

## ПРОДАВЕЦЬ-КОНСУЛЬТАНТ

🔄 15 жовтня 2015 📍 Місто: [Вишневе](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

### Опис

- Опыт общения с людьми
- Проведение собеседований по указанным критериям руководства
- Отчёт о кандидатах руководителю, а также наблюдение за сотрудником во время испытательного срока
- Навыки в оформлении на работу, отпуск, приём, увольнение
- Консультации клиентов, переговоры
- Деловой этикет
- Навыки работы с электронной коммерцией, работа с клиентами, заключение договоров

МЕЛЬНИЧУК Татьяна Геннадиевна

Опыт работы:

04.2014-02.2015 - Частный риелтор •Аренда квартир

11.2013-04.2014 - АН «Мега-Капитал» •Риелтор Аренда и продажа квартир, помещений под склад, офис. 02.2011-

12.2014 - ОАО «Natures Sunshine Product» • Руководитель бизнес-проекта «Бизнес-проект» Поиск партнёров, клиентов, потребителей. Ведение переговоров, заключение соглашений, совместное сотрудничество, информационное обеспечение клиентов, обучение персонала... 05.2009-06.2010СПД «Волошенко С.О.» •Продавец-консультант Продажи женских колгот, лосин, нижнего белья, купальников, помощь в подборе моделей, консультации, раскладка, ревизия (не официальное оформление) 12.2007-03.2009: ООО «АЛЕКС БУД» •Секретарь-референт Мини-АТС, регистрация вх./исх. корреспонден., документооборот, обеспечение жизнедеятельности офиса, работа на оргтехнике. Ведение кадрового дела, проведение собеседований, оформление на работу.

Исполнение обязанностей менеджера отдела продаж. Уборка офиса, выполнение поручений директора, главного бухгалтера... 07.2008-05.2009 Компания «Орифлейм» •Консультант Поиск клиентов, общение, помощь в подборе косметики, продажи, консультации, встречи... 06.2007-11.2007: ООО «ТИКО-Констракшен» •Секретарь на ресепшен Мини-АТС, регистрация вх./исх. корреспонден., документооборот, обеспечение жизнедеятельности офиса, работа на оргтехнике. Работа с водителями (координирование водителей по заданным местам, учёт поездок). Подбор персонала (проведение собеседований) 04.2007-06.2007: ООО «АВТОСОЮЗСЕРВИС» •Деловод Мини-АТС, регистрация вх./исх. корреспонден., документооборот, обеспечение жизнедеятельности офиса, оформление командировок, работа на оргтехнике, выписка доверенностей, приём гостей... 07.2006-04.2007: ООО «АМАРАНТ»

•Офис-менеджер Мини-АТС, работа на оргтехнике, регистрация вх./исх. корреспонден., документооборот, обеспечение жизнедеятельности офиса, заказ Ж/Д билетов, оформление командировок. Оформление персонала на работу (приём, увольнение, отпуск ...) 07.2004-06.2006: ЗАО «Издательство «КИЕВСКИЕ ВЕДОМОСТИ» • Секретарь-референт департамента управления персоналом Мини-АТС, регистрация вх./исх. корреспонден., оформление и отправка почты, распределение входящей почты по отделам, работа на оргтехнике, документооборот, сдача газеты в архив. Выполнение поручений отдела кадров

### Додаткова інформація

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Ищу работу на должность продавец-консультант в г.Вишневое.

Компаниям: Орифлейм, Эмвей, Эйвон, Фаберлик и т.д. НЕ БЕСПОКОИТЬ.