АДМИНИСТРАТОР ОФИСА, ОФИС-МЕНЕДЖЕР,СЕКРЕТАРЬ В ПРИЕМНУЮ, РЕКРУТЕР,МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ,, 2 300 ГРН.

22 січня 2017 Місто: Донецьк

Вік: 32 роки
Режим роботи: повний робочий день
Категорії: Офісний персонал

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: MS Werd MS Power Point MS Pablisher MS Exel Internet Кассовый аппарат Datex 50 Опыт работы с клиентами Опыт работы с коллективом Опыт организации работы коллектива Креативность Умение пользоваться оргтехникой:принтер, сканер, копер, факс 1.03.2008-17.09.2008 - супермаркет 'Изюм', продавец-консультант, кассир 10.06.2009-19.09.2009 - 'МобиАЗС', оператор пополнения счета 2.10.2009-7.12.2009 - ООО 'Обжора', кассир торгового зала 10.03.2010-18.05.2010 - РА 'PRostO', менеджер по рекламе 18.05.2010-24.06.2010 - детский оздоровительный лагерь 'Лесная сказка', руководитель драм-кружка 1.09.2010-30.11.2011 - администратор зала игровых автоматов 1.10.2011-31.12.2011 - продавец продовольственных товаров 1.02.2012-25.06.2012 - старший менеджер по работе с клиентами 25.06.2012-25.08.2012 - администратор-официант мини-кафе "Десант"1.09.2010-31.06.2011 - Донецкий профессиональный лицей пищевой и перерабатывающей промышленности, 'Администратор',дневное отделение, синий диплом, творческие работы с отличиями. 1.09.2011-по настоящее время - Донецкий государственный колледж пищевых технологий и торговли, 'Ресторанное обслуживание', заочное отделение.Тает-студия 'Диалог' Компьютерная школа 'SOS Computer'