



АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, МЕНЕДЖЕР ПРОДАЖ, 8 000 ГРН.

🔄 5 лютого 2020

📍 Місто: [Дніпро](#)

Вік: 52 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Офісний персонал

Досвід роботи

[в.о. управляющего гостиницей и администратор отеля](#)

Smart hotel (поселение и обслуживание клиентов отеля), Дніпро

05.2017 – 10.2017 (5 місяців)

Обов'язки:

Контроль работников отеля, прием и сдача выручки отеля на счет управляющей компании, учет потребления воды и электроэнергии - передача ежедневных показаний управляющей компании и составления отчетов за день и месяц. Учет и приобретение хоз. товаров для отеля, контроль прачки, администраторов и горничных, контроль работы т обслуживания сайн и бассейнов, вахтовое дежурство в качестве администратора отеля, отчеты администратора, бронирование номеров и прочее.

[инженер 1 категории](#)

Днепропетровский национальный университет (образование), Дніпро

02.2013 – По теперішній час (11 років 2 місяці)

Обов'язки:

Вспомогательный состав кафедры: расчет нагрузки по кафедре, преподавателей каждого по отдельности, табеля учета рабочего времени, рапорты на изменения расписания и проведения пар, расчет выполненной нагрузки по каждому преподавателю, выполнение поручений заведующего кафедрой, деканата и служб университета, инвентаризация оборудования на кафедре совместно с бухгалтерией, обновление антивирусных программ на компьютерах кафедры и прочее.

Освіта

[ДНУ имени Олеса Гончара \(Дніпро\)](#)

Спеціальність: Физико-технический, инженер-механик

повна вища, 09.1989 – 02.1994 (4 роки 5 місяців)

Додаткова освіта

- Курсы бухгалтера-экономиста, 1999
- Курсы программирования на ПК 1990 г.

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Хорошее, Word, Exell

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умение общаться с людьми как лично, так и по телефону, административно-хозяйственная деятельность на предприятии и в сфере обслуживания, минимальные знания программы 1С-предприятие, работа с ксероксом, мини-АТС, знание компьютера на уровне уверенного пользователя (Word, Excell, Outlook Express, Internet, 1С-предприятие). 2010-2011-менеджер отдела продаж ООО "Днепропетровский мельничный комбинат", 2001-2010-начальник договорного отдела ОАО "ЮМ Плюс" (строительство и торговля, реконструкции предприятий), 2009 одновременно дополнительно- продавец-консультант отдела красота и здоровье в ТРК АППОЛО, 1998-2002- администратор детской телепрограммы ВМЕСТЕ на 11 телеканале Дн-вска, без записи в трудовой книжке; 1997-1998- бухгалтер-кассир СП с ИИ "ЮМК" (расчет и выдача з/п подразделениям и офису, ведение кассовой дисциплины, прием выручки и работа с банком); 1996-1997- инженер агропромышленного комплекса ОАО "Цветмет" (отдел по заготовке и подготовке к переработке цветных металлов). 2011-2012 - ОАО "Днепромлын"-менеджер по продажам. 2017-в.о. управляющего отелем и администратор. Разносторонние знания и умения и большой опыт работы (стаж).

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Получение официального места работы, удовлетворяющего моим пожелания и требованиям, в соответствии с большим опытом с различных сферах деятельности. Получение достойного, более высокого дохода, по сравнению с настоящим местом работы.