

# Захарчук Алла

 ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 35 000 ГРН.

🕒 18 лютого  
2021

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 54 роки

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

[Увійдіть](#) або [зареєструйтесь](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

## Досвід роботи

### [главный бухгалтер](#)

ТОВ"ВЕКТОР ЕНЕРГО ГРУП" (Строительство сооружений электроснабжения и телекоммуникаций), Київ

12.2017 – По теперішній час (8 років 2 місяці)

Обов'язки:

Ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовка и сдача статистической и налоговой отчетности согласно вида деятельности предприятия в строительстве на общей системе налогообложения, учет прихода,расхода инвентаризации,амортизации, ввода в эксплуатацию НМА,ОС, списание материалов,выписка и регистрация налоговых накладных в системе М.Е.Doc,ведение и контроль документооборота с поставщиками и клиентами (договора, акты и др.) работа в системе клиент-банк, знание налогового и трудового законодательства Украины,кадровое дело, начисление з/п,учет горюче смазочных материалов,работа в программе "1С: Бухгалтерия 8.3", программе "Вчасно" уверенный пользователь Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Outlook и др.), Internet,

### [главный бухгалтер](#)

ТОВ "Прокас" (Инженерные услуги,производство,строительство,оптовые продажи), Київ

03.2016 – 10.2017 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Ведение бухгалтерского и налогового учета,подготовка и сдача статистической и налоговой отчетности согласно вида деятельности предприятия на общей системе налогообложения, ВЭД(импорт),учет прихода,расхода инвентаризации,амортизации, ввода в эксплуатацию НМА,ОС, списание МБП,касса,выписка и регистрация налоговых накладных в системе М.Е.Doc, своевременная оплата платежей, налогов в системе клиент-банк,знание налогового и трудового законодательства Украины,кадровое дело, начисление з/п,

### [главный бухгалтер](#)

ООО"Софтпром" (реализация,разработка сопровождение программно-информационных продуктов), Київ

03.2015 – 02.2016 (11 місяців)

Обов'язки:

Ведение бухгалтерского и налогового учета, в подчинении З бухгалтера,подготовка и сдача статистической и налоговой отчетности согласно вида деятельности предприятия на общей системе налогообложения, ВЭД(импорт),электронные поставки, НДС-распределение, учет прихода,расхода инвентаризации,амортизации, ввода в эксплуатацию НМА,ОС, списание МБП, авансовые отчеты(загран командировки), касса,выписка и регистрация налоговых накладных в системе М.Е.Doc, своевременная оплата платежей, налогов в системе клиент-банк,знание налогового и трудового законодательства Украины,кадровое дело, начисление з/п,опыт прохождение комплексной проверки фискальных органов,ФЛ 3-й группы,оформление кредитов.Соблюдение полной конфиденциальности сведений, которые стали известны в процессе работы.

### [главный бухгалтер](#)

ООО "Киевское фармацевтическое товарищество (Оптовая торговля мед. товарами, розница (Аптека)

производство)), Київ

04.2013 – 01.2015 (1 рік 9 місяців)

#### Обов'язки:

Ведение бухгалтерского и налогового учета предприятия в полном объеме;  
Сверка взаиморасчетов с контрагентами;  
Мониторинг налогового законодательства Украины;  
Своевременная оплата всех налогов, платежей в системе клиент-банк;  
Подготовка и сдача налоговой и статистической(розница, оптовая торговля, производство) отчетности предприятия на общей системе налогообложения;  
Анализ бухгалтерских операций в соответствии с ПСБО (У);  
Сбор, контроль, ведение первичной бухгалтерской документации в соответствии с действующим законодательством;  
Учет прихода, расхода, инвентаризации, амортизации, ввода в эксплуатацию НМА, ОС, списание МБП;  
Контроль наличия и корректности входящих накладных, актов. Закрытие отчетного периода в системе учёта 1С.8-2;  
Выписка и регистрация налоговых накладных в системе М.Е.Doc;  
Проведение кассовых операций, терминала, начисление заработной платы, кадровое дело;  
Ведение и контроль документооборота с поставщиками и клиентами (договора, акты и др.)  
Взаимодействие и помочь отдела бухгалтерии с другими отделами;  
Архивирование первичной документации. Соблюдение полной конфиденциальности сведений, которые стали известны в процессе работы:  
• Информация о товарооборотах и условиях оплаты с Клиентами и Поставщиками.  
• Информация об оформлении и содержании внутренней финансовой документации  
• Сведения о личных адресах и телефонах Руководителей и сотрудников.  
• Размер личной заработной платы

#### главный бухгалтер

ЧП "ТВ-Проект" (Оптовая торговля радиотелевизионными товарами), Київ

02.2001 – 12.2012 (11 років 9 місяців)

#### Обов'язки:

Оптимизация налогового учета, ведение бухгалтерского и налогового учета, заключение договоров, ведение, контроль первичной документации, подготовка, сдача всех форм отчетности, знание налогового и трудового законодательства Украины, национальных стандартов б/у, кадровое дело, начисление з/п, сверка взаиморасчетов с контрагентами, опыт прохождения проверок с контролирующими органами, открытие, закрытие предприятия, контроль правильности заключения сделок отдела продаж.

#### Освіта

#### Львовский торгово-экономический институт (Львів)

Спеціальність: специальность бухгалтерский учет, ревизия, контроль и анализ хозяйственной деятельности

повна вища, 09.1988 – 12.1993 (5 років 2 місяці)

#### Додаткова освіта

- Курсы Свидетельство № 836 Киев Год окончания 2007 1С: бухгалтерский учет для Украины 7.7. Курсы Свидетельство БК-10 №02 (Киев) Год окончания 2012 "1С: Бухгалтерия 8.2" для ведения бухгалтерского учета

#### Додаткова інформація

Знання комп'ютера, программ: Уверенный пользователь ПК MS Office: Word, Excel, Инфополис M.E.Doc, OPZ, 1C, 8.2, 1C.8.3 1C, 7.7, BAF, Sonata, Вчасно, Клиент-банк, Лига-закон