

Оліщук Родіон

★ **МЕНЕДЖЕР, ЕКОНОМІСТ, 15 000 ГРН.**

🔄 17 вересня 2025 📍 Місто: [Тернопіль](#)



Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день, віддалена робота

Категорії: Консалтинг, Офісний персонал, Керівництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Оператор складського обліку

ФОП "Ярмаш О.В. ("Грація Посуду№") (Дрібногуртова торгівля товарами народного споживання), Тернопіль
08.2018 – 12.2019 (1 рік 3 місяці)

Обов'язки:

- 1) облік ТМЦ на складі;
- 2) дизайн каталога прдукції

редактор-дизайнер

Фото- відео- студія «Perfect» (Фото та відеопослуги), Тернопіль
08.2012 – 11.2013 (1 рік 3 місяці)

Економіст

Учбово-виробниче підприємство УТОС (Виробництво пакувальної та кабельно-провідникової продукції), Тернопіль
09.2009 – 12.2009 (2 місяці)

Обов'язки:

- 1) складання бізнес-плану діяльності підприємства;
- 2) складання калькуляції продукції;
- 3) аналіз економічних показників діяльності підприємства

спеціаліст з кадрового діловодства

ДП «САВ-ТЕР», групи компаній «Фокстрот (Роздрібна торгівля електронікою та побутовою технікою), Тернопіль
10.2008 – 04.2009 (6 місяців)

Обов'язки:

Кадрове діловодство та кадровий облік, ведення табелів обліку робочого часу

Інспектор з кадрів

ТОВ «СЕ Борднетце-Україна» (Виробництво кабельно-провідникової продукції для автомобілів), Тернопіль
07.2006 – 10.2008 (2 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- 1) кадрове діловодство та кадровий облік, ведення табелів обліку робочого часу;
- 2) нарахування заробітної плати (оклади, відрядна оплата праці);

3) оформлення дозволів для працевлаштування іноземців, тимчасова реєстрація іноземців для проживання на території України

Економіст, інспектор з кадрів

ДП «Тернопільський Промбудпроект» (Проектно-вишукувальні роботи та будівництво), Тернопіль
04.2002 – 06.2006 (4 роки 2 місяці)

Обов'язки:

- 1) кадрове діловодство та кадровий облік, ведення табелів обліку робочого часу;
- 2) складання актів виконаних будівельно-монтажних робіт;
- 3) нарахування заробітної плати (оклади, відрядна оплата праці)

Освіта

Тернопільська академія народного господарства (Тернопіль)

Спеціальність: Адміністративний менеджмент
повна вища, 09.1996 – 06.2001 (4 роки 9 місяців)

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ПК на рівні користувача (Windows, MSOffice, Internet, Adobe Photoshop, Adobe Premiere, 1С: Торгівля і склад

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Цілком працездатний та самостійний інвалід