Тютюнник Ирина



АРХИВИСТ, 20 000 ГРН.

10 серпня Місто: Київ

Вік: 48 років
Режим роботи: повний робочий день, часткова зайнятість
Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Офісний персонал, Будівництво, архітектура

✔ Є діти

Увійдіть або зареєструйтеся на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

специалист государственной службы

Минприроды (экология), Київ
09.2000 – 06.2010 (9 років 9 місяців)

Обов'язки:

Работа государственной службы.

Должностные обязанности: 1. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции

Минприроды.

Освіта

КИСИ (Київ)

Спеціальність: Сантехнический
повна вища, 09.1995 – 06.2000 (4 роки 9 місяців)

Додаткова освіта

• Менеджер по продажам в 1С 8
• Бухгалтерский учет предприятия 1С 7.7

Знання мов

Англійська - Середній
Додатково: средний технический

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access, MS Visio, Power Point, Microsoft Publisher, OneNote), 1CV7l.exe, MS Project, Corel Draw7, Microsoft Outlook Express, 1С: Бухгалтерия 8.2 для Украины, 1С : Зарплата и управление персоналом для Украины, 1С: Предприятие. Торговля и состав, налоговая отчетность, Бест-Отчет 1DF, Acrobat Reader DC, ABBYY FineReader, Simply Super, Corel DRAW, Explorer Internet.
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Умная, красивая, привлекательная
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Робота инженера специалиста по ВК , ВВ, проектировщика, деловода, инспектора