

Хомишин Олександр

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

🔄 9 січня
2025

📍 Місто: [Київ](#)



Вік: 42 роки

Режим роботи: повний робочий день, вільний графік роботи, віддалена робота

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит, Керівництво

✓ Є діти

[Увійдіть](#) або [зареєструйтеся](#) на сайті як роботодавець, щоб бачити контактну інформацію.

Досвід роботи

головний бухгалтер

ДП «Готель Козацький» МОУ (готельна та ресторанна діяльність), Київ
10.2021 – 01.2025 (3 роки 3 місяці)

Обов'язки:

Ведення бухгалтерського обліку (загальна система з ПДВ) ;

Складання бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності (Прибуток, ПДВ, акциз, ЄСВ, тур. збір, земельний податок);

Клієнт банк

єдиний бухгалтер

ТОВ "ЕлектроЮА" (оренда, продаж зарядних станцій для електромобілів), Київ
08.2020 – 08.2021 (1 рік)

Обов'язки:

Ведення бухгалтерського обліку (загальна система з ПДВ);

Первинна документація;

Складання бухгалтерської, фінансової звітності (податкова, фонди);

Нарахування заробітної плати, кадровий облік, клієнт банк.

головний бухгалтер

ПП "Парк" (регулярні перевезення (маршрутки)), Київ
05.2019 – 07.2020 (1 рік 2 місяці)

Обов'язки:

Ведення бухгалтерського обліку (загальна система з ПДВ);

Складання бухгалтерської, фінансової звітності (податкова, фонди);

Нарахування заробітної плати, клієнт банк.

єдиний бухгалтер

ТОВ «Кресс-Маркет» (оптова торгівля, імпорту (генератори будівельне обладнання)), Київ
04.2016 – 01.2025 (8 років 9 місяців)

Обов'язки:

Ведення бухгалтерського обліку (загальна система з ПДВ) ;

Складання бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності (Прибуток, ПДВ, ЄСВ,);

Первинна документація;

Нарахування заробітної плати, кадровий облік, клієнт банк.

єдиний бухгалтер - віддалено

ТОВ "Торговий дім"Євроторг" (оптова торгівля продуктами харчування), Київ

04.2014 – 11.2015 (1 рік 7 місяців)

Обов'язки:

Ведення бухгалтерського обліку (загальна система з ПДВ) ;

Складання бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності (Прибуток, ПДВ, ЄСВ,);

Первинна документація;

Нарахування заробітної плати

бухгалтер віддалено

ФОП (роздрібна торгівля, кафе), Київ

04.2013 – 01.2025 (11 років 9 місяців)

Обов'язки:

Нарахування податків, З\П, облік товарів, ведення книги обліку;

Складання звітності (Декларація, звіт субєкта малого підприємництва, акциз, ЄСВ)

бухгалтер

ТОВ "Завод Євроформат" (виробництво), Київ

06.2012 – 05.2013 (10 місяців)

Обов'язки:

- Матеріали, МШП, основні засоби; ПДВ (формування податкового кредиту);

єдиний бухгалтер - віддалено

ТОВ "Артанія Тревел" (туристична діяльність), Київ

05.2012 – 02.2022 (9 років 9 місяців)

Обов'язки:

Ведення бухгалтерського обліку (спрощена система оподаткування без ПДВ) ;

Складання бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності (Єдиний податок, тур. збір, ЄСВ,);

Первинна документація;

Нарахування заробітної плати;

головний бухгалтер

ДП "Аптека" (аптека), Київ

11.2010 – 05.2011 (5 місяців)

Обов'язки:

Ведення бухгалтерського обліку (загальна система з ПДВ) ;

Складання бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності (Прибуток, ПДВ, ЄСВ, земельний податок);Нарахування заробітної плати, кадровий облік, РКО, клієнт банк;

ревізор-інспектор

Державна податкова інспекція в Оболонському р-ні м. Києва (аудит), Київ
05.2006 – 10.2010 (4 роки 5 місяців)

Обов'язки:

Проведення оперативних, планових, позапланових документальних перевірок, зупинення діяльності.

Освіта

Національний авіаційний університет інститут післядипломної освіти (Київ)

Спеціальність: бухгалтерський облік і аудит
повна вища, 09.2011 – 05.2012 (7 місяців)

Національний університет харчових технологій (Київ)

Спеціальність: факультет Економіки і менеджменту, спеціальність - менеджер зовнішньоекономічної діяльності
повна вища, 09.2001 – 01.2007 (5 років 4 місяці)

Знання мов

Англійська - Нижче середнього

Додаткова інформація

Знання комп'ютера, програм: 1 С бухгалтерія 7.7, 8.2, 8.3, УТП 3, 1С заробітна плата + кадри, клієнт банк, М.Е.Дос, Соната ,Сервіо. Пакет MS Office
Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Високий рівень самоорганізації, старанність, структурованість, стресостійкість, діловий етикет, відповідальність, пунктуальність, здатність приймати самостійні рішення, вирішувати проблеми та знаходити компроміси, уміння планувати та організовувати власний час, увагу до дрібниць, уміння переконувати та працювати з запереченнями. Готовий навчатися нового і дотримуватися інтересів компанії.
Мета пошуку роботи, побажання до місця роботи: Пошук перспективної, високооплачуваної роботи у стабільній компанії, яка дозволить реалізувати та вдосконалити наявні особисті якості та професійні навички