

ТОП-МЕНЕДЖЕР, 5 000 ГРН.

🔄 26 серпня 2016 📍 Місто: [Чернівці](#)

Вік: 54 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі, HR, управління персоналом, Керівництво

✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Директор

ЧП Туризм

01.2012 – 07.2016 (4 роки 6 місяців)

Обов'язки: Организация туристических маршрутов по городу и области, организация выездов на спортивные мероприятия, прием и размещение иностранных туристов на территории Черновицкой области и туристических базах Карпат и Украины, организация сезонного отдыха на курортах стран ЕС, ближнего и дальнего зарубежья, работа с миграционными службами, знание условий предоставления услуг визовых центров

Юрист-консультант

ПП "Юридическая фирма Ткач и Ко" (Юридические услуги)

10.2004 – 05.2009 (4 роки 7 місяців)

Обов'язки: работа с действующими и потенциальными клиентами, вопросы организации работы персонала и разработка договоров с партнерами,

Начальник отдела внешне-экономической деятельности

Черновицкая Торгово-промышленная палата (Государственный сектор)

02.2002 – 05.2004 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки: Налаживание контактов с иностранными партнерами, подготовка коммерческих и деловых предложений в вопросах сотрудничества, развитие контактов с зарубежными партнерами, проведение переговоров, деловых встреч, семинаров, тренингов, участие в выставках, обмен делегациями

Заместитель директора по персоналу

ТОВ НКНВЦ "ЕКС" (Транспорт и Логистика)

07.2000 – 12.2003 (3 роки 5 місяців)

Обов'язки: работа с персоналом, участие в разработке коммерческих проектов и бизнес-планов предприятия

Председатель

Городской Фонд культурных инициатив (Негосударственные организации / NGO)

01.2000 – 12.2003 (3 роки 11 місяців)

Обов'язки: Управление работой фонда, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных турниров и конкурсов для различных слоев населения, сотрудничество с негосударственными общественными организациями и фондами Украинской диаспоры и донорскими организациями в Украине

Коммерческий директор

МП "ЭХО" (Промышленность и Производство)

03.1998 – 06.2000 (2 роки 2 місяці)

Обов'язки: организация коммерческих предложений по работе предприятия, реализация продукции, налаживание

бізнес-контактів з потенційними партнерами, робота з персоналом (відбір, адаптація в колективі)

Інженер отдела сбыта и поставок

ТД "Буковинська горилка" (Торговля оптова / Дистрибуція / Імпорт-експорт)

10.1997 – 01.1998 (3 місяці)

Обов'язки: організація оптово-розничної торгівлі, розширення клієнтської бази, переговори по співпраці з потенційними партнерами

Інженер по маркетингу

СП Українсько-Ізраїльське підприємство "Бізнес-разом" (Торговля оптова / Дистрибуція / Імпорт-експорт)

07.1997 – 09.1997 (2 місяці)

Обов'язки: організація продажу, поставок, перевезень, оптово-рознична торгівля

Заместитель директора по хозяйственным вопросам

Государственное-коммунальное предприятие "Экосервис", Черновцы (Производственно-коммерческий центр экологии и стандартизации) (Государственный сектор)

01.1996 – 10.1996 (8 місяців)

Обов'язки: господарсько-адміністративні питання підприємства, забезпечення і контроль за діяльністю персоналу в відповідності з посадовими обов'язками

Освіта

Черновицкий финансово-юридический институт

Спеціальність: Правознавство - диплом з відзнакою

, 10.1994 – 12.1998 (4 роки 2 місяці)

Знання мов

російський - Професійний (експерт), англійський - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Організація і проведення ряду громадсько-масових культурних і спортивних заходів - в тому числі, Конкурс серед студентів Черновицьких ВУЗ "Студентська красуня" і "Випускниця - Буковини", а також ряд резонансних спортивних і концертно-розважальних заходів, корпоративні вечори і активний відпочинок персоналу в закладах, різноманітні форми власності, організація дозвілля співробітників

Підготовка і проведення ділових зустрічей і переговорів, комерційних пропозицій і ділової кореспонденції в тому числі на форумах соціальних мереж, інтернету і сайтах, ділової документації і переписки, великий досвід роботи з представниками органів самоврядування і контролюючих структур, організація культурно-масових заходів, розробка напрямків діяльності і розвитку підприємства, навчання і адаптація потенційного персоналу, заповнення вакансій підприємства, аналіз ринку, моніторинг, вивчення попиту споживачів, проведення опитування і соціологічних опитувань як індивідуального, так і масового напрямку, вміння створити ділову атмосферу в колективі, так і запропонувати проведення корпоративних вечорів і активного відпочинку для співробітників

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: постійне трудоустроєння