

ПОМІЧНИК ЮРИСТА

🔄 24 листопада
2015

📍 Місто: [Канів](#)

Вік: 32 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Юриспруденція, право

✓ Перебуваю в шлюбі

Досвід роботи

кур'єр

нотаріальна контора

07.2013 – 10.2014 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки: займалась архівом нот.контори, складання та передача документів у реєстраційну службу, видача документів.

Освіта

східноєвропейський університет

Спеціальність: правознавство

повна вища, 09.2014 – 03.2016 (1 рік 6 місяців)

Знання мов

український - Початковий, російський - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Цілеспрямованість; відповідальність; пунктуальність; наполегливість; уміння працювати в команді; уміння швидко навчатися; зацікавленість в професійному розвитку; висока працездатність

Досвід роботи з ПК та офісною технікою. Вільно володію програмами: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point), навички роботи з Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera)