

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА, 18 000 ГРН.

🔄 6 квітня 2016 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 59 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Заместитель директора

Коммунальное предприятие Киевского областного совета "Управління споруд"

10.2014 – 12.2015 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки: Курировал экономические подразделения предприятия. Преддоговорная работа. Председатель комитета конкурсных торгов предприятия.

Коммерческий директор

Общество с ограниченной ответственностью "Провента Грандис".

06.2011 – 09.2014 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки: Управлял внешнеэкономической деятельностью предприятия. Экспортные поставки в страны восточной Европы.

Заместитель генерального директора.

Государственное специализированное издательство "Освіта".

03.2009 – 01.2010 (10 місяців)

Обов'язки: Участвовал в разработке и подготовке к печати учебно-методической литературы в рамках госзаказа для Минобразования. Возглавлял тендерный комитет издательства.

Председатель правления

Открытое акционерное общество "Поліграфкнига".

07.2007 – 08.2008 (1 рік 1 місяць)

Обов'язки: Руководство предприятием. Обеспечивал выполнение госзаказа Минобразования на печать учебников для средних школ Украины.

Заместитель директора

Государственное предприятие "Поліграфкомбінат "Україна".

04.2005 – 11.2006 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки: Курировал экономические подразделения комбината. Внедрение новой технологии нанесения защиты на бланки строгой отчетности. Возглавлял тендерный комитет предприятия.

Освіта

Киевский торгово-экономический институт

Спеціальність: економіст

повна вища, 09.1985 – 06.1989 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Український - Професійний (експерт), Російський - Професійний (експерт), Англійський - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Уверенный пользователь ПК.Windows, MS и Open Office. Интернет. Водительские права, категория Б.

- Решение сложных задач с максимальной ответственностью.
- Умение работать с заказчиками и поставщиками.
- Оптимизация бизнес-процессов с нуля на всех уровнях.
- В своей работе всегда думаю о результате.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получить должность заместителя директора/коммерческого директора.