

ЮРИСТ, ЮРИСКОНСУЛЬТ, 5 000 ГРН.

🔄 14 вересня 2016 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 35 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі

Досвід роботи

провідний юрисконсульт

Оболонський районний центр зайнятості

04.2015 – 06.2016 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки: - юридичний супровід діяльності закладу; - представництво інтересів компанії в органах державної влади; - ведення договірної роботи (розробка та укладання трудових договорів, договорів про співпрацю з іншими установами, договори оренди, договори постачання тощо); - досудове врегулювання спорів; - робота зі зменшення дебіторської заборгованості; - написання претензій, позовних заяв, відзивів на позови, клопотань, заперечень тощо; - представництво інтересів закладу в судах (здебільшого в адміністративних, цивільних та господарських); - робота з виконавчою службою (подання заяв, скарг та взаємодія з державним виконавцем по стягненню заборгованості); - консультація громадян з різних юридичних питань (здебільшого з питань трудового права та соціального захисту населення і т.і.).

юрисконсульт

ДЗ "УСДРЗН МОЗ УКРАЇНИ"

01.2012 – 04.2015 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки: - юридичний супровід діяльності закладу; - внесення змін до установчих документів; - представництво інтересів компанії в органах державної влади; - ведення договірної роботи (розробка та укладання трудових договорів, договорів про співпрацю з іншими установами, договори оренди, договори постачання тощо); - представництво інтересів закладу в судах; - розроблення внутрішньої документації закладу (інструкції, положення, тощо); - ведення тендерів та підготовка тендерної документації; - консультація співробітників з різних юридичних питань.

Освіта

Університет економіки та права «КРОК»

Спеціальність: правознавство

повна вища, 09.2006 – 06.2011 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Український - Професійний (експерт), Російський - Професійний (експерт), Англійський - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички:

- впевнений користувач: MS Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з Інтернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox та т.і.) і електронною поштою (Outlook Express), ЛІГА: ЗАКОН;

- вільне орієнтування в законодавчій базі;

- вміння працювати з офісною оргтехнікою.

аналітичне мислення, вміння швидко орієнтуватися в ситуації, що склалася і самостійно приймати рішення, здатність швидко навчатися, відповідальність, цілеспрямованість, наполегливість і прагнення до професійного зростання та розвитку, комунікабельність, стресостійкість, ввічливість, цілеспрямованість, урівноваженість. Шкідливих звичок не маю.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Працевлаштування на посаду юрисконсульта, юриста, провідного юрисконсульта, помічника нотаріуса з перспективою кар'єрного росту та професійного зростання.