

АДМІНІСТРАТОР

🔄 19 жовтня 2016 📍 Місто: [Донецьк](#)

Вік: 29 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі, Реклама, маркетинг, PR, Офісний персонал

Освіта

[ГОУ ВПО Донецкий государственный университет управления](#)

, 09.2012 – 06.2018 (5 років 9 місяців)

Знання мов

Английский - Початковий

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Владение компьютером: уверенный пользователь ПК (Windows, MS Office, Internet, почтовые программы) и оргтехники.

Владение компьютером: уверенный пользователь ПК (Windows, MS Office, Internet, почтовые программы) и оргтехники.

Личные качества: ответственность, внимательность, исполнительность, пунктуальность, умение устанавливать контакты с людьми и развивать их. Готова приступить к работе в ближайшее время.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Соискание должности администратора