

ХРАНИТЕЛЬ ЦЕННЫХ БУМАГ

🔄 22 січня
2017

📍 Місто: [Київ](#)

Вік: 39 років

Режим роботи: повний робочий день

Категорії: Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит

Додаткова інформація

Особисті якості, хобі, захоплення, навички: сертифікований ДКЦПФР фахівець з депозитарної діяльності (термін дії сертифікату до 2014 року); - знання ПК на рівні досвідченого користувача; - здійснення обслуговування операцій на рахунках у цінних паперах в системах ВДЦП(Depoer), НДУ(OberonDepo), НБУ(ОВДПonline); - знання програм "Клієнт банк", "Ліга Закон", "АФР-ТЦП"; - володію українською та російською мовами, англійською на базовому рівні. 2007р. – 2008р. Міжрегіональна Академія управління персоналом, економічний факультет. Присвоєна кваліфікація спеціаліста економіста, маркетолога. 2002р. – 2007р. Приватний вищий навчальний заклад «Економіко-Технологічний університет», економічний факультет. Присвоєна кваліфікація бакалавра з обліку і аудиту. Досвід роботи: Грудень 2008р. – вересень 2012 р. ТОВ «АСТРУМ КАПІТАЛ». Спеціаліст департаменту депозитарної діяльності. - проведення депозитарних операцій; - дотримання правил роботи з цінними паперами; - підготовка регулярних та нерегулярних звітів у ДКЦПФР; - здійснення первинної ідентифікації клієнта депозитарної діяльності та своєчасне оновлення даних, що стосуються їх ідентифікації; - знання законодавчої бази; - консультація клієнтів щодо депозитарної діяльності на ринку цінних паперів; - перевірка первинної документації, надана клієнтами; - підготовка виписок і залишків цінних паперів на рахунках депонентів; - здійснення розрахунків винагороди за виконані послуги зберігачем, контроль оплат. Серпень 2008р. – грудень 2008 р. ТОВ «АСТРУМ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ». Спеціаліст операційного відділу. - оформлення операцій по цінним паперам; - оформлення договорів та актів; - робота з контрагентами. Липень 2007 р. – червень 2008 р. ТОВ «АРТА Цінні Папери». Спеціаліст бек-офісу. - Оформлення та супроводження операцій по купівлі-продажу цп; - Взаємодія зі контрагентами, банками,зберігачами; - Контроль своєчасного виконання умов договору; - Підготування та відправка нерегулярної звітності торгівця до контролюючих органів;2007р. – 2008р. Міжрегіональна Академія управління персоналом, економічний факультет. Присвоєна кваліфікація спеціаліста економіста, маркетолога. 2002р. – 2007р. Приватний вищий навчальний заклад «Економіко-Технологічний університет», економічний факультет. Присвоєна кваліфікація бакалавра з обліку і аудиту.