

# Іванов Владимир

## ТЕХНІЧНИЙ ДИРЕКТОР

🕒 7

лютого

📍 Місто: [Харків](#)

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

### Досвід роботи

#### [Менеджер по государственным закупкам/специалист по тендераам](#)

Мебельная фабрика Дарвис

04.2016 – 03.2017 (10 місяців)

Обов'язки:

Активный поиск тендеров и подходящих госзакупок по ФЗ№ 44 и ФЗ 223

Мониторинг тендерных площадок

Выявление актуальных для компании тендерных процедур

Проведение переговоров с организациями-потенциальными участниками тендеров, налаживание устойчивых связей

Консультации заказчиков по товарной линейке

Предварительный расчет закупок

Непосредственное участие в подготовке тендерной документации и в проведении котировок, аукционов

сопровождение сделок

контроль дебиторской задолженности

#### [Руководитель отдела объектных продаж](#)

Водоочистка

04.2011 – 07.2014 (3 роки 2 місяці)

Обов'язки:

Координация работы менеджеров по объектным продажам оборудования для очистки бытовых и промышленных сточных вод. Продвижение продукции, поиск заказчиков, участие в тендерах сопровождение проектов по ремонту, реконструкции и строительству объектов. Организация и проведение переговоров, согласование условий, подписание договоров на уровнях руководителей предприятий, городских и областных администраций в Российской Федерации в. т. ч. по Москве и Московской области. Имею много реализованных проектов в Российской Федерации.

#### [Директор филиала](#)

Стеклоприбор

08.2001 – 12.2010 (9 років 3 місяці)

Обов'язки:

Организация работы филиала с «нуля», набор и обучение персонала, создание структурных подразделений

филиала, организация их взаимодействия, организация плановой системы продаж региона, работы складского хозяйства, логистики, расширение рынков сбыта. Разработка и вывод на рынок новых видов продукции (от замысла до вывода продукции на рынок), проведение периодических первичных маркетинговых исследований рынка. Увеличение объемов продаж филиала в 4 раза за весь период работы.

**Обязанности:** Управления деятельностью филиала, стратегическое и оперативное планирование, бюджетное и финансовое планирование, управление структурными подразделениями, подготовка и проведение переговоров с VIP клиентами, заключение договоров.

## **Помощник президента кампании по бюджетным продажам**

СБС – Фармация

07.1999 – 01.2001 (1 рік 6 місяців)

**Обов'язки:**

Работа с существующими VIP клиентами, расширение клиентской базы, поиск новых клиентов, подготовка и участие в тендерах, заключение договоров, отслеживание исполнения договорных обязательств.

## **Освіта**

### **Харьковское высшее военное авиационное инженерное училище**

**Спеціальність:** Инженер механик

повна вища, 06.1983 – 07.1988 (5 років )

## **Додаткова інформація**

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Имею более чем 15 летний опыт административно-управленческой работы, подбор и руководство кадрами, построения систем продаж на различных рынках, опыт создания коммерческого отдела, торгового филиала с « нуля», подготовка и участие в тендерах по бюджетным закупкам, планирование и проведение рекламных кампаний, презентаций, выставок, проведение первичных маркетинговых исследований, разработка и вывод на рынок новой продукции (расширение ассортимента), подготовка и проведение переговоров на уровнях руководителей предприятий, городских и областных администраций в Российской Федерации; ПК на уровне уверенного пользователя (пакет MS Office, 1 С, Internet, E-mail); Водительские права категории «В»,»С» стаж вождения 25 лет. <p>Имею более чем 15 летний опыт административно-управленческой работы, подбор и руководство кадрами, построения систем продаж на различных рынках, опыт создания коммерческого отдела, торгового филиала с « нуля», подготовка и участие в тендерах по бюджетным закупкам, планирование и проведение рекламных кампаний, презентаций, выставок, проведение первичных маркетинговых исследований, разработка и вывод на рынок новой продукции (расширение ассортимента), подготовка и проведение переговоров на уровнях руководителей предприятий, городских и областных администраций в Российской Федерации; ПК на уровне уверенного пользователя (пакет MS Office, 1 С, Internet, E-mail); Водительские права категории «В»,»С» стаж вождения 25 лет.</p>