

Гурин Александр



★ МЕНЕДЖЕР ПО СНАБЖЕНИЮ, 17 000 ГРН.

€ 17 серпня 2022 У Місто: Київ

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Виробництво, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Специалист по закупкам

ООО «Юниверсал Лоджистик» http://ulq.com.ua/ (Транспорт, логистика), Велика Олександрівка (Київська обл.) 08.2021 - 09.2021 (1 місяць)

Обов'язки:

- -Контроль остатков и обеспечение необходимого количества запасов ТМЦ для внутренних нужд Компании;
- -Обработка заявок от подразделений на закупку товаров/услуг;
- -Мониторинг цен поставщиков, ведение переговоров для получения лучших цен и условий закупки;
- -Работа с существующей базой поставщиков и поиск альтернативных предложений;
- -Контроль своевременности поставок: сроки, количество, качество и т.д.

Главный специалист технического надзора

КП «Житлоінвестбуд-УКБ» http://investbud.kiev.ua/ (Строительство), Київ 10.2012 - 06.2018 (5 років 8 місяців)

Обов'язки:

- -Ведение учета законченных строительно-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;
- -Контроль качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;
- -Оформление необходимой технической документации. Участие в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию. Принятие участия в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решения вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций.

Инженер по снабжению

. ЧАО «Бориспольский комбинат строительных материалов» https://bkbm.ua/ (Строительство, производство), Бориспіль

03.2012 - 07.2012 (4 місяці)

Обов'язки:

- -Управление персоналом;
- -Подписание счёт-фактур у руководителя;



- -Ведение базы поставщиков и пополнение новыми;
- -Работа с поставщиками, ведение переговоров и заключение договоров;
- -Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- -Размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе;
- -Согласование технических требований со специалистами структурных подразделений предприятия для оформления заявок поставщикам на предмет закупки товаров;
- -Снабжение предприятия всеми необходимыми МТЦ согласно поданных заявок;
- -Контроль цен на рынке;
- -Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию);
- -Логистика.

Главный специалист департамента МТО

OOO «Комплекс Агромарс» ТМ «Гавриловские цыплята» https://www.agromars.com/ (Агрохолдинг), Київ 08.2007 – 02.2009 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

- -Ведение двух филиалов;
- -Снабжение филиалов АПК запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
- -Согласование технических требований со специалистами предприятия на предмет закупки товаров;
- -Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;
- -Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах от получения заявки до поставки;
- -Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- -Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- -Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- -Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- -Решение спорных и проблемных вопросов;
- -Поддержание необходимого товарного запаса на складе.

Механик

(снабженец)

AO3T « КиевАвтотрансСервис» http://kiats.com.ua/ (Строительство, автоперевозки), Вишневе 03.2003 – 04.2007 (4 роки 1 місяць)

Обов'язки:

- -Управление персоналом;
- -Оформление путевых листов и выпуск автотранспорта на линию;
- -Составление плана и графика ТО постановки на ремонт автотранспорта;
- -Подготовка автотранспорта к техосмотру;
- -Снабжение АТП запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельнопроводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;
- -Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;

- -Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах от получения заявки до поставки;
- -Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;
- -Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;
- -Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;
- -Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;
- -Решение спорных и проблемных вопросов;
- -Поддержание необходимого товарного запаса на складе;
- -Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию).

Освіта

Национальный Транспортный Университет (Київ)

Спеціальність: Автомобили и автомобильное хозяйство повна вища, 09.1997 – 06.2002 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Internet, Microsoft Office, Outlook Express, 1 С , Docs. Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Быстрая адаптация к новым методам работы, ответственность, серьёзный подход к работе, умею находить правильный подход к людям и самостоятельно принимать решения, настойчивость в достижении цели, стремление к самоусовершенствованию, ответственность, коммуникабельность, организованность, пунктуальность, умение работать в команде.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Работа на должности менеджер по снабжению.