

ЮРИСТ/ЮРИСКОНСУЛЬТ/АДВОКАТ, 7 000 ГРН.

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 45 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Юриспруденція, право

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: - Адвокат (Свидетельство о праве на занятие адвокатской деятельностью № 5117 от выдано Киевской квалификационно-дисциплинарной комиссией адвокатуры 27.07.2012) - Работа с договорами, доп.соглашениями, протоколами разногласий. - Представление интересов работодателя в судах всех специализаций и инстанций в качестве истца и ответчика (полное сопровождение судебных процессов), в том числе споры с контролирующими органами (взыскание задолженности, споры по ДТП). - работа си исполнительной службой. - составление/проверка внутренней документации предприятия. - составление писем, запросов/ответов на запросы различных контролирующих органов. - консультирование (устное и письменное) практически по всем отраслям законодательства Украины, предоставление письменных выводов. - решение/участие в решении нестандартных вопросов в деятельности работодателя. Дополнительная информация: Свидетельство о праве на занятие адвокатской деятельностью № 5117 от 27.07.2012, выдано Киевской квалификационно-дисциплинарной комиссией адвокатуры Киевлянин Права категории "В", наличие автомобиля Готовность к командировкам Компьютерные навыки Уверенный пользователь ПК, 'ЛИГА', Internet Юрист Июнь 2011 – сентябрь 2012 (1 год 3 мес) ООО "Большая Медведица" (ООО "БМ Транс") (Международные автомобильные перевозки грузов (более 100 сотрудников) - Работа с хозяйственными договорами на международные перевозки грузов, поставки, купли-продажи, подряда, аренды: составление/подготовка проектов договоров, согласование условий договора с контрагентами и руководством, оформление, проверка, внесение изменений/дополнений, визирование и т.д., подготовка, дополнительных соглашений к договорам. - Претензионно-исковая работа, работа с хозяйственными судами, судами общей юрисдикции и исполнительной службой по взысканию дебиторской задолженности (составление претензий, подготовка исковых заявлений в суд, расчёт штрафных санкций и судебного сбора, ведение судебных дел, участие в заседаниях, обжалование решений суда, предъявление приказа/исполнительного листа в исполнительную службу, сопровождение исполнительного производства, обжалование действий/бездействий исполнителей. - взыскание материального ущерба по пережёгу топлива. - Составление различных писем (ответов) на запросы государственных органов (таможни, налоговой, антимонопольного комитета). - Решение/участие в решении любых других вопросов в деятельности предприятия в том числе нестандартных. Юриисконсульт август 2010 - апрель 2011 (9 мес) ООО "ИКСПОИНТ" (Юридические услуги) - Взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке в хозяйственных судах и судах общей юрисдикции всех инстанций. Претензионно-исковая работа: подготовка исковых заявлений (сбор доказательств, составление, оформление) подача в суд; подготовка и подача апелляционных и кассационных жалоб в хозяйственные суды, суды общей юрисдикции. - Полное сопровождение судебных процессов (подготовка различного рода ходатайств, заявлений и пояснений). - Работа с исполнительной службой: предъявление документов к исполнению, контроль за ходом исполнительного производства, обжалование действий/бездействий госуд. исполнителей. - Работа с договорами, доп.соглашениями (проверка, визирование, внесение изменений). Юриисконсульт, начальник юридического отдела. сентябрь 2003 - июнь 2010 (6 лет 9 мес) ОАО "КИЕВСПЕЦТРАНС" (более 500 сотрудников) Автомобильный транспорт (Перевозка и захоронение бытовых отходов (мусора) - Претензионно-исковая работа, работа с судами всех юрисдикций и инстанций (хозяйственными, административными, общей юрисдикции). Представление предприятия в судах в качестве истца, ответчика и третьего лица, подготовка всех возможных процессуальных документов (исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, возражений, ходатайств, пояснений и т.д.), сбор доказательств по делу, полное сопровождение судебных процессов. - Работа с договорами, доп.соглашениями, протоколами разногласий (составление, оформление, проверка, внесение изменений, визирование и т.д.). - Составление, проверка и визирование внутренних документов предприятия; - Составление различных писем, ответов (отписок Киевский институт туризма, экономики и права (стационар) Год окончания 2001 Юридический факультет, специальность: "Правоведение". Специализация "Хозяйственное право". Специалист (полное высшее)