

МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПКАМ. ТОВАРОВЕД

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Бориспіль](#)

Вік: 59 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Торгівля, продажі, закупівлі

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: • август 2013г. - ноябрь 2015г. Экономист по сбыту ООО «ЦБК МАРКЕТ» (строительные материалы) - работа с документами в 1С Предприятие.7 :Приход, фасовка, ТМЦ, остатки товара, универсальное списание, перемещение и т.д.; - выписка документов по продаже (счета - фактуры, накладные); - отчеты по реализации товара; - работа с дебиторской и кредиторской задолженностью и договорами; - ведение кассы. • май 2011г. - август 2013г. Менеджер по закупкам ПАО «Строительное управление-813» (строительно-монтажные работы) г. Борисполь - работа с поставщиками (закупка стройматериалов, сырья); - присвоение кодов в 1С8 по товару; - работа с документами: акты сверки, договора, накладные, счета; - отчеты по платежам и затратам на ремонт техники СПМ. • май 2010 г. - апрель 2011г. Администратор ООО ТД «Ассортимент» (комплексное IT обслуживание организаций, продажи ПК, оргтехники) г. Киев - работа с входящей/исходящей корреспонденцией; - формирование первичных документов (счетов, накладных); - делопроизводство; - анализ товарного ассортимента; - отражение и контроль движения товара; - контроль дебиторской задолженности; - составление табеля учета рабочего времени; - консультирование клиентов. • октябрь 2008г - апрель 2010г. Начальник центрального склада ООО «Пластикс – Украина» (высококачественные материалы для строительства, рекламы, полиграфии, упаковки, промышленности : акрилы, полистирол, ПВХ, искусственный камень, утеплители, сотовый поликарбонат, композит, ONDEX и т.д.) г. Киев. - подбор и обучение персонала - обеспечение жизнедеятельности центрального склада (более 15 000 кв.м; в подчинении – 25 чел.); - организация работ по приему, хранению, отгрузке и порезке товаров - проведение инвентаризаций; - работа с региональными представителями; - взаимодействие с торговым отделом и отделом логистики по доставке товара заказчикам. • октябрь 2005г. - октябрь 2008г. Товаровед склада материалов, сырья, упаковки ОАО «Лантманнен АКСА» (Производство сухих завтраков и макаронных изделий) г. Борисполь. (15 человек в подчинении) - организация работы склада по приходу, расходу, перемещению, универсальному списанию и хранению ТМЦ; - работа с бухгалтерскими документами, ведение складского документооборота; - постоянное отслеживание остатков продукции на складе; - оптимизация внутрискладских процессов, управление персоналом (11 человек). • август 2000г. – июнь 2005 г. Ст. товаровед торгового отдела Управления Снабжения и Сбыта (Сеть супермаркетов и предприятий –непродовольственная группа товаров) г. Саров. РФ - контроль оплаты заказов и оформление сопровождающей документации; - планирование сроков доставки заказов; - подбор поставщиков, ведения переговоров, заключения договоров; - формирование бюджета товародвижения и графика заказов; - анализ и прогнозирование потребительского спроса; Более чем 15-ти летний опыт работы в сферах связанных с закупками разного рода товара, складским учетом и хранением, документооборотом, маркетингом. Владение ПК (Предприятия 1С версии 7.7 и 8.1, текстовые редакторы, Интернет, программа АСТОР и др.). Владение всей офисной техникой. Вредных привычек не имею Имею опыт руководства коллективом.