

Коростильов Євген

МЕНЕДЖЕР З ПОСТАЧАННЯ, АНАЛІТИК ТОВАРНИХ ЗАЛИШКІВ

🔄 19 червня
2024

📍 Місто: [Буча](#)

📍 Готовий до відряджень: [Ірпінь](#), [Київ](#)

Вік: 55 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Логістика, доставка, склад, Виробництво, Торгівля, продажі, закупівлі

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [zareestruyitesya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Менеджер з постачання, аналітик товарних залишків

ТОВ АЛЬЯНС-ЛОГІСТИК український дистриб'ютор відомих брендів FMCG-сегменту, Київ (Оптова торгівля, дистрибуція, імпорт, експорт), Київ

08.2020 – 10.2023 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- Формування оперативної звітності в 1С 8.3 та Excel по оборотності товарів, ТЗ(товарні залишки) в розрізі брендів, товарних груп, підрозділів, періодів тощо.
- Організація та контроль своєчасності та повноти взаєморозрахунків з постачальниками, контроль графіків оплати.
- Робота з даними продажів, їх аналіз та перевірка. Контроль залишків та формування потреби філій.
- Аналітика і контроль товарних залишків на складах філій, оптимізація ТЗ. Визначення товарів з надлишковим запасом /тривалим періодом обертання, який перевищує встановлені компанією нормативи, та розрахунок замовлень на постачання товарів відповідно до цих норм.
- Відстежування продажів і залишків, комунікація з відділами продажів філій для уточнення планів.
- Робота по контролю формування замовлень, внесення необхідних змін в параметри формування замовлень. Оптиміальний розрахунок та актуалізація замовлень, прогнозування та коригування планів відвантажень.
- Замовлення продукції та робота з постачальниками (контроль виконання заявок, повернення/фізобмін тощо).
- Супровід замовлення: прихід, оплата, акти звірки, контроль залишків, розрахунок та розміщення замовлень.
- Розподіл товарів власного імпорту згідно потреб філій, формування заявок на переміщення товару з головного складу.
- Звітність та аналітичні розрахунки за вимогою керівництва, віддулу продажів та постачальників.
- Аналітичне та критичне мислення (вміння працювати з базами даних, аналізувати інформацію). Вміння працювати з великим об'ємом інформації.
- Розуміння логістичних процесів в управлінні товарних запасів.
- Досвід впевненого користування 1С, Excel.
- Відповідальність.
- Системний підхід до роботи, схильність до ефективного автоматизованого процесу.

Менеджер по закупкам и продажам

Ecocosmetics (ООО Инсол Стройтрест) (Торговля мелкооптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт), Київ

08.2016 – 05.2019 (2 роки 8 місяців)

Обов'язки:

- Работа с контрагентами.
- Обеспечение наличия товара в оптимальном количестве и ассортименте.
- Поиск поставщиков, анализ новых предложений от поставщиков.
- Проведение переговоров с поставщиками и согласование условий поставки.
- Анализ и подготовка прайс-листа, спецификаций, расчет и формирование цен
- Формирование и составление заказов поставщикам, отслеживание их выполнения
- Обеспечение документального оформления сделок.
- Контроль исполнения обязательств контрагентов
- Отслеживание объема продаж по каждому товару. Анализ товарооборота по ассортименту, контроль товарного остатка.
- в случае ухудшения продаж, совместно с руководством планирование мер по минимизации вероятности возникновения излишних товарных запасов
- Определение минимального складского остатка товаров и обеспечение наличия его необходимого количества на складе компании.
- Обеспечение постоянного наличия товаров повышенного спроса, регулярный мониторинг наличия и продаж по товарам повышенного спроса с целью недопущения появления их дефицита.
- Обеспечение компании всей необходимой информацией о товарах.
- Выполнение отдельных служебных поручений руководителя.
- Работа с типовыми формами договоров купли-продажи, поставки
- Работа с платформой электронного документооборота (EDI)
- Прием и обработка заказов клиентов, прием товара по накладным и размещение его на складе, комплектация заказов, оформление накладных в 1с, контроль оплат, доставок и отправок товара клиентам;
- Работа с интернет-магазинами и сетями : подготовка спецификаций, документооборот, оформление сопроводительных документов, анализ входящих заказов и отгрузок, планирование и согласование времени и даты поставки товара, контроль отгрузок продукции и взаиморасчетов, анализ входящих отчетов.
- Работа с таможенной. составлению и заполнению документов для предстоящих поставок импортного товара. Проверка технической документации на полноту и точность заполнения, сверка инвойсов, упаковочных, таможенной декларации.
- Опыт работы с разрешающими документами органов санитарно-эпидемиологического контроля Формирование заявок на продление необходимой документации.
- Организация и воплощение в жизнь нового проекта, бизнес-идеи по производству hand-made косметики.
- Организация и управление процессом изготовления (производства) косметики (от исходных материалов до получения готового продукта, разработка рецептур, описание технологического процесса и составление инструкций).

менеджер полевого отдела

МАСМИ-Украина (маркетинговые исследования) (Маркетинговые исследования),
08.2006 – 10.2012 (6 років 1 місяць)

Обов'язки:

- ассистент руководителя
- участие в организации и проведении полевого этапа исследований
- контроль сроков и качества выполнения полевых проектов
- подготовка и разработка необходимой документации, инструкций, дополнительных визуальных материалов.
- подготовка промежуточных отчетов по статусу проектов
- корректировка и адаптация анкеты - отправка материалов в тираж
- участие в планировании и составлении графиков проведения полевого этапа исследований
- проведение инструктажей/тренингов для менеджеров/супервайзеров/интервьюеров по анкете и методологии проекта
- ТК и ВК контроль проектов
- мониторинг финансовой отчетности агентств-исполнителей
- поиск компаний-исполнителей в регионах, переговоры о совместной деятельности (выполнение полевых работ)
- прием/передача анкет, дополнительных материалов и документации подрядчику, контроль документации, документооборот, деловая переписка (работа с входящей, исходящей корреспонденцией)...
- Сопровождение, координация и контроль работы сотрудников агентств- исполнителей
- работа с массивами данных, анализ на этапе поля

- чистка, актуалізація бази респондентів, проведення міні-проектів, планування командировок в регіони і країни СНГ.

Менеджер HoReCa

СПД "Гадем" (ресторанний бізнес; клінінгові послуги)

12.2005 – 06.2006 (6 місяців)

ФЛП

ФЛП

08.2000 – 07.2016 (15 років 10 місяців)

Обов'язки:

с 08.2000 по 11.2005 (5 лет 3 месяца)

(розничная торговля видео-аудио продукцией, компьютерными комплектующими)

Освіта

Киевский государственный университет им.Т.Г.Шевченко

Спеціальність: Біолог- генетик, преподаватель биологии и химии

повна вища, 08.1988 – 10.1993 (5 років 1 місяць)

Знання мов

Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: на хорошому рівні (Word, Excel, Access, Outlook, Internet, PowerPoint); навички роботи Photoshop; опыт работы 1С 8.3 УТП, формирование отчетов. Опыт работы с массивами данных, подготовка и первичный анализ данных в Excel. планирование и управление закупками, контроль остатков. Опыт работы с платформой электронного документооборота (EDI)

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Профессиональные и другие навыки:Способность к обучению, умение расставлять приоритеты, техническая смекалка, работа в команде, эффективное решение проблем

Личные качества: Внимательность, ответственность, умение быстро обучаться и осваивать новую информацию, добросовестное выполнение поставленных задач, гибкость мышления, творческий подход к поиску способов выполнения поставленных задач, аналитическое мышление, легко адаптируюсь к новым информационным системам, высокая работоспособность, ориентация на конкретный результат, находчивость, умение быстро переключаться для решения разноплановых задач. Готов к командировкам.