

Sadovska Tatiana



★ ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖЕР, 95 000 ГРН.

🔄 3 квітня 📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 56 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Керівництво, Робота за кордоном

✓ Готова до відряджень

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Директор

ACCESSION LLC (Консалтинг, операції в сфері нерухомості, інвестиції, туризм, підбір персоналу, лінгвістическіє переклади і др.), Київ

08.2011 – 01.2022 (10 років 5 місяців)

Обов'язки:

Основные обязанности:

осуществление общего руководства деятельностью компании, разработка стратегии, оптимизация затрат, эффективное перераспределение ресурсов;

брокерские операции в сфере недвижимости, участие в сделках с нерезидентами;

разработка инвестиционных проектов;

проведение переговоров с резидентами и нерезидентами с целью заключения договоров о сотрудничестве и взаимодействия;

поиск партнёров, клиентов и поддержание с ними долгосрочных контактов;

участие в туристических программах туроператоров;

подбор персонала (владеющего иностранными языками);

организация и проведение бизнес-тренингов;

участие в международных бизнес-форумах, конференциях и выставках.

Достижения и результаты:

- организация работы компании «с нуля»;
- рост прибыли с «минус» (заём на развитие) до нескольких миллионов грн.

✓ Є рекомендації з даного місця роботи

РУКОВОДИТЕЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ПРОДАЖ И РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ.

SILVER CENTRE, ИНВЕСТИЦИОННО-ДЕВЕЛОПЕРСКАЯ КОМПАНИЯ (Операции в сфере недвижимости, девелопмент земельных участков, объектов офисного, жилого и промышленного назначения, поиск и поддержание клиентских связей, операции на аграрном рынке, сопровождение крупных и средних трансакций и др.), Київ

05.2007 – 08.2011 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Основные обязанности:

руководство направлением продаж земельных участков, офисов, объектов жилого и промышленного назначения, аграрных предприятий и др.;

проведение переговоров и заключение договоров купли-продажи

эффективное проведение и сопровождение сделок по купле-продаже коммерческой недвижимости;

анализ состояния рынков, разработка и осуществление стратегии развития и продвижения объектов, выставленных на продажу (написание бизнес концепций, статей, в том числе и рекламного характера и т.д.);

разработка девелоперских проектов жилой и промышленной недвижимости;

поиск и работа с иностранными и локальными клиентами (презентация объекта, предпродажные консультации; координация работы финансовых, юридических и технических служб, сопровождение проекта и др.);

разработка эффективной PR и рекламной стратегии, медиа-планирование, написание статей, пресс-релизов и другой информации в СМИ и на корпоративный веб-сайт;

поиск и поддержание профессиональных отношений с партнёрами с целью создания прибыльных совместных проектов;

организация и сотрудничество с брокерскими компаниями, заключение договоров о сотрудничестве/агентских соглашениях;

участие в международных бизнес-форумах, конференциях и выставках посвящённых недвижимости и девелопменту (MIPIM, Vienna Real, Real Expo Munich и др..)

Количество подчиненных: 25 человек.

Штат компании: 50 человек.

Результаты деятельности: проведено сделок на сумму около 10 млн. евро. (2008, 2009 и 2011 годы).

Мотив увольнения: смена направления деятельности компании.

РУКОВОДИТЕЛЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ.

«А.С.А. Worldwide», Рекрутинговая компания (Рекрутинг управленческого персонала, услуги по обучению в высших учебных заведениях Украины для иностранцев и в западноевропейских и американских бизнес школах для персонала бизнес компаний.), Київ

12.2005 – 05.2007 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

Основные обязанности:

осуществление фактического руководства компаний;

анализ, выработка и осуществление стратегии развития и продвижения компании (написание бизнес планов, статей, в том числе и рекламного характера и т.д.), разработка рекламной компании (медиа - планирование);

поиск иностранных рекрутинговых компаний, вузов и бизнес школ, заключение договоров о сотрудничестве/агентских соглашениях;

участие в бизнес- и формальных переговорах с иностранными партнёрами по широкому спектру проблем;

подготовка аналитической и экспертной информации по международным представительствам (ЕБА, Европейская комиссия, ряд грантовых организаций);

формирование тематических разделов веб сайта компании;

участие в международных семинарах, заседаниях, выставках;

поиск кандидатов, проведение интервью, отбор.

Количество подчиненных: от 6 до 12 человек.

Штат компании: 12 человек.

Результаты деятельности:

В результате успешного трудоустройства кандидатов агентство получило около 1,5 млн. долларов США.

Мотив увольнения: объявление о роспуске компании.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.

Корпорация «УкрАзияСтрой» (Гражданское строительство, продажа газа, строительство газовых и нефтяных трубопроводов в странах Азиатского региона, участие в международных тендерах по строительству (США), транзакции в индустрии (стальной и металлический прокат, продукция из стали и), Київ

05.2003 – 05.2004 (1 рік)

Обов'язки:

Основные обязанности:

подготовка аналитической и экспертной информации по международным представительствам (Мировой банк, ЕБРР, Энергетический совет, др.);

участие в бизнес- и формальных переговорах с иностранными партнёрами по широкому спектру проблем;

подготовка документов на пред-квалификационное рассмотрение на участие в международных тендерах (учредительные, финансовые документы корпорации, информационные материалы, сопроводительные письма, прочее);

подготовка всей входящей и исходящей корреспонденции от/для иностранных партнёров, проектной документации (английский);

письменный перевод и нотариальное заверение юридических документов корпорации: свидетельств, установочных документов, договоров, сертификатов, статуты, доверенностей и др.

Освіта

Национальный университет (Ужгород)

Спеціальність: Международные экономические отношения

повна вища, 09.2006 – 06.2008 (1 рік 9 місяців)

Институт мировой экономики и международных отношений Национальной академии наук Украины. (Київ)

Спеціальність: Аспирантура: «Политология международных отношений»

повна вища, 09.1994 – 06.1997 (2 роки 9 місяців)

Киевский Национальный университет им. Т.Г. Шевченко (Київ)

Спеціальність: Специализация: Новейшая история США и стран Западной Европы, переводчик английского языка.

повна вища, 09.1988 – 06.1993 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Совершенство презентации, 2011 год
- Успешная деловая коммуникация, 2020 год
- Успешная фандрайзинговая стратегия и написание грантовых заявок, 2020

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Французька - Середній, Німецька - Початковий, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Професійний (експерт)

Додатково: Диплом переводчика английского языка

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Отличное знание всех пользовательских программ и оргтехники

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Имею успешный многолетний опыт работы в сфере международных

отношений, руководства, консалтинга, координации проектов, связанных с продажами услуг и недвижимости. Ключевые навыки также включают успешную реализацию проектов с участием иностранного капитала.

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение руководящей должности (директора, руководителя, менеджера) в представительстве иностранной компании (местной компании, связанной с международной деятельностью), направления / проектов, международных / многосторонних палат / ассоциаций.