Шпаченко Дмитрий Александрович



МЕНЕДЖЕР ПО РОБОТІ З КЛІЄНТАМИ

23 червня

Місто: Черкаси

Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Офісний персонал, Торгівля, продажі, закупівлі

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Начальник центру

"ДатаГруп" (Телекоммуникации), Черкаси

10.2018 – 06.2020 (1 рік 8 місяців)

Обов'язки:

Внедрение, контроль и выполнение поставленных задач на соответствующее подразделение.
Продажа услуг

Консультация клиентов B2C, SMB.

Согласования с подрядными организациями объемов работ и сроки исполнения.

Внесение затрат в соответствии с дополнительными соглашениями в системе SAP pr3.

Предоставление руководству необходимой отчетности в установленные сроки.

Согласования с партнерами условий и сроков строительства \ предоставления услуг компании, согласно договорных отношений

Начальник «Центров обслуживания»

«ТЕЛЕСВІТ» (интернет), Черкаси

05.2017 – 10.2017 (5 місяців)

Обов'язки:

Подбор персонала, мотивация, обучение (зона ответственности 2 магазина)

Активная работа связанная с открытием нового магазина (цст)

Контроль выполнения сотрудниками: плановых показателей, так же непосредственно обязанностей согласно регламента компании

Участие совместно с коллективом в тренингах по продажам и обслуживанию клиентов.

Сбор и донесение подчинённым - результат\отчетов (внутри сетевые ресурсы компании) по основополагающим показателям работы для их проработки и повышения

старший продавец магазина

Магазин "Двери и пол" (Торговля), Черкаси

09.2016 – 05.2017 (7 місяців)

Обов'язки:

Активное участие в открытии магазина. (Поиск, подбор квалифицированного персонала, прием товара, размещение

товара согласно планограмм).

Непосредственная реализация товара (работа с покупателями в магазине, выявление потребности клиента, предоставление всей необходимой информации о предлагаемом товаре, работа с возражениями, последующая реализация товара).

Обучение персонала (базовые приемы работы с клиентами, контроль и проверка знаний по ассортименту)

Ведение отчетности магазина (учет реализации, контроль остатков, формирование заказов на склад)

Освіта

Академия Управления Персоналом Специальность (Черкаси)

Спеціальність: Коммерческое и трудовое право

повна вища, 09.2003 – 07.2006 (2 роки 9 місяців)

Черкасский Экономико - Правовой Колледж (Черкаси)

Спеціальність: Правоведение

середньо-спеціальна, 09.2001 – 07.2003 (1 рік 9 місяців)

Додаткова освіта

• • Тренинг "Мастер-переговоров"

• • Курс - «Prometheus» Психология стрессу и методы борьбы с ним

Знання мов

Англійська - Середній

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: MS Office: Word, Excel - (сводные таблицы, отчеты), 1С , Битрикс24, Магаплан.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Профессиональная деятельность- продажи, строительство. Достижения: выполнение планов продаж, успешное заключение договор с контрагентами, выполнял внедрение новых систем обслуживание и предоставления услуг клиентам. Опыт работы руководителем в сфере: торговли, строительства
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получении должности руководителя, администратора – сфера торговли, производства , строительства в крупной, стабильно развивающей компании.