

Орловский Алексей

★ РУКОВОДИТЕЛЬ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ, 25 000 ГРН.

🔄 9 грудня 2023 📍 Місто: [Запоріжжя](#)

Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Будівництво, архітектура, Юриспруденція, право

✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Директор по юридическим вопросам (практикующий юрист)

ЧАО "Запорожсвязьсервис" (финансовые услуги и небанковские платежные системы)

10.2011 – 07.2015 (3 роки 9 місяців)

Обов'язки:

- начал работу в должности заместителя директора по юридическим вопросам и дослужился до должности Директора по юридическим вопросам (юридический отдел - 3 юриста). В течение года исполнял обязанности Исполнительного директора компании. Персонал компании около 200 человек. В должности Директора по юридическим вопросам осуществлял, как руководитель так и как практикующий юрист:
- полное сопровождение хозяйственной деятельности компании и платежной системы;
- разработку и совершенствование договорной базы компании и платежной системы, положений и иной документации компании;
- защита и представление интересов предприятия и руководства в органах власти и судах различной юрисдикции (административные, хозяйственные, гражданские, уголовные);
- сопровождение и результативное обжалование проверок налоговой, антимонопольного комитета, защиты прав потребителей, защиты персональных данных и т.д;
- получение разрешительных документов (лицензий, свидетельств и разрешений);
- сопровождение деятельности акционерного общества (корпоративные вопросы);
- представление интересов собственника и руководства в правоохранительных органах в качестве адвоката (МВД, прокуратура, налоговая милиция).

Заместитель директора по правовым вопросам (практикующий юрист)

Дочернее предприятие "Мотор-Интеркомс"

02.2011 – 09.2011 (7 місяців)

Обов'язки:

- начал работу в должности заместителя директора по юридическим вопросам и дослужился до должности Директора по юридическим вопросам (юридический отдел - 3 юриста). В течение года исполнял обязанности Исполнительного директора компании. Персонал компании около 200 человек. В должности Директора по юридическим вопросам осуществлял, как руководитель так и как практикующий юрист:
- полное сопровождение хозяйственной деятельности компании и платежной системы;

- разработку и совершенствование договорной базы компании и платежной системы, положений и иной документации компании;
- защита и представление интересов предприятия и руководства в органах власти и судах различной юрисдикции (административные, хозяйственные, гражданские, уголовные);
- сопровождение и результативное обжалование проверок налоговой, антимонопольного комитета, защиты прав потребителей, защиты персональных данных и т.д;
- получение разрешительных документов (лицензий, свидетельств и разрешений);
- сопровождение деятельности акционерного общества (корпоративные вопросы);
- представление интересов собственника и руководства в правоохранительных органах в качестве адвоката (МВД, прокуратура, налоговая милиция).

Руководитель юридической службы (практикующий юрист)

Группа компаний импортеров продуктов питания "КЛИОН-ГРУПП" (импорт, переработка, оптовая реализация продуктов питания)

11.2009 – 02.2011 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- осуществление руководства и координация деятельности юридической службы группы компаний;
- создание и реализация вертикали схемы группы компаний с участием нерезидентов (достигаемые цели: оптимизации налогообложения доходности бизнеса, управляемость группы компаний, защита собственников и имущества компаний);
- защита интересов компании в судах различной юрисдикции, в т.ч. международных и судах иных государств;
- представительство интересов компании и урегулирование конфликтных ситуаций с фискальными и контролирующими органами (налоговая, УБОП, УБЭП, прокуратура, ветеринарные инспекции, и т.п.);
- осуществление консультаций и юридическое сопровождение деятельности собственника, совета директоров и сотрудников отделов (управлений и департаментов) группы компаний;
- приобретение и создание схем контроля и управления с компаниями нерезидентами (слияние, долевое участие) для реализации схем оптимизации хозяйственной деятельности;
- договорная работа (в т.ч. по ВЭД и морское право).
- разрешение различных нештатных ситуаций

От юрисконсульта до Заместителя директора по правовым вопросам головной фирмы международного холдинга (практикующий юрист)

ООО "Новая Хортица", холдинговая структура (торговля сельхозпродукцией, строительство, производство, морской транспорт, экспорт-импорт)

02.2001 – 10.2009 (8 років 7 місяців)

Обов'язки:

- в состав холдинга входили 8 предприятий, 2 из которых – нерезиденты.)
- защита интересов предприятий холдинга в хозяйственном суде;
- защита интересов предприятия в арбитражных судах Российской Федерации;
- защита интересов предприятия в международном коммерческом арбитражном суде (МКАС) при ТПП Украины и РФ;
- легализация (исполнение) решения МКАС в иных государствах;
- представление интересов администрации предприятий в суде общей юрисдикции;
- взаимодействие с органами власти и фискальными органами по представлению и защите интересов предприятия;
- гражданско-правовые взаимоотношения (договора, должностные инструкции, инструкции и положения холдинга);

- трудовое законодательство (штат сотрудников холдинга - 190 чел.);
- доверенное лицо кандидата в народные депутаты (юридическое сопровождение выдвижения кандидата);
- юрисконсульт дипломатической миссии;
- юридическое сопровождение строительства и начала работы элеваторного комплекса и гостиницы.

Руководитель группы по правовым вопросам (практикующий юрист)

Запорожское территориальное отделение Антимонопольного комитета Украины (антимонопольное регулирование, интеллектуальная собственность)

03.1999 – 01.2001 (1 рік 10 місяців)

Обов'язки:

- представление интересов территориального отделения в арбитражном суде, (на момент увольнения в отношении 38 предприятий);
- антимонопольное законодательство (защита от недобросовестной конкуренции, защита интеллектуальной собственности);
- трудовое законодательство (штат сотрудников - 24 человека);
- согласование решений органов исполнительной власти (облгосадминистрации, горисполкома), в части соответствия конкурентному законодательству;
- вопросы интеллектуальной собственности.

Следователь

СУ ЗГУ УМВД в Запорожской области, (правоохранительная)

07.1998 – 03.1999 (7 місяців)

Обов'язки:

- досудебное следствие по делам об экономических преступлениях

Освіта

Украинская академия внешней торговли при Министерстве экономики

Спеціальність: магистр международного права (обучение приостановлено)

повна вища, 09.2001 – 06.2003 (1 рік 9 місяців)

Запорожский юридический институт МВД Украины

Спеціальність: правоведение

повна вища, 08.1994 – 06.1998 (3 роки 10 місяців)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: значительный опыт работы в различных областях права (хозяйственное, ВЭД, налоговое, трудовое, финансовое, уголовное право, антимонопольное регулирование и т.д.);разработка и усовершенствование договорной базы, разработка внутренних положений предприятия;результативное участие в судах различных юрисдикций Украины, так же в т.ч. МКАС и странах СНГ;взаимодействие с регулирующими органами (получение разрешений, лицензий и т.п.);сопровождение проверок предприятия и результативное обжалование их;разработка и внедрение схем, направленных на оптимизацию налогообложения, обеспечение безопасности структуры собственности и предупреждение претензий контролирующих органов;юридическая организации бизнеса за рубежом (РФ, Казахстан, Белоруссия, Болгария, Республика Польша, страны со льготным налогообложением);умение находить нестандартные, креативные решения. Работа на результат;наличие и опыт деятельности в качестве адвоката.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Поиск работы, связанной с интересными и многогранными задачами, нацеленной на результат. При этом, я стремлюсь к профессиональному росту, который обеспечит мне карьерный рост и повышение размера оплаты моего труда, исходя из достигнутых мной результатов и