Гурин Александр



МЕНЕДЖЕР ПО СНАБЖЕНИЮ, 17 000 ГРН.

17 серпня 2022 Місто: Київ

Вік: 46 років
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал, Виробництво, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Специалист по закупкам

ООО «Юниверсал Лоджистик» http://ulg.com.ua/ (Транспорт, логистика), Велика Олександрівка (Київська обл.)
08.2021 – 09.2021 (1 місяць)

Обов'язки:

-Контроль остатков и обеспечение необходимого количества запасов ТМЦ для внутренних нужд Компании;

-Обработка заявок от подразделений на закупку товаров/услуг;

-Мониторинг цен поставщиков, ведение переговоров для получения лучших цен и условий закупки;

-Работа с существующей базой поставщиков и поиск альтернативных предложений;

-Контроль своевременности поставок: сроки, количество, качество и т.д.

Главный специалист технического надзора

КП «Житлоінвестбуд-УКБ» http://investbud.kiev.ua/ (Строительство), Київ
10.2012 – 06.2018 (5 років 8 місяців)

Обов'язки:

-Ведение учета законченных строительно-монтажных работ и подготовка необходимых данных для составления отчетности о выполнении планов капитального строительства;

-Контроль качества устранения строительными организациями недоделок, дефектов в установленные комиссией сроки;

-Оформление необходимой технической документации. Участие в работе комиссий по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию. Принятие участия в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений, оперативное решения вопросов по замене при необходимости материалов, изделий, конструкций.

Инженер по снабжению

. ЧАО «Бориспольский комбинат строительных материалов» https://bkbm.ua/ (Строительство, производство), Бориспіль
03.2012 – 07.2012 (4 місяці)

Обов'язки:

-Управление персоналом;

-Подписание счёт-фактур у руководителя;

-Ведение базы поставщиков и пополнение новыми;

-Работа с поставщиками, ведение переговоров и заключение договоров;

-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;

-Размещение заказов, организация поставок, поддержание необходимого товарного запаса на складе;

-Согласование технических требований со специалистами структурных подразделений предприятия для оформления заявок поставщикам на предмет закупки товаров;

-Снабжение предприятия всеми необходимыми МТЦ согласно поданных заявок;

-Контроль цен на рынке;

-Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию);

-Логистика.

Главный специалист департамента МТО

ООО «Комплекс Агромарс» ТМ «Гавриловские цыплята» https://www.agromars.com/ (Агрохолдинг), Київ

08.2007 – 02.2009 (1 рік 6 місяців)

Обов'язки:

-Ведение двух филиалов;

-Снабжение филиалов АПК запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;

-Согласование технических требований со специалистами предприятия на предмет закупки товаров;

-Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;

-Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;

-Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;

-Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;

-Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;

-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;

-Решение спорных и проблемных вопросов;

-Поддержание необходимого товарного запаса на складе.

Механик (снабженец)

АОЗТ « КиевАвтотрансСервис» http://kiats.com.ua/ (Строительство, автоперевозки), Вишневе

03.2003 – 04.2007 (4 роки 1 місяць)

Обов'язки:

-Управление персоналом;

-Оформление путевых листов и выпуск автотранспорта на линию;

-Составление плана и графика ТО постановки на ремонт автотранспорта;

-Подготовка автотранспорта к техосмотру;

-Снабжение АТП запчастями, а/шиной, ГСМ, АКБ, спецодеждой, хоз/товарами, инструментом, кабельно-проводниковой продукцией, металлопрокатом и стройматериалами;

-Осуществление поиска необходимого товара и определение источника закупок;

-Организация, координация и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заявки до поставки;

-Ведение реестра и пополнение базы поставщиков;

-Проведение переговоров с потенциальными поставщиками для получения минимальных цен и максимально выгодных условий поставки, заключение договоров;

-Предоставление коммерческих предложений и счёт-фактур от выбранного поставщика руководству для утверждения;

-Контроль за выполнением поставщиком договорных отношений;

-Решение спорных и проблемных вопросов;

-Поддержание необходимого товарного запаса на складе;

-Ведение первичной документации (сбор, проверка, передача в бухгалтерию).

Освіта

Национальный Транспортный Университет (Київ)

Спеціальність: Автомобили и автомобильное хозяйство

повна вища, 09.1997 – 06.2002 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Українська - Професійний (експерт), Російська - Професійний (експерт), Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Internet, Microsoft Office, Outlook Express, 1C , Docs.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Быстрая адаптация к новым методам работы, ответственность, серьёзный подход к работе, умею находить правильный подход к людям и самостоятельно принимать решения, настойчивость в достижении цели, стремление к самоусовершенствованию, ответственность, коммуникабельность, организованность, пунктуальность, умение работать в команде.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Работа на должности менеджер по снабжению.