається. Захоплення: психологія Розлучена, є дитина 9 років, шкідливих звичок не маю.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Працювати та заробляти Помічник психолога, офіс-менеджер, на дому або в офісі Мережевий маркетинг не цікавить, також не цікавить колл-центр, менеджер з продажу. Графік до 8 годин у день.