

ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 5 000 ГРН.

🔄 17 травня
2017

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 33 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Досвід роботи

Менеджер по продажам

Интернет-магазин

09.2015 – 01.1970 (45 років 8 місяців)

Обов'язки: Обязанности: проведение презентаций товаров; поддержание существующей клиентской базы; контроль дебиторской задолженности; поиск новых клиентов; переговоры с потенциальными клиентами и построение сотрудничества; прием заявок и осуществление продаж через Интернет.

Бухгалтер-кассир

ПАТ КБ "Правэкс-Банк"

07.2013 – 08.2015 (2 роки 1 місяць)

Обов'язки: Обязанности: - Продажи банковских металлов (золото, серебро), драгоценных монет; - оформление депозитов, открытие/закрытие тек.счетов; - международные переводы (отправка и выплата), - оформление и переоформление платежных карт; - выплата зарплат, пенсий, соц.пособий; - ведение базы данных клиентов, работа с юр.лицами (оформление платежных документов, чеков); - подготовка инкассаций; - прием коммунальных платежей; - сдача в аренду сейфовых ячеек; - ведение документации, формирование выписок по счетам, - проведение валютно-обменных операций, - покупка\продажа ин.валюты на Межбанке.

Освіта

Харьковским региональный институт Национальной Академии государственного управления при Президенте Украины

Спеціальність: Специальность - Управление персоналом и экономика предприятия; Факультет социально-экономического управления

повна вища, 10.2008 – 06.2013 (4 роки 8 місяців)

Знання мов

English - Професійний (експерт), Русский - Професійний (експерт), Украинский - Професійний (експерт)

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: О себе могу сказать, что никогда не перестаяю заниматься самообразованием, поскольку стремлюсь к улучшению своих знаний и навыков, а также к совершенствованию профессиональных умений. К выполняемой работе отношусь со всей ответственностью. Готова освоить новую сферу деятельности, достаточно быстро изучаю новую информацию. Адекватно воспринимаю критику. Свое свободное время посвящаю активному изучению английского языка, поскольку это мое хобби.

- опыт ведения переговоров (более 2х лет);
- умение убеждать;
- знание стандартов обслуживания;
- знание иностранных языков;
- навыки делового общения, переписки;

- навыки создания, развития и ведения клиентской базы;
- умение работать в команде, а также высокий уровень самоорганизации;
- навыки работы с возражениями.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Я настроена на длительное сотрудничество и ищу для себя постоянную работу, чтобы работать и развиваться.