Sadovska Tatiana



КЕРІВНИК МІЖНАРОДНИХ ПРОЕКТІВ, 120 000 ГРН.

5 листопада Місто: Київ

Готова до відряджень: Ужгород

Вік: 58 років

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, плаваючий графік роботи

Категорії: Консалтинг, Керівництво, Робота за кордоном

✔ Готова до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Директор

ACCESSION LLC (Бізнес-консалтинг, підтримка інвестиційних проектів, операції з нерухомістю, лінгвістичні переклади, туризм, підбір персоналу, бізнес-тренінги, інше.), Київ

08.2011 – По теперішній час (15 років 3 місяці)

Обов'язки:

- Керівництво діяльністю компанії, координація її напрямків;

- - розробка інвестиційних проектів;

- написання грантових заявок, створення проектів (на засадах SMART підходу, ін..), пов’язаних з професійною діяльністю комерційних та державних організацій;

- представницькі послуги на високому рівні в рамках заходів міжнародних/іноземних організацій та країн;

- проведення ефективних та результативних переговорів за принципами стратегії «win-win» або «win-win-win»;

- перекладацька діяльність;

- підбір висококваліфікованого персоналу (який володіє іноземними мовами);

- організація та проведення бізнес-тренінгів;

- участь в міжнародних бізнес-форумах, конференціях і виставках.

Досягнення та результати:

- Запуск компании «с нуля»;
- Зростання прибутку з «минусових показників» (позика на розвиток) до виходу на плюсові показники.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Керівник корпоративних продажів та роботи з клієнтами

ТОВ «Сілвер Центр» /Silver Centre LLC / - Інвестиційно-девелоперська компанія (операції у сфері нерухомості, девелопмент земельних ділянок, об'єктів житлового та промислового призначення, пошук і підтримка клієнтських зв'язків, операції на аграрному ринку, супровід великих і середніх трансакцій та ін.), Київ

05.2007 – 08.2011 (4 роки 3 місяці)

Обов'язки:

- Розробка девелоперських проектів житлової та промислової нерухомості;

- керівництво напрямком продажів земельних ділянок, об'єктів комерційної нерухомості та роботи з клієнтами компанії.

- пошук і співпраця з іноземними та місцевими клієнтами (презентація об'єкта, передпродажні консультації; координація роботи фінансових, юридичних і технічних служб, супровід проекту та ін.);

- розробка ефективної PR та рекламної стратегії, медіа-планування, написання статей, прес-релізів та іншої інформації для ЗМІ і корпоративного веб-сайту;

- пошук і підтримка професійних відносин з партнерами з метою створення прибуткових спільних проектів;

- участь в міжнародних бізнес-форумах, конференціях і виставках присвячених нерухомості та земельного девелопменту (MIPIM, Vienna Real, Real Expo Munich, ін)

Результати:

За моєї беспосередньої участі компанією успішно проведено транзакцій на понад 11 млн. євро.

Керівник міжнародних проєктів

«A.C.A. Worldwide», Рекрутингова компанія (Рекрутинг управлінського персоналу, послуги з навчання у вищих навчальних закладах України для іноземців, й в західноєвропейських і американських бізнес школах для персоналу комерційних компаній), Київ

12.2005 – 05.2007 (1 рік 5 місяців)

Обов'язки:

- Здійснення фактичного керівництва компанією;

- аналіз, вироблення і здійснення стратегії розвитку та просування компанії (написання бізнес планів, статей, в тому числі і рекламного характеру тощо), розробка рекламної компанії (медіа - планування);

- пошук іноземних рекрутингових компаній, вищих навчальних закладів та бізнес шкіл, укладення договорів про співпрацю / агентських угод;

- участь в бізнес- і формальних переговорах з іноземними партнерами з широкого спектру проблем;

- підготовка аналітичної та експертної інформації з міжнародних представництв (ЄБА, Європейська комісія, ряд грантових організацій);

- формування тематичних розділів веб сайту компанії;

- участь в міжнародних семінарах, засіданнях, виставках;

- пошук кандидатів, проведення інтерв'ю, відбір.

Результати:

За моєї беспосередньої участі компанія отримала понад 1,5 млн. долларів США.

Головний спеціаліст експертно-аналітичного відділу

Корпорація «УкрАзіаБуд» (цивільне будівництво (Україна), продаж газу (Туркменістан), будівництво газових і нафтових трубопроводів в країнах Азіатського регіону, участь в тендерах по будівництву, трансакції в індустрії (сталевий та металевий прокат, продукція зі сталі та ін.)), Київ

05.2003 – 05.2004 (1 рік)

Обов'язки:

- Підготовка документів для участі в міжнародних тендерах (установчі, фінансові документи корпорації, інформаційні матеріали, супровідні листи, інше) на міжнародному рівні;

- участь в переговорах з іноземними партнерами з широкого спектру проблем;

- підготовка аналітичної та експертної інформації з міжнародних представництв (Світовий банк, ЄБРР, Енергетична Рада, ін.);

- переклад всієї вхідної та вихідної кореспонденції, проектної документації, юридичних документів корпорації, матеріалів, пов'язаних з широким спектром будівельної, хімічної та технічної тематики (рекламних буклетів, інструкцій, оформлення проектів).

Освіта

Ужгородський Національный университет (Ужгород)

Спеціальність: Международні економічні відносини

повна вища, 09.2006 – 06.2008 (1 рік 9 місяців)

Інститут світової економіки та міжнародних відносин НАН України (Київ)

Спеціальність: Аспірантура: «Політологія»

повна вища, 09.1994 – 06.1997 (2 роки 9 місяців)

Київський Національний університет ім. Т.Г. Шевченка (Київ)

Спеціальність: Історичний, перекладач англійської мови.

повна вища, 09.1988 – 06.1993 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Problem of European Security & NATO Enlargement - Traning Course, August 1999
• European Security & NATO Cooperation - Professional Training Course, May - June 2002
• Private Entrepreneurship - Traning Course, August 2005
• Sales Efficiency - Traning Course, October 2007
• Presentation Exellence - Professional Development Program, February 2011
• Strategic Fundraising & Project Management - Professional Program, 2020 - 2021
• German Integration Course, 2023-2025
• Kultudolmetscher, 2025

Знання мов

Англійська - Високий рівень (вільно), Французька - Середній, Німецька - Середній, Українська - Високий рівень (вільно), Російська - Професійний (експерт)
Додатково: Диплом перекладача англійської мови, Сертифікат B1 німецької мови, рівень A2 фрацузької мови (за підсумками тестування)2

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Відміннне знання всіх користувальницьких програм та оргтехніки.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Маю успішний багаторічний досвід роботи у сфері міжнародних відносин, керівництва, консалтингу, координації проєктів, пов'язаних із продажем послуг та нерухомості. Ключові навички також включають успішну реалізацію проєктів за участю іноземного капіталу.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Отримання керівної посади (директора, керівника, менеджера) у представництві іноземної компанії (місцевої компанії, пов'язаної з міжнародною діяльністю), напряму/проєктів, міжнародних/многосторонніх палат/асоціацій. Особливо зацікавлена у роботі на т