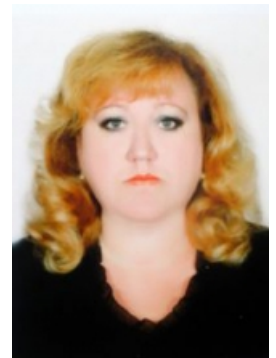


Павлюк Елена

БУХГАЛТЕР

🔄 29
січня

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Інші пропозиції

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

зам.гл.бухгалтера

КП"Киевпаstrанс" СТОА (Ремонт подвижного состава), Київ
01.2021 – По теперішній час (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Профессиональная деятельность:

- 2021 - КП "Киевпаstrанс" СТОА, зам.гл.бухгалтера
- 2019 - 2020 ООО "НИАН", товаровед - бухгалтер.
- 2018 - 2019 ПРАТ «Киевспецтранс», бухгалтер 1С (версия 7,7 и 8,3).
- 2017 - ООО «Артель», бухгалтер1С (версия 8,3).
- 2015 - 2016 ДП «Укр НДНЦ», ведущий бухгалтер 1С (версия 8,3).
- 2013 - ПКР, бухгалтер 1С (версия 8,2).
- 2007 - 2012 НТУУ «КПИ», бухгалтер 1 категории, стипендиальный отдел.
- 2001 - 2007 КГФ ОАО «Укртелеком», бухгалтер 2 категории группы бухгалтерского учета.

Образование:

- 2003 – 2008 Институт связи, бакалавр. Информационная безопасность.
- 1987 – 1989 Киевский техникум советской торговли. Товаровед продтоваров.
- 1983 – 1985 ПТУ Киевской торговли. Контролер-кассир.

Дополнительное образование:

- 2013г. бухгалтерские курсы 1С (версия 8,2) НАУ.

Профессиональные навыки:

- Опытный пользователь ПК, MS Office: Word, Excel, Outlook; Internet.
- 1С (версия 7,7 и 8,3), М.Е.Дос, Клиент-Банк.
- Знание бухгалтерского и налогового законодательства.

Функциональные обязанности:

Обработка первичной документации (приходно-расходные документы , договора, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты сверок, налоговые накладные).

Формирование в базе 1С документов по поступлению товаров, услуг, разнесение платежей, возврат товаров, оформление возвратов,

форма 2Н/Н.

Разноска банковских выписок.

Работа с налоговыми накладными в М.Е.Дос .

Работа с договорами, своды за месяц и год.

Формирование отчетов в базе.

Ведение основных средств и ТМЦ, инвентаризация.

Расчеты по заработной плате.

Ведение кадрового деловодства (основы).

Освіта

ДУИКТ (Київ)

Спеціальність: Информационная безопасность

повна вища, 09.2003 – 05.2008 (4 роки 7 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Ответственность, внимательность, умение работать с большими объемами информации, выполнение поставленных задач, умение работать в коллективе.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Применение своего профессионального опыта, навыков и знаний на должности бухгалтера.