

СЕКРЕТАРЬ, 350 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 37 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: робота с документами, приєм звонков, робота с ксероксом, факсом, сканером..... коледж інформаціонных технологий и землеустройства НАУ, секретарь референт.Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв. Документознавство та інформаційна діяльність.