Моргун Светлана



ПРОВОДНОЙ БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

3 лютого 2021 Місто: Київ

Вік: 52 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

✔ Перебуваю в шлюбі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Опис

уверенный пользователь ПК,MS Word,Excel, программой ПАМАК, ФОБОС,Internet, офисной техники, бухгалтерия 1С

- опыт работы с первичной документацией,входящая,
- исходящая документация,выписка доверенностей,
- счетов-фактур,приход ТМЦ, МШП, ОС выдача по отделам,
- передача на склад приход,расход,инвентаризация и списание).
- обеспечение порядка проведения инвентаризации,контроль проведения хозяйственных операций ,
- соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.Списание ГСМ и сдача отчётов в статистику..Начисление заработной платы и оформление больничных листов,кадровое документоведение :
- оформление приказов на отпуск и ведения графика отпусков

Усидчивая,пунктуальная,внимательная,ответственная,умею работать в коллективе ,без вредных привычек,

Досвід роботи

Проводной бухгалтер

Филия" Центр по ремонту и эксплуатации путевых машин" АТ"Укрзализныця (Удовлетворение потребностей путевого хозяйства в механизированном производстве путевых работ, ремонт путевых и железнодорожных строительных машин, улучшение эксплуатационного состояния путей, получение прибыли от вложенного капитала. Вспомогательное обслу), Київ

01.2015 – По теперішній час (11 років 10 місяців)

Обов'язки:

Занимаюсь централизованным финансированием филии "ЦРЕКМ" и структурных подразделений филии Собираю заявки с 13 структурных подразделений на заработную плату аванс,командировочные,отпускные, расчётные, материальную помощь, льготные пенсии, рентную плата за пользование радиочастотного ресурса, налог на землю, проф.взносы, алименты, медицинское страхование работников и пенсионеров , налог с физических лиц, единственный социальный взнос, военный сбор, электроэнергию. Формирую общую заявку к Департаменту Казначейства пишу сопроводительное письмо с просьбой выделить деньги на централизованное финансирование .Также с структурных подразделений собираю заявки согласно утверждённых лимитов и реестров по статье "Материально-технические ресурсы": запасные части, материалы, средства индивидуальной защиты, продукты питания, топливо, оборудование. По статье "Капитальные инвестиции" "Ремонты подсобным способом", "Оплата услуг / работ" формирую общую заявку и пишу сопроводительное письмо к Департаменту Казначейства с просьбой о финансировании.

В программе Lotus Notes отправляю в электронном виде заявки к Департаменту казначейства, а также в СКЕДО.

Осуществляю операцию «выполнение» в программе АСБО «Фобос» централизованное финансирование.

В централизованном финансировании в программе Фобос собственном филиале создаю платежи на заработную плату, аванс, командировочные, отпускные, льготные пенсии, проф.взносы, алименты, расчётные, рентная плата за

пользование радиочастотного ресурса, налог на землю, другие выплаты,медицинское страхование, материалы, запасные части, услуги, капитальные ремонты,ремонты подсобным способом, электроэнергию... Подтверждаю платежи в программе АСБО «Фобос» централизованное финансирование собственного филиала и в хозяйственных операциях.

В централизованном финансировании АСБО «Фобос» принимаю платежи с структурных подразделений филии. Проверяю расчётные счета, код ЄДРПОУ, МФО. Устанавливаю подтверждение сумм, объединяю новые позиции под указанным номером, выдаю заявки на верхний уровень (уровень казначейства).

Проводила карточку аналитического учёта внутренних расчётов с предприятиями АТ "Укрзализныця".

Проводила карточки внутренних расчётов с производственными структурными подразделениями филии.

Акты сверки внутренних расчётов между филией "Энергосбыт" ПАТ "Укрзализныця!

Выписывала,проводила авизо на сумму начисление налогового обязательства на долю использования электроэнергии в не облагаемых операциях.

Выписывала и проводила авизо на добровольное медицинское страхование работников и пенсионеров согласно счёта,который дают страховые компании "Проводная",ИНТЕР-ПОЛИС", "Нефтегазстрах" производственным структурным подразделениям.

Рассчитывалв,выписывала и проводила авизо на сумму природного газа и расходы связанные с закупкой МТР, распределяла НДС, согласно статьи 199 НКУ (19,77) производственным структурным подразделениям филии.

Выписывала авизо между производственными структурными подразделениями филии на финансирование.

Проводила внутренние авизо между производственными структурными подразделениями филии.

бухгалтер 1 категории

СП"Энергосбыт" (Энергетика и Энергоносители) (обеспечивает основные направления работы оператора системы распределения АО «Укрзализныця». Целью деятельности Филиала является осуществление деятельности по распределению электрической энергии, а также извлечение прибыли.), Київ

08.2007 – 01.2016 (8 років 5 місяців)

Обов'язки:

работа с первичной документацией,входящая,исходящая документация,выписка доверенностей,счетов-фактур,приход ТМЦ, ГСМ, МШП, Основные средства,выдача по отделам,передача на склад .Приход,расход,инвентаризация и списание).Обеспечение порядка проведения инвентаризации,контроль проведения хозяйственных операций ,соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

бухгалтер

ПЧ-4 Фастовская дистанция пути ((Текущее содержание пути, земляного полотна, искусственных и других сооружений и устройств путевого хозяйства в рабочем состоянии для обеспечения безопасного и бесперебойного движения поездов.)), Фастів

10.1991 – 08.2007 (15 років 10 місяців)

Обов'язки:

работа с первичной документацией,входящая,исходящая документация,выписка доверенностей,счетов-фактур,приход ТМЦ, МШП, выдача по отделам,передача на склад .Приход,расход,инвентаризация и списание).Обеспечение порядка проведения инвентаризации,контроль проведения хозяйственных операций ,соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.Списание ГСМ и сдача отчётов в статистику.Начисление заработной платы и оформление больничных листов,кадровое документоведение : оформление приказов на отпуск и ведения графика отпусков.

Освіта

УкрДАЖТ(ИППК) Украинская академия железнодорожного транспорта (Харків)

Спеціальність: специальность:"Финансы" квалификация магистр-экономист

повна вища, 09.2006 – 06.2008 (1 рік 9 місяців)

Украинская государственная академия железнодорожного транспорта (Харків)

Спеціальність: факультет:Экономика транспорта,специальность:"Финансы",квалификация экономиста

повна вища, 09.2000 – 06.2006 (5 років 9 місяців)

Украинский финансово-экономический институт (Київ)

Спеціальність: специальность:"Финансы и кредит" квалификация бухгалтер-финансист

незакінчена вища, 09.1995 – 06.1997 (1 рік 9 місяців)

Додаткова освіта

• 2001 год.Черкасский институт управления,компьютерное обеспечение офисной деятельности

• 2013год. Киевский учебный центр Курсор.Курсы бухгалтера в комплексе с 1С: 8.2 + главный бухгалтер + электронная отчетность

Знання мов

Англійська - Середній, Російська - Високий рівень (вільно), Українська - Високий рівень (вільно)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: уверенный пользователь ПК,MS Word,Excel, программой ПАМАК, ФОБОС,Internet, офисной техникой.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: усидчивая,пунктуальная,внимательная, ответственная, умею работать в коллективе ,без вредных привычек
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи:

Получить перспективную, хорошо оплачиваемую работу в стабильно работающей компании, с возможностью реализовать свой потенциал и способствовать улучшению благосостояния компании. Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность « проводного бухгалтер