

## БИЗНЕС-КОНСУЛЬТАНТ. АНАЛИТИК, 1 ГРН.

🔄 22 січня  
2017

📍 Місто: [Севастополь](#)

Вік: 62 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Керівництво

### Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Адміністратор. Создание и административное управление деятельностью структурных подразделений. Разработка и реализация мероприятий по оптимизации управления подразделением. Подготовка и проведение аттестации персонала, разработка должностных инструкций, мотивационных программ, отбор, адаптация и расстановка персонала, обучение персонала, разработка и внедрение аналитических отчетов и отчетной документации. Бизнес-консультант. Специалист по описанию бизнес-процессов. Экспертиза внутренних непроизводственных процессов. Моделирование, описание и разработка рабочих процедур. Составление рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов. Создание рабочих регламентов работы компании, разработка формализованных документов. Определение зон ответственности. Разработка должностных инструкций. Обучение персонала. Аналитик. Участие в проведении аналитических исследований и мониторинге состояния рынка. Разработка целей и задач исследования. Разработка требований к формированию массива данных. Выбор метода обработки данных. Составление аналитических отчетов, таблиц и диаграмм. Разработка рекомендаций на основе полученных результатов. Презентация результатов анализа. Планирование, организация, мониторинг и контроль проекта. Разработка автоматизированных систем управления предприятия и систем электронного документооборота. Описание требований к системе и разработка технического задания. Разработка системы управления охраной труда. Разработка и внедрение новых прогрессивных форм обучения персонала. Администратор. Создание и административное управление деятельностью структурных подразделений. Разработка и реализация мероприятий по оптимизации управления подразделением. Подготовка и проведение аттестации персонала, разработка должностных инструкций, мотивационных программ, отбор, адаптация и расстановка персонала, обучение персонала, разработка и внедрение аналитических отчетов и отчетной документации. Бизнес-консультант. Специалист по описанию бизнес-процессов. Экспертиза внутренних непроизводственных процессов. Моделирование, описание и разработка рабочих процедур. Составление рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов. Создание рабочих регламентов работы компании, разработка формализованных документов. Определение зон ответственности. Разработка должностных инструкций. Обучение персонала. Аналитик. Участие в проведении аналитических исследований и мониторинге состояния рынка. Разработка целей и задач исследования. Разработка требований к формированию массива данных. Выбор метода обработки данных. Составление аналитических отчетов, таблиц и диаграмм. Разработка рекомендаций на основе полученных результатов. Презентация результатов анализа. Планирование, организация, мониторинг и контроль проекта. Разработка автоматизированных систем управления предприятия и систем электронного документооборота. Описание требований к системе и разработка технического задания. Разработка системы управления охраной труда. Разработка и внедрение новых прогрессивных форм обучения персонала. Администратор. Создание и административное управление деятельностью структурных подразделений. Разработка и реализация мероприятий по оптимизации управления подразделением. Подготовка и проведение аттестации персонала, разработка должностных инструкций, мотивационных программ, отбор, адаптация и расстановка персонала, обучение персонала, разработка и внедрение аналитических отчетов и отчетной документации. Бизнес-консультант. Специалист по описанию бизнес-процессов. Экспертиза внутренних непроизводственных процессов. Моделирование, описание и разработка рабочих процедур. Составление рекомендаций по оптимизации бизнес-процессов. Создание рабочих регламентов работы компании, разработка формализованных документов.

Определение зон ответственности. Разработка должностных инструкций. Обучение персонала. Владимир 8-050-660-35-99