

ЕКОНОМИСТ, БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР-КАССИР, ФИНАНСИСТ, КРЕДИТНЫЙ ИНСПЕКТОР

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Суми](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: Опытный пользователь ПК, MS Office (Microsoft Word, Microsoft Excel), Internet, Клиент-банк, работа с офисной техникой, электронная отчетность (Бест Звит, М.Е.Док) 2005-2010 г. - бухгалтер-кассир кредитного союза 'Первое Кредитное Общество' Должностные обязанности: - прием и пересчет инкассации - работа с приходными, расходными кассовыми документами, с объявлениями на взнос наличными, с чековыми книжками - формирование кассовых отчетов дня - ведение книг учета принятой и выданной наличности - организация вывоза излишков наличности опер. кассы - кассовые операции по приему и выдаче наличных средств - прием платежей - ведение книг учета принятой и выданной наличности - ведение контрольного журнала по закрытию и открытию хранилища - организация вывоза излишков наличности опер. кассы - обеспечение оформления опер. кассы информационными материалами для клиентов согласно требованиям НБУ - кассовые операции по приему и выдаче наличных средств - прием платежей - обслуживание физических лиц - кредитование физ. лиц (анализ документации, оценка платежеспособности клиента); - оформление депозитов _ формирование бухгалтерских документов - контроль, сверка оборотов и остатка кассы с балансом - контроль проводок платежных документов - авансовые отчеты, инкассация - внутренняя отчетность 2010-2012 - бухгалтер Сумской гидрогеолого - мелиоративной партии. Должностные обязанности: - выполнение работы по ведению бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства (подготовка юридических, финансовых и платежных документов для проводок в казначействе, составление отчетов для казначейства) - работа с договорами - знание бюджетной классификации - введение и обработка первичной документации (актов об оказании услуг, счетов-фактур, счетов в бухгалтерских программах) - оформление авансовых отчетов - составление отчетности в пенсионный фонд - налоговый учет - учет, контроль дебиторской и кредиторской задолженности - отчетность в управление статистики - выписка документов: (налоговая накладная, расходная, работа с приходной накладной, работа с банковскими выписками и клиент-банком, выписка доверенностей, ведения переговоров - составление и ведение ведомости по товарно-материальным счатам. Сумской Государственный Университет . Факультет - экономический, специальность - экономика предприятия.