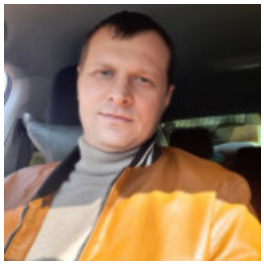
Юрійович Максим Юрійович



ПРЕДСТАВНИК ЗАМОВНИКА (БУДІВНИЦТВО), 100 000 ГРН.

15 липня

Місто: Київ

Вік: 40 років
Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, часткова зайнятість
Категорії: Керівництво, Будівництво, архітектура

✔ Перебуваю в шлюбі ✔ Є діти ✔ Готовий до відряджень

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

Керівник Проектів

ТОВ Будівельна Індустрія Кантріінвестбуд (Будівництво), Київ
01.2025 – 04.2025 (3 місяці)

Обов'язки:

Організація, ведення та планування будівельних об'єктів компанії

директор

ТОВ ГК ПРОМІНВЕСТБУД (Будівництво), Київ
04.2021 – 01.2025 (3 роки 9 місяців)

Обов'язки:

Досвід ведення об'єктів від отримання технічного завдання на проєктування до повного супроводу впродовж всього будівництва і введення в експлуатацію.

Співпраця з проєктною групою Компанії та Замовника при проєктуванні об'єктів будівництва. Виконував обов'язки ген підрядної компанії на будівельному майданчику (повне супроводження процесів виконання робіт). Підбір субпідрядних організацій (за результатами тендеру), контроль якость, дотримання строків виконання робіт, обсягів виконуючих та виконаних робіт, контроль постачання матеріалів на об'єкт будівництва (враховуючи моніториг цін ринку).

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

головний інженер

ТОВ "УВБА "ЦЕНТР" (Будівництво), Київ
07.2018 – 07.2024 (6 років)

Обов'язки:

Державні об’єкти. Виконання функції служби замовника. Формував та захист бюджету проєкту. Формування, аналізування та подача звітності керівництву та замовнику. Поточне планування (два тижні, місяць), забезпечення дотримання норм ОП та ТБ. Підготовка та здача комплекту виконавчої документації замовнику. Формування дефектних актів на початку будівництва та погодження у замовника.

✔ Є рекомендації з даного місця роботи

Освіта

КНУБіА (Київ)

Спеціальність: ПЦБ

повна вища, 09.2003 – 06.2008 (4 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська - Початковий

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: ДОСВІД РОБОТИ 1. •Від 09.2007р до 09.2008р ТОВ «АТМ» , вул. М.Кривоноса 2а Будівництво, Архітектура, монолітні роботи Посада: Майстер будівельного майданчика Обов'язки: Організація трудової діяльності та слідкування за виконанням поставлених функцій робітників 2. •Від 04.2009р до 01.2010р АТЗТ «Евровікнобуд», вул. Червоноармійська 72а Монтаж алюмінієвих конструкцій та вікон Посада: Монтажник алюмінієвих конструкцій Обов'язки: Монтаж світлопрозорих вітражів та їх елементів 3. •Від 04.2010р до 10.2010р ТОВ «Фасад-Стандарт», Київська обл., Києво-Святошинський район, м. Вишневе, вул. Ломоносова 36 Будівництво, Фасадні роботи (мокрий фасад) монтаж декоративних елементів будь якої складності Посада: Виконроб Обов'язки: Організація та планування трудової діяльності на перед, слідкування за виконанням поставлених цілей і функцій робітників та дотримання ними всих норм безпеки 4. •Від 11.2010р до 03.2012р ТОВ «Фасад-Стандарт» ЛТД», Київська обл., Києво-Святошинський район, м. Вишневе, вул. Ломоносова 36 Будівництво, Внутрішні та оздоблювальні роботи, фасадні роботи (мокрий фасад) монтаж декоративних елементів будь якої складності Посада: Виконроб Обов'язки: Організація та планування трудової діяльності на перед, слідкування за виконанням поставлених цілей і функцій робітників та дотримання ними всих норм безпеки 5. •Від 04.2012р до 10.2012р ТОВ «Нікобудпроект», 02099, м.Київ, вул. Бориспільська №7 Проектно - будівельна компанія Посада: Виконроб Обов'язки: Організація та планування трудової діяльності на перед, слідкування за виконанням поставлених цілей і функцій робітників та дотримання ними всих норм безпеки 6. •Від 10.2012р до 10.2013р ТОВ БК «ГЕОС», 01001, м.Київ, вул. Трехсвятительская 5/1-А (www.geos.ua) Будівельна компанія, Генпідрядник Посада: Інженер ПТО (Графіки виконання робіт) Обов'язки: Створення графіків виконання робіт, в системі Microsoft Project. Організація та планування трудової діяльності відповідно до затверджених графіків. Слідкування за виконанням поставлених цілей і функцій робітників. Дотримання ними всих норм безпеки та якісного виконання робіт. 7. •Від 10.2013р до 02.2014р ТОВ БК «ГЕОС», 01001, м.Київ, вул. Трехсвятительская 5/1-А (www.geos.ua) Будівельна компанія, Генпідрядник Посада: Начальник дільниці Обов'язки: Забезпечує виконання виробничих завдань відповідно до графіків і проектів виконання робіт. Координує на будівельному майданчику взаємодію виробничих підрозділів загальнобудівельних і субпідрядних організацій, обслуговуючих і допоміжних служб та контролює їх діяльність 8. •Від 03.2014р до 08.2014р ТОВ «БМК-АЛЬПІ» м.Київ, вул. Будівельна компанія: Фасади та Металеві конструкції Посада: Начальник дільниці, Виконроб Обов'язки: Організація та планування трудової діяльності на перед, слідкування за виконанням поставлених цілей і функцій робітників та дотримання ними всих норм безпеки 9. •Від 08.2014р до 10.2014р ТОВ «ВАЛТАР» м.Київ, вул. Будівельна компанія Посада: Начальник дільниці, Виконроб Обов'язки: Організація та планування трудової діяльності на перед, слідкування за виконанням поставлених цілей і функцій робітників та дотримання ними всих норм безпеки 10. • Від 12.2014р до 02.2015р ТОВ БК «Укрзембудіндустрія» Будівельна компанія, Генпідрядник Посада: Виконроб Обов'язки: Забезпечує виконання виробничих завдань відповідно до графіків і проектів виконання робіт. Координує на будівельному майданчику взаємодію виробничих підрозділів загальнобудівельних і субпідрядних організацій. 11. • Від 02.2015р до 07.2015р ТОВ БК «Київмонтажбуд» Будівельна компанія, Генпідрядник Посада: Інженер технічного нагляду Обов'язки: Забезпечує та контроль якості виконання виробничих завдань відповідно до графіків і проектів виконання робіт. 12. • Від 07.2015р до 10.2016р. ТОВ «Спецмонтаж Плюс» Будівельна компанія, Генпідрядник Посада: Головний Інженер Обов'язки: Організація та планування трудової діяльності, слідкування за виконанням поставлених цілей і функцій робітників та дотримання ними всих норм безпеки. 13. • Від 10.2016р до 03.2017р. АТ «Ощадбанк» Посада: Інженер технічного нагляду Обов'язки: Слідкування за виконанням поставлених цілей і функцій робітників та дотримання ними всих норм безпеки. 14. • Від 03.2017р до 06.2018 часу ТОВ «СТАТУС - ГРУП» Посада: Начальник дільниці Обов'язки: Слідкування за виконанням поставлених цілей і функцій робітників та дотримання ними всих норм безпеки. 15. Від 07.2018р до теперішнього часу ТОВ «УВБА»ЦЕНТР Посада: Головний інженер Обов'язки: Ведення обєктів. ОСВІТА Від 09.2003р до 06.2008р КНУБІА(КИСИ), будівельний факультет, ПЦБ(ПГС) - промислове та цивільне будівництво Кваліфікація (за дипломом) Інженер-будівельник Професійні навички У 2009 році пройшов підготовчі курси по напряму «монтажу на висоті», отримавши посвідчення монтажника-висотника. У 2010 році закінчив курси за програмою «Кошторисна справа з використанням програмних комплексів АВК-5(2.10.2), ІВК 1.002» У 2011 році прослухав курс: Право для підприємців У 2011 році пройшов курс з допуском до Вантажо підємних механізмів та строполів У 2012 році пройшов курси з Microsoft Project (створення графіків виконання робіт) У 2015 році отримав сертифікат інженера технічного нагляду. Технічні навички Володію комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Легко піддаються вивченню нові програми або вдосконалені версії вже існуючих і вивчених мною програм. Права водія Категорія - А, В, С ДОДАТКОВА інформація Проявляю інтерес до нових технологій в будівництві. Комунікабельний, цілеспрямований, активний, відповідальний, та завзятий;
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Організаційні навички Керівництво, координація, адміністрування,

контроль, навчання Координація своїх дій на будівництві і в житті, толерантність і ввічливість, порозуміння зі співробітниками, вміння організовувати не лише свою роботу, але й людей, які поряд. Вміння ставити конкретні цілі і задачі. Здатність пояснити переваги і недоліки заданого проекту. Вміння задавати питання і вислуховувати відповіді. Оцінювати сильні та слабкі сторони людей, присутній їм потенціал, труднощі в роботі з ними і в залежності від цього здатний приймати необхідні дії. Ретельне вивчення пропозицій, листів і іншої документації перш ніж прийняти кінцеве рішення і поставити свій підпис. Здатність чітко і ясно висловлювати свої думки. Вміння генерувати відмінні ідеї. – ось мої особисті та організаційні навички. Здатність підтримувати високу інтенсивність роботи.