

ЭКОНОМИСТ, ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИТИК, РУКОВОДИТЕЛЬ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР, 10 000 ГРН.

🔄 4 жовтня 2016 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 60 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Перебуваю в шлюбі ✓ Є діти ✓ Готовий до відряджень

Досвід роботи

Начальник финансово-экономической службы

ПАО "ЕЛМІЗ"

03.2012 – 07.2016 (4 роки 4 місяці)

Обов'язки: • Обеспечение эффективной работы подчиненных; • Управленческий учет. Ежемесячный расчет форм управленческого учета («Управленческий баланс», «P&L», «DDC») и презентация его результатов акционерам компании; • Бюджетирование. Формирование годового «Бюджета», «Планов производства и реализации продукции, товаров и услуг». Ежемесячный мониторинг их выполнения, ежеквартальная корректировка (при необходимости); • Калькуляция цен. Расчет плановой и фактической себестоимости выпускаемой продукции и предоставляемых услуг. Осуществление в 1-С УПП 8.3 корректного списания затрат незавершенного производства на выпуск. Анализ затрат, выделение (в т.ч. в 1-С) ненормативных составляющих прямых затрат материалоемкости и трудоемкости. • Участие в автоматизации учета. Участие в усовершенствовании процесса автоматизации ведения бухгалтерской и управленческой финансовой отчетности в 1-С, наполнение базы 1-С требуемыми дополнительными формами. • Выполнение других оперативных задач:

Начальник управления финансов и экономического анализа

ПАО "Киевский завод реле и автоматики"

07.2002 – 12.2011 (9 років 5 місяців)

Обов'язки: Руководство подразделениями управления: финансовым отделом, планово-экономическим отделом, отделом труда и заработной платы, отделом аренды, юридической группой; Подготовка, согласование в установленных государственных органах (КГГА, отраслевое Министерство) и сдача финансовой отчетности (Финансовый план, Финансовый отчет, приложения) в порядке предусмотренном Законодательством Украины для государственных предприятий (ФГИУ); Взаимодействие с обслуживающими банками. Подготовка документов кредитно/депозитных программ, РКО; Мониторинг платежных документов на предмет целесообразности, сроков оплаты, контроль закупочных цен. Проведение платежей посредством систем банк-клиент нескольких финансовых учреждений; Работа с фискальными органами (КРУ, Налоговая администрация, Министерство экономики, Министерство финансов) Деловая переписка, в т.ч. с вышестоящими государственными инстанциями; Функции корпоративного секретаря; Разработка Бизнес-планов, Техничко-экономических обоснований, Мероприятий повышения эффективности хозяйственной деятельности, других документов; Решение других вопросов финансовой, экономической, административной, правовой и корпоративной деятельности;

Освіта

Национальный экономический университет им. В. Гетьмана (КИНХ)

Спеціальність: бухгалтер-економіст

повна вища, 09.1989 – 07.1993 (3 роки 10 місяців)

Киевский политехнический институт

Спеціальність: інженер-електрик

повна вища, 09.1980 – 03.1986 (5 років 6 місяців)

Знання мов

Русский - Професійний (експерт), Український - Професійний (експерт), Англійський - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Водительський стаж с 1987 г., категория "В". Готовность к командировкам на собственном автомобиле.

Уверенный пользователь пакетом продуктов MS Office;

Уверенный пользователь 1-С УПП 8.3

Навыки по отдельным формам "Бест-Звіт", "МЕДОК"

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Найти работу финансово-экономического направления с достойным уровнем оплаты труда