

## МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ/ЗАКУПКАМ

🔄 18 квітня 2016 📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 40 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі, Логістика, доставка, склад, Виробництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готовий до відряджень

### Досвід роботи

#### Частная деятельность

Частная деятельность

10.2014 – 04.2016 (1 рік 6 місяців)

**Обов'язки:** Сфера деятельности: «Посреднические услуги в сфере закупки, переработки и продаж вторсырья, металлолома и металлопроката». Основные обязанности: • Работа по всей Украине; • Активный поиск и оперативное взаимодействие с контрагентами-поставщиками; • Разработка оптимальных схем (логистических, финансовых, транспортных) поставок металлопродукции, вторсырья; • Анализ ценовой конъюнктуры рынков металлопродукции; • Оперативное планирование закупок; • Контроль ведения документооборота с контрагентами; • Поиск и мониторинг поставщиков услуг окрашивания, цинкования и переработки металлопроката; • Расширение клиентской базы, развитие партнерских отношений с новыми клиентами; • Эффективная организация процесса продаж; • Увеличение объемов продаж.

#### Специалист по взысканию проблемной задолженности

ПАО КБ «ПриватБанк»

09.2013 – 10.2014 (1 рік )

**Обов'язки:** Сфера деятельности: «Банковская деятельность». Основные обязанности: • Ведение телефонных переговоров с должниками о погашении задолженности; • Объяснение структуры возникшей просроченной задолженности, условий кредитного договора, последствий неполной и/или несвоевременной выплаты; • Консультации по способам погашения задолженности; • Представление интересов банка в суде; • Сопровождение исполнения решений суда в органах государственной исполнительной службы; • Выезды по месту нахождения должников; • Мотивация заемщика для оплаты задолженности; • Нивелирование конфликтности и агрессии заемщика; • Выявление фактов мошеннических операций; • Проведение мероприятий в отношении должников с целью возврата задолженности; • Контроль оплаты задолженности; • Обеспечение передачи в банк залогового или иного имущества должника (при отсутствии погашений).

#### Заместитель директора

Заместитель директора

03.2011 – 05.2012 (1 рік 2 місяці)

**Обов'язки:** Сфера деятельности: «Автобусные пассажирские перевозки». Основные обязанности: • Руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью автотранспортного предприятия. Планирование и анализ выполнения плана перевозок по объему выполненных работ; • Контроль и учет перевозок; • Контроль и учет затрат, использования ГСМ; • Планирование обеспечения техники необходимыми комплектующими материалами (агрегатами, запчастями, ТМЦ, инструментами), а так же контроль за их использованием; • Согласование фонда заработной платы • Документальное сопровождение.

### Освіта

#### Харьковский национальный университет внутренних дел

Спеціальність: Юрист

повна вища, 09.2000 – 07.2004 (3 роки 10 місяців)

## Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Дополнительное образование: На данный момент прохожу обучение в компании TeleTrade по курсу «Биржевые технологии». Дополнительная информация: Водительское удостоверение категории «А» и «В», опыт вождения с 2004 года. Имеется личный автомобиль. Готов к командировкам. Женат, дочь 2015 г. р.

- Умею эффективно общаться с людьми и получать то, что хочет компания;
- аналитический практичный склад ума;
- владение ПК на уровне уверенного пользователя;
- знание юриспруденции, азов экономики;
- знание работы транспортной, логистической и таможенной системы;
- умение обрабатывать большие объемы информации;
- стрессоустойчивость и способность быстро принимать эффективные решения;
- знание поставок и контрактных условий;
- навык эффективного планирования деятельности и расстановки приоритетов;
- умение вести переговоры, владение навыками эффективной коммуникации.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Поиск вакантной должности в сфере закупок, продаж