

Когда Василий

СПЕЦИАЛИСТ СЛУЖБЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, 17 000 ГРН.

🔄 10 квітня 2023 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 64 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Банківська справа, ломбарди, Охорона, безпека, Сільське господарство, агробізнес

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

специалист службы безопасности

ТОВ "Ашан Україна Гіпермаркет"

10.2018 – (2018 років 10 місяців)

заместитель директора по вопросам экономической безопасности

ООО ТК Профи-Трейд

11.2014 – 10.2017 (2 роки 11 місяців)

Обов'язки: - Создание службы безопасности исходя из задач и функций, возложенных на службу. - Обеспечение экономической, кадровой и физической безопасности деятельности бизнеса: - изучение и проверка кандидатов на работу, на предмет их лояльности на предыдущих местах работы и уголовного прошлого; - проведение собеседований с кандидатами на руководящие должности; - проведение инструктажей по безопасности, контроль соблюдения трудовой дисциплины; - проведение служебных проверок и расследований по выявленным фактам нарушений, мошенничества; - участие в стратегическом планировании бизнес процессов для минимизации рисков финансовых потерь; - поиск и сбор оперативной информации по запросу, обработка и предоставление данных; - анализ трудовой и финансовой деятельности физ. и юр. лиц с которыми проводится или планируется совместная деятельность, закупка товаров, услуг, для минимизации риска финансовых потерь; - проведение мониторинга цен в ходе крупных закупок товаров работ, услуг, для минимизации риска злоупотребления доверием; - организация и контроль информационной безопасности (мониторинг программ информационной безопасности, контроль внутреннего документооборота, минимизация каналов утечки конфиденциальной информации...); - организация и контроль технической безопасности (система контроля и управление доступом, система видеонаблюдения, тревожная сигнализация, система пожаротушение...); - организация и контроль физохраны (личная охрана ТОП менеджмента, объектовая охрана, постовая охрана...); - работа с проблемными должниками (установление актуальной контактной информации о должнике и причинах образования задолженности, мотивирование к оплате задолженности ...).

заместитель директора по вопросам экономической безопасности

ООО

10.2009 – 07.2014 (4 роки 9 місяців)

Обов'язки: Создание компании с "0". Создал службу безопасности исходя из задач и функций, возложенных на службу. Разработал документы, регламентирующие деятельность компании и филиалов в Украине. Обеспечил экономическую, кадровую и информационную безопасность на Головном предприятии и сети его финансовых отделений (результативные командировки по Украине). Осуществлял поиск и проверку залогового имущества, возврат проблемных задолженностей. Выявлял и предотвращал факты хищения материальных ценностей. Проводил служебные расследования. Защита внутренней информации компании. Поиск и сбор оперативной информации по запросу, обработка и предоставление данных. Имею большой опыт работы по организации безопасности крупной розничной сети с представленностью во всех регионах Украины. Организовывал и проводил инкассации денежных средств и драгоценных металлов. Опыт ведения переговоров с организациями и госструктурами для решения поставленной задачи, общения с клиентами, решение конфликтных ситуаций. Поиск и

аренда помещений. Взаимодействие с государственными и контролирующими органами. Плодотворно работал с охранными компаниями. Проводил тендеры, закупки, составлял и сопровождал договора. Осуществлял контроль видеонаблюдения, охранной и пожарной безопасности, а также систем контроля и управления доступом...

Освіта

Черниговский юридический техникум

Спеціальність: юрист-правовед

повна вища, 09.1986 – 07.1988 (1 рік 10 місяців)

Знання мов

Русский - Професійний (експерт), Украинский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Компьютерные навыки: Word, Excel, Windows, Internet Explorer, Opera, Lotus Notes... Водительское удостоверение: «В» Личные качества: Не курю и к алкоголю равнодушен! Ответственный, коммуникабельный, хорошая обучаемость, умею убеждать, дипломатичность, целеустремленный, имею большой опыт управления персоналом (около 1000 подчиненных по всей Украине), умею работать в команде, в наличии личный автомобиль и зарегистрированное оружие. Увлечения и интересы: Дача, грибы + рыбалка, автото.

Создание компании с "0". Создал службу безопасности исходя из задач и функций, возложенных на службу. Разработал документы, регламентирующие деятельность компании. Имею большой опыт работы по организации экономической безопасности крупной розничной сети с представленностью во всех регионах Украины. Организовывал и проводил инкассации денежных средств и драгоценных металлов. Обеспечил экономическую, кадровую и информационную безопасность на Головном предприятии и его филиалах в областях (результативные командировки по Украине). Осуществлял поиск и проверку залогового имущества, возврат проблемных задолженностей. Выявлял и предотвращал факты хищения материальных ценностей. Проводил служебные расследования. Защита внутренней информации компании. Поиск и сбор оперативной информации по запросу, обработка и предоставление данных. Опыт ведения переговоров с организациями и госструктурами для решения поставленной задачи, общения с клиентами, решение конфликтных ситуаций. Поиск и аренда помещений. Взаимодействие с государственными и контролирующими органами. Плодотворно работал с охранными компаниями. Проводил тендеры, закупки, составлял и сопровождал договора. Осуществлял контроль видеонаблюдения, охранной и пожарной безопасности, а также систем контроля и управления доступом... Создание в компании оптимальной организационной структуры управления персоналом, организация взаимодействия всех подразделений компании (около 1000 подчиненных по всей Украине). Решение важных текущих вопросов для поддержания нормальной работы компании. Отслеживание своевременного документального сопровождения всех процессов происходящих на предприятии (разрешения, патенты, оформление договоров, проектов...). Осуществление контроля за расходами и обеспечение эффективного использования ресурсов компании, контроль сроков и качества работ. Контроль за системой поощрений и штрафов для подчинённого персонала. Постоянный анализ и отчёт о текущей деятельности предприятия по запросу Учредителей...

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи:

Обеспечить экономическую, кадровую и информационную безопасность