

НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА (ДЕПАРТАМЕНТА/ДИРЕКЦИИ)

🔄 30 листопада
2019

📍 Місто: [Миколаїв](#)

📍 Готовий до відряджень: [Київ](#), [Львів](#), [Одеса](#), [Херсон](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Начальник юридического отдела

ЮГцемент, ПАО (цементный завод с собственным карьером)

08.2012 – 10.2015 (3 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- Инициировал внедрение и разработал требования к проекту "Электронный документооборот".
- Обеспечил правовое обслуживание крупного завода по производству цемента с собственным карьером.
- Сократил сумму налоговых обязательств в административном и судебном порядке на 60 %.

Руководитель группы юридической работы

Николаевский речной порт, ДП (Филиал)

04.2010 – 08.2012 (2 роки 4 місяці)

Обов'язки:

- Отстоял перед транспортной прокуратурой (в судебном порядке) право пользования причалами, операционной акваторией и подходным каналом.
- Реализовал возможность взимания портовых сборов не государственным речным портом.
- Обеспечил взимание платы с государственного предприятия за размещение каменной продукции на территории порта, переданной на хранение последнему в рамках уголовного дела.
- Обеспечил разблокирование работы порта со стороны конкурирующего предприятия.
- Разработал и осуществил план прекращения порта, путем присоединения к управляющей компании.

Юрист

Адвокатская компания

05.2007 – 04.2015 (7 років 11 місяців)

Обов'язки:

- сопровождение интересов компании "Главстрой" в Николаевской области;
- оказание юридических услуг клиентам фирмы (АККО Инвест и иным);

Достижения:

- признание права собственности на объект незавершенного строительства (свайное поле);
- получение лицензии на добычу гранита в судебном порядке

Юрист

Терен-1, Паритет-Николаев, ООО (дистрибуция продуктов питания и алкогольных напитков)
03.2004 – 05.2007 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

правовое обслуживание торгового предприятия, а так же иных предприятий собственника (производство окон, аренда складских помещений, супермаркет и т.д.) и его депутатской деятельности;

Достижения:

отсутствие спорной дебиторской задолженности перед предприятием

сопровождение запуска супермаркета

Юрист (первые 8 месяцев - помощник юриста)

Международное юридическое агентство
11.2001 – 04.2004 (2 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Представительство интересов клиентов в судах и в досудебных процедурах, банкротств, регистрация предприятий и внесение изменений в учредительные документы.

Освіта

Одесская Национальная юридическая академия, НУЦ

Спеціальність: Правоведение
повна вища, 09.1998 – 05.2004 (5 років 7 місяців)

Международная школа маркетинга

Спеціальність: Бухгалтерский учёт и финансы малого предприятия
середньо-спеціальна, 10.1996 – 12.1997 (1 рік 2 місяці)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • принял участие в различных семинарах (тренингах) повышающих квалификацию: «Эффективное управление персоналом», «Лидерство»; «Безопасность: Ответственность»; «Налоговые проверки...», «Обжалование результатов налоговых проверок...», «Эффективное юридическое сопровождение бизнеса...» (Лига Закон); «Практические вопросы подготовки и проведения годовых общих собраний акционеров...» (Имона Аудит) и т.п. • владею компьютером: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet Explorer), юридические базы данных (Лига, НАУ).

Направление работы: правовое обеспечение юридически защищенной финансово-экономической деятельности предприятия.

Возможности:

- Организация и руководство работы юридического отдела.
- Разработка и осуществление мероприятий по улучшению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.
- Полное правовое обслуживание предприятия или группы компаний.
- Определение правовых (судебных) перспектив решения поставленных задач (споров), разработка и исполнение оптимальных юридических рекомендаций, необходимых для достижения обозначенных целей.
- Ведение переговоров с контрагентами от стадии согласования и заключения договоров, до разрешения споров в связи с ненадлежащим исполнением обязательств.

По отраслям права, в т.ч. соответствующим процессуальным:

- гражданское (хозяйственное) право – анализ и подготовка (разработка) правовых и процессуальных документов: претензий, исков, апелляционных и кассационных жалоб, отзывов, ходатайств, пояснений, заявлений, запросов, договоров и договорных схем (в т.ч. кредитных договоров, договоров залога, комиссии, бербоут-чартера, договоров на госзакупку услуг (тендерных), управления государственным имуществом и т.д.), информационно-правовых справок и юридических экспертиз;
- представительство интересов в судах (общих, хозяйственных, апелляционных и кассационных), правоохранительных органах (прокуратуре, милиции (налоговой, ОГСБЭП, УБОП) и иных государственных органах.
- административное право – признание противоправными и отмена в судебном порядке решений налоговых

органов.

- трудовое право – трудовые споры, в т.ч. с участием профсоюзов; разработка приказов, инструкций, положений, порядков, коллективных договоров; расследование нарушений трудовой дисциплины.
- финансовое (налоговое) право – сопровождение налоговых проверок; административное обжалование решений налоговых органов; минимизация финансовых и налоговых рисков.
- уголовное право – сопровождение досудебного расследования; представительство интересов гражданского истца.
- земельное право – оформление прав пользования на землю.
- корпоративное право – создание предприятий «под ключ»; сделки с корпоративными правами; организация и проведение общих собраний членов общества или акционеров; сопровождение прекращения предприятия, путем присоединения.

Достижения:

- Нарботанные связи в области своей деятельности.
- Неоднократно реализовал имидж юридически защищенных предприятий, осуществляющих различные виды деятельности (производство цемента и окон; дистрибуция продуктов питания и алкоголя; продовольственный супермаркет; транспортные перевозки и логистика; юридические услуги; генеральный подряд на строительство; добыча полезных ископаемых и т.д.).
- Опыт успешного представительства интересов в судах, в т.ч. беспрецедентных: перевел на сособственника права и обязанности покупателя; обязал Минприроды выдать специальное разрешение (лицензию) на пользование недрами; признал право собственности на объект незавершенного строительства (свайное поле); обязал АМК исключить предприятие из перечня монополистов.

Рекомендации:

Генеральный директор "ЮГцемент" Петренко Федор Николаевич - (0512) 59-45-01; Директор по правовым вопросам «Дикергофф /Украина/» Корниенко Сергей Владимирович – 0675153728; Начальник юридического департамента АСК «Укрречфлот» Козаченко Дмитрий Владимирович – 0503874423; контакты иных руководителей предоставляются на собеседовании.

Личные данные:

06.02.1979 г.р. (38 лет); женат, детей нет; водительское удостоверении категории ВС

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: получить должность начальника юридического отдела (департамента) на одном из ведущих предприятий своей отрасли, с прогрессивной системой управления персоналом