

## ТЕХНИК ХОЗЯЙСТВЕННИК

🔄 31 жовтня 2019 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 43 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал, Виробництво, Транспорт, автосервіс

✓ Готовий до відряджень

### Досвід роботи

#### Завхоз

медичинський центр

04.2017 – 01.2017 (3 місяці)

**Обов'язки:** -експлуатації обладнання всіх основних систем (енерго-, електро-, тепло- и водоснабжение, канализация); -електрика, освітлення, розетки; -сантехника, опалення; -контроль работоспособности бытовой и спецтехники, своєчасна організація ремонту; -постгарантийная диагностика обладнання и техники. (устранение неисправности самостоятельно если это возможно) ; -контроль состояния мебели и ремонт в случае необходимости; -мелкие общехозяйственные работы ( ремонт замков, регулювання вікон и т.д.); -робота на території (уборка,газони, ворота ,урны); -Помощь в перестановке мебели внутри здания; -Помощь в приеме и распределении офисных принадлежностей (канцтоваров, продуктов питания, расходных материалов для кухни и санузлов); -Контроль наличия воды в кулерах и замена бутылей; -экстренное реагирование на возникшие проблемы и своевременный вызов необходимых служб.

### Освіта

#### Национальный университет пищевой промышленности

Спеціальність: Інженер-технолог

повна вища, 06.1998 – 07.2003 (5 років 1 місяць)

### Знання мов

английский - Початковий

### Додаткова інформація

**Особисті якості, хобі, захоплення, навички:** РЕЗЮМЕ Должность: техник, хозяйственник; водитель ; менеджер по снабжению ; водительские услуги. Ф. И. О. Гончаренко Владимир Владимирович; Контактный тел. : 097-455-26-48  
Дата рождения: 22 октября 1980г Прописка: г. Киев Образование: Национальный Университет Пищевой Промышленности. Специальность: инженер-технолог сохранения, консервирования и переработки мяса. Тип работы: постоянная; Сведения о трудовой деятельности: Место работы: Американский медицинский центр - эксплуатации оборудования всех основных систем (енерго-, электро-, тепло- и водоснабжение, канализация); -електрика, освітлення, розетки; -сантехника, опалення; -контроль работоспособности бытовой и спецтехники, своєчасна організація ремонту; -постгарантийная диагностика обладнання и техники.(устранение неисправности самостоятельно если это возможно) ; -контроль состояния мебели и ремонт в случае необходимости; -мелкие общехозяйственные работы ( ремонт замков, регулювання вікон и т.д.); -робота на території (уборка,газони, ворота ,урны); -Помощь в перестановке мебели внутри здания; -Помощь в приеме и распределении офисных принадлежностей (канцтоваров, продуктов питания, расходных материалов для кухни и санузлов); -Контроль наличия воды в кулерах и замена бутылей; -экстренное реагирование на возникшие проблемы и своевременный вызов необходимых служб. Место работы: ООО СТЕВИЯ Выполняемые функции: - контроль и ревизия офисного инвентаря; - ремонт и своевременное обслуживание офисной техники; - закупка и снабжение расходных материалов; - личный водитель руководящего оборудования; - обеспечение производства сырьем и материально-технической базой; - наладка и ремонт производственного оборудования, - работы с компьютером: почта, поиск информации -сантехника, електрика, техническая эксплуатации оборудования -опыт эксплуатации оборудования всех основных систем (енерго-, электро-, тепло- и водоснабжение, вентиляционные системы и системы

кондиционирования) Место работы: ООО Сити Мебель 1.10.2006-2011 Должность: менеджер производства корпусной мебели Выполняемые функции: -поиск и доставка комплектующих для производства мебели -поиск и курирование заказов; Навыки: «Мастер на все руки»: умение собственными руками проводить текущие ремонты, устранять неполадки; ПК, офис-техника, базовый английский. Водительское удостоверение: кат. В, С, опыт вождения больше 10лет. Личные качества: коммуникабелен, ответственный, исполнительный Навыки: ПК, офис-техника, базовый английский. Водительское удостоверение: кат. В, С, опыт вождения больше 10лет. Личные качества: коммуникабелен, ответственный, исполнительный

контроль и ревизия офисного инвентаря;

- ремонт и своевременное обслуживание офисной техники;

- закупка и снабжение расходных материалов;

- личный водитель руководителя;

- обеспечение производства сырьём и материально-технической базой;

- наладка и ремонт производственного оборудования,

- работы с компьютером: почта, поиск информации

-сантехника, электрика, техническая эксплуатации оборудования

-опыт эксплуатации оборудования всех основных систем (энерго-, электро-, тепло- и водоснабжение, вентиляционные системы и системы кондиционирования)

-«Мастер на все руки»: умение собственными руками проводить текущие ремонты, устранять неполадки

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: техник, хозяйственник;