

## ДИРЕКТОР ПО ПЕРСОНАЛУ

🔄 23 жовтня 2017 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 50 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: HR, управління персоналом, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі    ✓ Є діти    ✓ Готова до відряджень

### Досвід роботи

#### Заместитель директора по связям с общественностью

ООО "Лабораторно-промышленные технологии"

07.2011 – 02.2016 (4 роки 7 місяців)

#### Директор по персоналу

ООО "Лабораторные технологии"

09.2007 – 06.2011 (3 роки 9 місяців)

#### Инспектор отдела кадров

ООО "Стоик"

07.1997 – 08.2007 (10 років 1 місяць)

### Освіта

#### Институт подготовки кадров государственной службы занятости Украины

Спеціальність: Административный менеджмент

повна вища, 09.2008 – 05.2012 (3 роки 8 місяців)

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Курси підвищення кваліфікації "Директор по персоналу" Межрегиональна академия управления персоналом 2016 год; уверенный пользователь ПК; 1С: Предприятие 8.2; знание трудового права Украины; знание офисной техники; личные качества: коммуникабельная, внимательная, ответственная; умею работать как самостоятельно, так и в команде.

- Занималась поиском, подбором, оценкой, мотивацией, адаптацией и розстановкой персонала;
- Вела кадровое делопроизводство в полном объеме (оформляла необходимые документы для принятия на работу работников; оформляла личные дела, листки нетрудоспособности; вела трудовые книжки; готовила проекты приказов);
- Готовила отчеты, учетную документацию;
- Взаимодействовала с разными организациями: центром зайнятости, управлением статистики, пенсионным фондом, средствами массовой информации;
- Решала отдельные вопросы с работниками, контролировала выполнение ими отдельных поручений, приказов и распоряжений директора, а также получала от них необходимую информацию и материалы

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Применение своего профессионального опыта, навыков и знаний на должности директор по персоналу. Построение эффективной системы управления персоналом в компании.