

Тютюнник Ирина

★ **АРХИВИСТ, 20 000 ГРН.**

🔄 10 серпня 📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 47 років

Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Будівництво, архітектура

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [zareestruitsya](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

специалист государственной службы

Минприроды (экология), Київ

09.2000 – 06.2010 (9 років 9 місяців)

Обов'язки:

Работа государственной службы.

Должностные обязанности: 1. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции

Минприроды.

Освіта

КИСИ (Київ)

Спеціальність: Сантехнический

повна вища, 09.1995 – 06.2000 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

- Менеджер по продажам в 1С 8
- Бухгалтерский учет предприятия 1С 7.7

Знання мов

Англійська - Середній

Додатково: средний технический

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access, MS Visio, Power Point, Microsoft Publisher, OneNote), 1CV7I.exe, MS Project, Corel Draw7, Microsoft Outlook Express, 1С: Бухгалтерия 8.2 для Украины, 1С : Зарплата и управление персоналом для Украины, 1С: Предприятие. Торговля и состав, налоговая отчетность, Бест-Отчет 1DF, Acrobat Reader DC, ABBYY FineReader, Simply Super, Corel DRAW, Explorer Internet.

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умная, красивая, привлекательная

Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Работа инженера специалиста по ВК , ВВ, проектировщика, деловода, инспектора